

8117

Bibl. Jag.

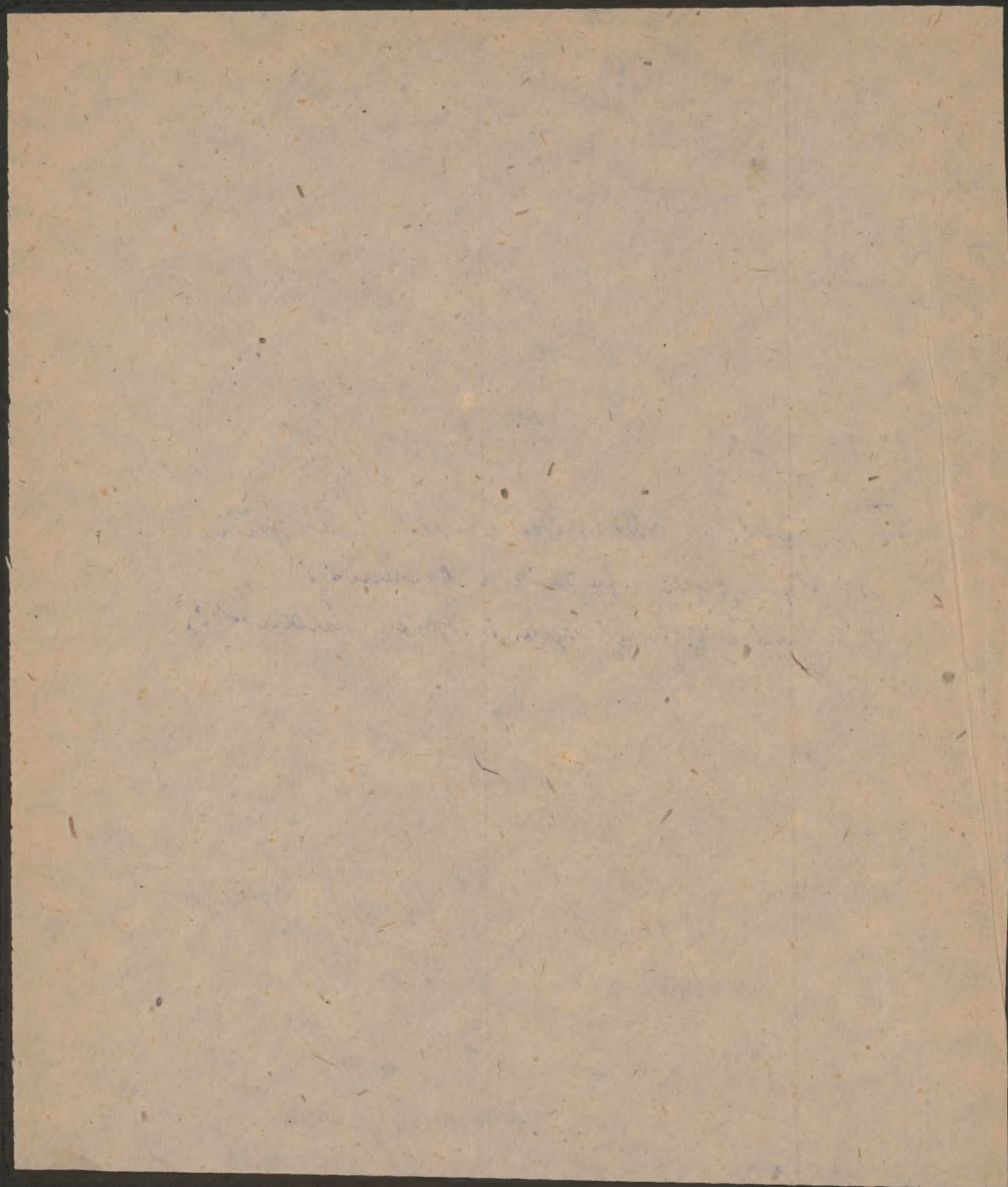
III



XII

Zbiór okoliczności namieszczenia  
dotyczących podziału czynności  
administracyjnych i tpiu ludności.







8117

III

3

Różne akta z czasów namiestnictwa

---

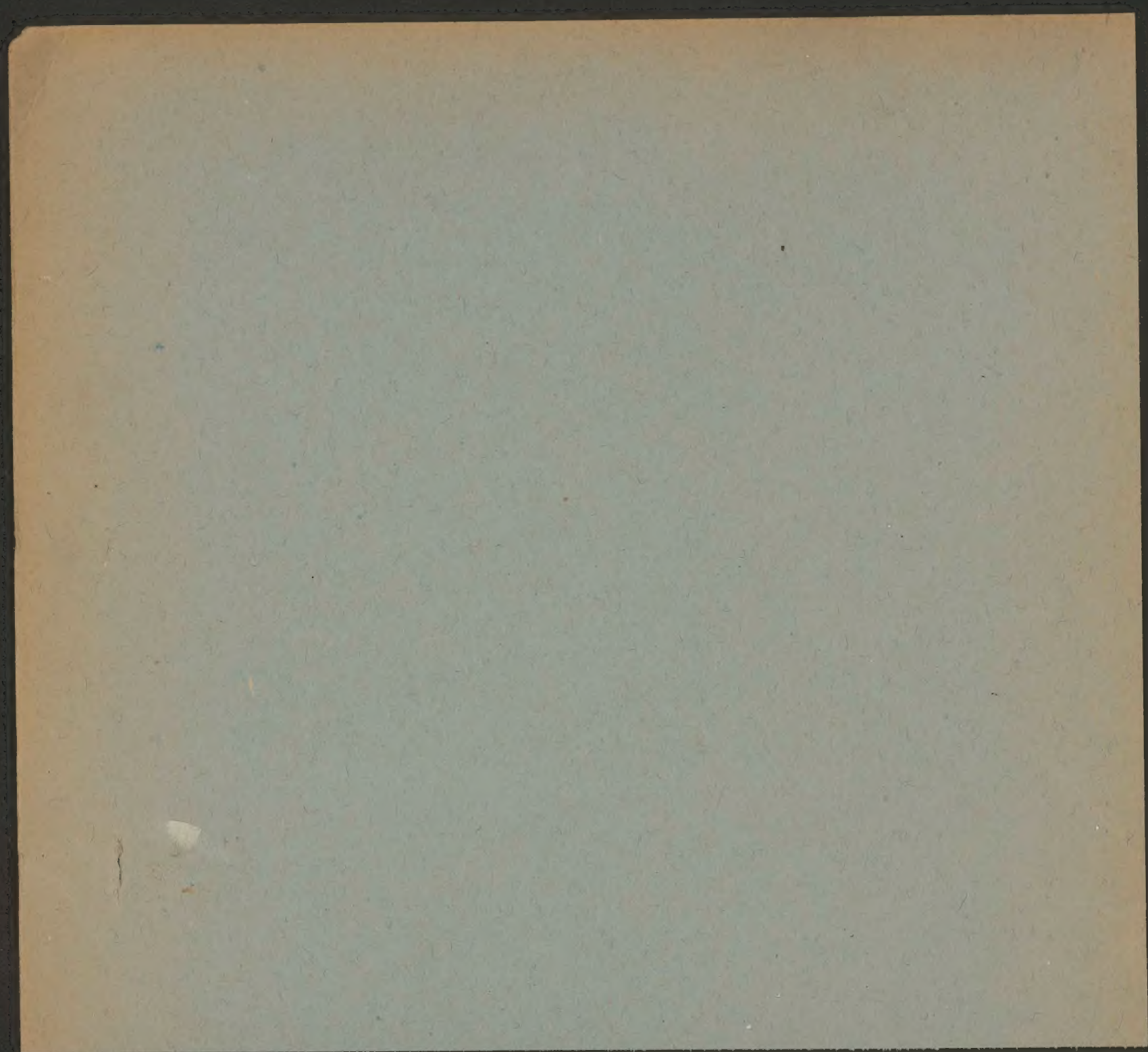
Michała Bobyriskiego

XII Zbiór okoliczności namiestnictwa dotyczących  
podziału czynności administracyjnych i spisu  
ludności.

---

8117





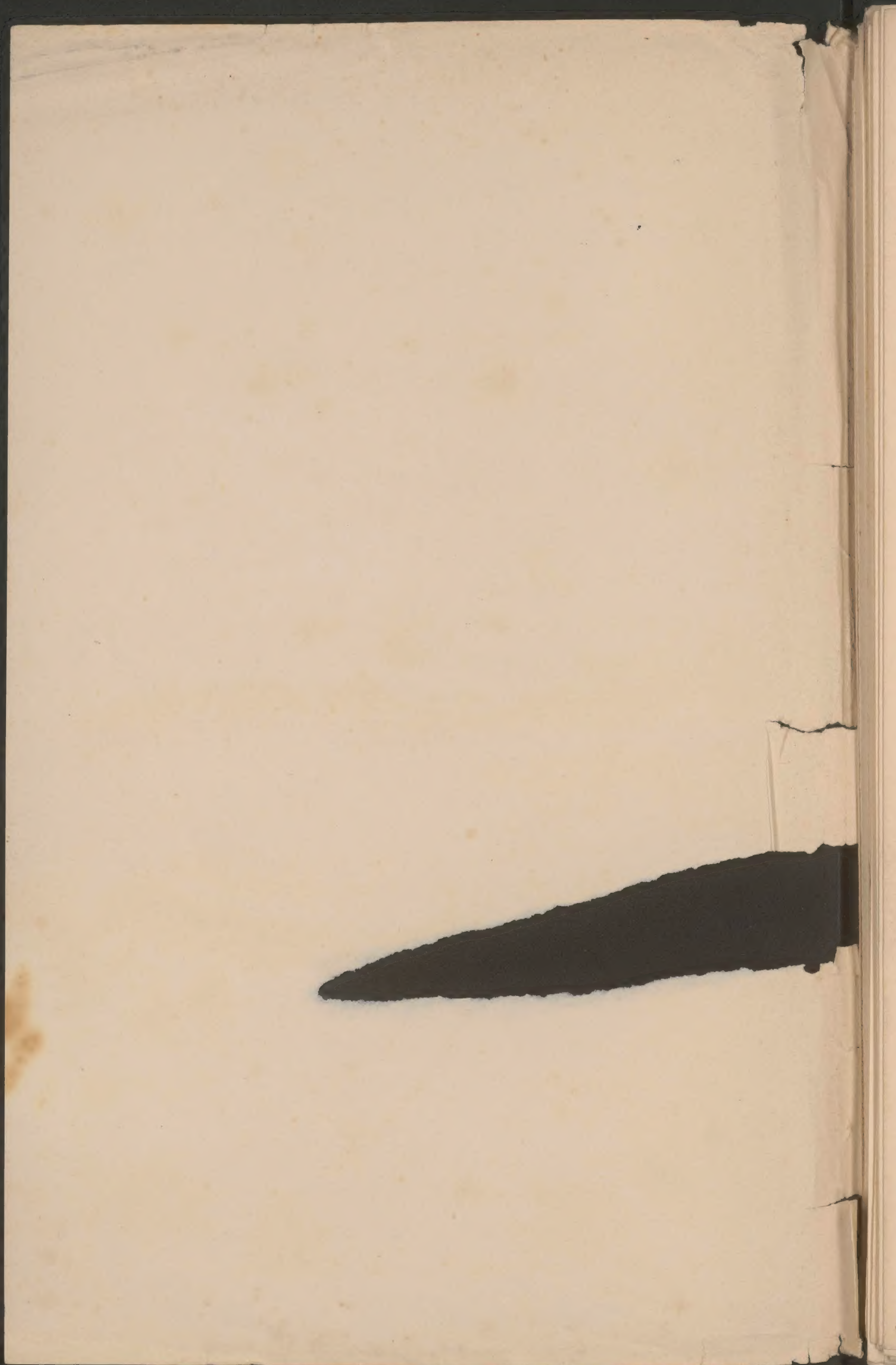


Alta zvirgthorane

rotas u omni

Paderat exynovci







Prezydium c.k. Namiestnictwa.  
-----

Lwów, dnia 11. września 1908.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 22.

Zarządzam stały podział Namiestnictwa na cztery oddziały, z których każdy pozostawać będzie pod kierownictwem jednego z Panów Wiceprezydentów, względnie Radców Dworu, jako aprobanta. -

Panowie aprobanci będą w mojem zastępstwie kierować oddziałami, a w szczególności:

- 1./       czuwać nad tem, aby sprawy w departamentach, należących do ich oddziału /: oraz w odnośnych biurach rachunkowych :/ były szybko i tak pod względem merytorycznym jak formalnym poprawnie załatwiane;
- 2./       przyjmować strony, zgłaszające się w sprawach, należących do ich oddziału, i wydawać w tych sprawach odpowiednie zarządzenia, a to bądź ustnie, bądź na kartkach służbowych;
- 3./       aprobować akta departamentów ich oddziału, o ile aprobata nie jest mnie zastrzeżoną, a w tym ostatnim przypadku przeprowadzić rewizję;
- 4./       kontrolować wykazy zaległości, które będą im przedkładane przez departamenta ich oddziału i wydawać na tej podstawie potrzebne zarządzenia;
- 5./       w razie uznania potrzeby zmian personalnych w obrębie ich oddziału, przedstawiać mi odpowiednie wnioski;
- 6./       prowadzić ewidencję urlopów, udzielanych urzędnikom ich oddziału przez szefów departamentów, względniem tym ostat-



nim przezemnie, a to na podstawie kartek, przedkładanych im przez szefów departamentów i opiniować podania urzędników ich oddziału o dłuższe urlopy; panowie szefowie departamentów mają niezależnie od tego jak dotychczas przedkładać kartki o urlopiach Prezydyum c.k. Namiestnictwa;

7./ w razie potrzeby udzielać upomnień ustnych urzędnikom ich oddziału, względnie przedstawiać mi odpowiednie wnioski;

8./ przedkładać mi propozycje co do ewentualnie wskazanych reform w obrębie ich oddziału. -

Nieobecnego aprobanta będzie zastępować, albo aprobant innego oddziału, albo jeden z radców Namiestnictwa z tego samego oddziału, któremu zastępstwo poruczę i w granicach przezemnie wskazanych. -

Celem rozpatrywania ważniejszych lub trudniejszych spraw, a zarazem celem kształcenia młodszych urzędników będą się odbywać aż do dalszego zarządzenia co dwa tygodnie w dniach z góry przez Panów aprobantów oznaczonych sesye oddziałowe z udziałem Panów szefów departamentów administracyjnych, ewentualnie także departamentów technicznych, sanitarnych, weterynaryjnych lub rachunkowych odnośnego oddziału. - Wszyscy inni urzędnicy conceptowi, administracyjni, ewentualnie na wezwanie Pana aprobanta także techniczni, sanitarni, weterynaryjni lub rachunkowi tego samego oddziału mają być przy tych sesjach obecni. - Porządek dzienny tych sesyi Panowie Kierownicy oddziału będą mi naprzód przedkładać. -

Niezależnie od sesyi oddziałów odbywać się będą sesye, przepisane ustawowo dla rozstrzygnięcia pewnych spraw, jako też sesye, na które dla rozpatrzenia spraw większej doniosłości będę zapraszał w poszczególnych wypadkach Panów aprobantów oddziałów, a ewentualnie także Panów szefów departamentów.



Powyższe zarządzenia nie zmieniają w niczem dotychczasowego zakresu uprawnień i obowiązków Panów Szefów departamentów Namiestnictwa, w których ręku pozostaje nadal jak dotychczas kierownictwo fachowych agend należących do ich departamentów i bezpośredni nadzór nad personelem. -

Załączony wykaz obejmuje spis departamentów, które wchodzi w skład każdego oddziału, oraz spis spraw, poruczonych każdemu departamentowi. Panowie Szefowie departamentów, z których według tego spisu niektóre agendy mają być wydzielone, zechcą się postarać, aby niezałatwione ekshibity z odnośnego działu zostały należycie skonsygnowane i Panu Szefowi Departamentu, któremu do załatwienia przypadną, wraz z konsygnacją za stwierdzeniem odbioru oddane. - Zaszła zmiana w przydziale tych ekshibitów ma być także w protokole podawczym uwidoczni-  
na. - Panowie Szefowie Departamentów zarządzają nadto co potrzeba, aby idenksy departamentów zostały zastosowane do nowego podziału czynności. -

Niniejsze postanowienia wchodzi w życie dnia 1. października b.r. -

C.k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.







Podział czynności c.k. Namiestnictwa.

Departament prezydyalny.

1. Nadzór urzędowania władz politycznych i policyjnych.
2. Mianowanie urzędników politycznych i policyjnych, wyznaczanie im miejsc służby i udzielanie urlopów.
3. Mianowanie urzędników wyższych zakładów naukowych i udzielanie im urlopów.
4. Obsadzanie wyższych godności duchownych.
5. Udzielanie państwowego przyzwolenia na kanoniczną instytucję duchowieństwa.
6. Wybory do Rady Państwa, Sejmu i Rad powiatowych.
7. Sprawy sejmowe.
8. Sprawy prasowe.
9. Sprawy urzędowej „Gazety Lwowskiej” i „Narodnej Czasopysy”.
10. Wykonywanie przepisów o teatrach.
11. Sprawy zgromadzeń.
12. Odszczególnienia.
13. Policja państwowa.
14. Sprawy żandarmeryi.
15. Sprawy prośb do Tronu o udzielanie zapomóg.
16. Akcja ratunkowa w razie klęsk elementarnych w kraju.
17. Sprawy zbierania składek.
18. Sprawy prośb o pozwolenie na urządzenie loteryi fantowych.
19. Współdziałanie w sprawach personalnych i lokalizacyjnych pocztowo-telegraficznych.
20. Współdziałanie w tworzeniu nowych okręgów sądowych i w zmianach granic okręgów politycznych i sądowych.



21. Sprawy legalizacyjne.

22. Inne sprawy z jakiegokolwiek powodu zastrzeżone lub przekazane Departamentowi prezydyalnemu. -

Oddział I. Namiestnictwa.

Dotychczas Dep.

Sprawy organizacyjne, policyjne, gminne i wojskowe.

Departament I.

Czynności kancelaryjne c.k. Namiestnictwa.

Sprawy personalne władz politycznych i policyjnych, o ile ich nie zastrzeżono Departamentowi prezydyalnemu.

I.

Sprawy ekonomiczne Namiestnictwa, Starostw i władz policyjnych, lokalizacye.

XIII.

Dziennik ustaw państwa, dziennik ustaw i rozporządzeń krajowych, centralny i lokalny dziennik policyjny i dzienniki rozporządzeń.

I.

Sprawy fiskalne, podatkowe, katastralne i egzekucyjne.

XIII.

Sprawy dotyczące się granic Państwa i wogóle wynikające ze stosunku do obcych państw.

XI.

Konskrypcya i statystyka.

IV.

Sprawy dotyczące się szlachectwa.

XI.

Sprawy nie przydzielone specjalnie innemu Departamentowi.

XV.

Departament II.

Sprawy dotyczące się policyi miejscowej, przekroczenia policyjno-karne, z wyjątkiem przydzielonych innemu Departamentom.

VI/a.

Sprawy meldunkowe.

Regulamin służbowy.

XIII.



Dotychczas Dep.

Udzielanie pozwoleń na produkcje publiczne z  
wyjątkiem teatrów.  
Sprawy paszportowe.  
Taglie za ocalenie życia.

Prez.  
XIII.

4

Departament III.

Sprawy gmin i obszarów dworskich.  
Polityczne konsensa na wydzielanie gruntów z ciak  
tabularnych.

I.  
XIII

5

Departament IV.

Sprawy przynależności gminnej.  
Sprawy nadania obywatelstwa austriackiego i wyłączenia ze związku Państwa, ostatnie o ile nie dotyczą osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej.  
Szupaństwo.

XIV  
XI  
XIV.

Departament V/a.

Rekrutacja i służba wojskowa.  
Sprawy pospolitego ruszenia.  
Mobilizacja.  
Klasyfikacja i ewidencja koni.

IV.

Departament V/b.

Sprawy kwaterunku wojskowego.  
Sprawy podwód wojskowych.  
Sprawy taks wojskowych.  
Rejony forteczne.  
Krajowe miejsca funduszowe w wojskowych zakładach naukowych.  
Fundacje dla inwalidów wojskowych.

IV.  
XIII.  
IV



Dotychczas DepDepartament VI.

Sprawy ogólne wchodzące w zakres służby administracyjno-rachunkowej.

VIII.

Oddział II. Namiestnictwa.Sprawy sanitarne i techniczne.Departament VII/a.

Administracyjne sprawy sanitarne, sprawy administracyjne zdrojowisk i miejsc klimatycznych.

Sprawy pensyjne lekarzy rządowych i sprawy zaopatrzenia wdów i sierót po tych lekarzach.

Koncesye na apteki.

Przekroczenia policyjno sanitarne.

VI/a.

Koszta szpitalne.

XV.

Departament VII/b.

Sprawy sanitarne ze stanowiska zawodowego.

Rewizya superarbitralna c.k. urzędników, sług i innych osób.

Sprawy aptekarskie z wyjątkiem koncesyi aptekarskiej.

Rachunki lekarskie i aptekarskie.

Badanie środków spożywczych.

Sprawy Izb lekarskich.

Zarząd Krynicy.

VI/b.

Departament VIII/a.

3/12 1912 owy VIII.d.  
ny. red.

Sprawy administracyjne wodne /: łącznie z mobilizacyjnymi :/

11.12







Dotychczas Dep.

nie majątku kościelnego /: klasztornego :/.

e./ tworzenie nowych parafii, systemizacja nowych parafii i zmiana granic parafialnych.

Sprawy konkurencyjne.

Cmentarze wyznaniowe.

Sprawy biskupstw, konsystorz i kapituł.

II/a.

Departament XI/b.

---

Fundusz religijny, a mianowicie:

a./ zarząd i budżet,

b./ subwencje,

c./ dotacje klasztorów i duchowieństwa parafialnego, tudzież duszpasterzy więziennych,

d./ dary z łaski,

e./ zapomogi,

f./ zarząd interkalarny,

g./ dobra i budynki funduszu religijnego /: budowa, konserwacja :/.

h./ wymiar datku do funduszu religijnego.

Seminaria.

Teologiczne zakłady naukowe.

Wykonywanie ustawy kongrualnej.

Wypok mesznego.

II/b.

Departament XII.

---

Sprawy wyznaniowe akatolików i izraelitów.

Sprawy małżeńskie wszystkich wyznań.

Dodatkowe immatrykulacje i sprostowania metryk wszystkich wyznań.

Zmiany nazwiska.

Zmiany wyznania.

X.

Departament XIII.

---

Sprawy kas oszczędności i zakładów kredytowych.

23/12 1910 *odpisy adnotacji KAU 6*



Dotychczas Dep.

Sprawy stowarzyszeń.	XI.
Fundacje z wyjątkiem kościelnych i wojskowych.	XV
Sprawy zakładów ubogich i zakładów dobroczynnych.	VI/c

Departament XIV

Sprawy rządowej administracji szkół, o ile nie podlega ją Radzie szkolnej krajowej i o ile tych spraw nie zastrzeżono Departamentowi prezydyalnemu.

Sprawy konserwacji zabytków historycznych i zabytków sztuki. V.

Oddział IV. Namiestnictwa.Sprawy przemysłowe i kultury krajowej.Departament XV/a,z Biurem przemysłowo-technicznym.

Wykonywanie ustawy przemysłowej i innych ustaw w związku z nią będących lub na jej zasadzie wydanych /: ustawy o przywilejach, wzorach i markach ochronnych, o agentach, inspektorach przemysłowych :/.

Izby handlowo-przemysłowe. III/a.

Biuro przemysłowo-techniczne udziela opinii w sprawach przemysłowych i w sprawach upoważnionych inżynierów, architektów i geometrów.

III/b.

Departament XV/b.

Sprawy kas chorych. XVI.

Sprawy stowarzyszeń przemysłowych.

Departament XV/c.

Sprawy targów i jarmarków. III/a.

Handel obnośny.

Wykonywanie ustawy o miarach i wagach.

Sprawy urzędów cechowniczych. VI/a.

Wykonywanie przepisów o propinacyjnych i o krajowych opłatach konsumcyjnych.

XIII.







8.

O d p i s .

-----

Lwów, dnia 20. grudnia 1908.

Przypomnienie prezydyalne

Nr: 31.

Pozostawiając główny zarząd i nadzór budownictwa wodnego /: Dep. VIII/b :/ Panu c.k. Radcy Dworu Ingardenowi, zarządzam z dniem 1. stycznia 1909 podział tego Departamentu na następujące poddziały:

I. C.k. Radca budownictwa Józef Kriegseisen ma objąć wszystkie budowle regulacyjne na koszt zwyczajnej i nadzwyczajnej dotacyi wodnej, a oprócz tego budowle grupy B wedle ustawy z 18. września 1901 Dz.u.kr. Nr: 103, a w szczególności następujące rzeki:

- a./ całą Wisłę,
- b./ Dunajec od Zgłobic do ujścia,
- c./ Wisłokę od Mielca do ujścia,
- d./ San od składu solnego do ujścia,
- e./ Dniestr od Żurawna do okopów,
- f./ Prut od Kołomyi do granicy bukowirskiej, a nadto z grupy B
- g./ Dunajec od Nowego Sącza do Zgłobic,
- h./ Wisłokę od Jasła do Mielca,
- i./ San od Sanoka do składu solnego, a zarazem ma wydawać opinie techniczne w sprawach łączących się z regulacją tych rzek. -

II. C.k. Radca budownictwa Teofil Dujanowicz ma objąć wszystkie sprawy rzek objętych ustawą z 18. września 1901, Dz.u.kr. Nr: 103 i nowelą z 9. maja 1907, Dz.u.kr. Nr: 54 z wyjątkiem zabudowań potoków górskich a nadto ma wydawać opinie techniczne w sprawach łączących się z regulacją tych rzek. -



III. C.k. Radca budownictwa Tadeusz Skrzyszowski ma objąć sprawy regulacji rzek na podstawie osobnych ustaw krajowych, a więc:

a./ Dniestr od Rozwadowa do Żurawna,

b./ Sołę,

c./ Łomnicę z Czeczwą i Dubą,

d./ Prut powyżej Kołomyi,

e./ Czeremosz,

oraz ma wydawać opinie techniczne w sprawach łączących się z regulacją tych rzek. -

Oprócz tego ma udzielać opinii technicznych samoistnie /: bez dalszej aprobaty :/ w sprawach /: sporach :/ wodnych prywatnych młynowych, wynikających z ustawy wodnej, a nie łączących się z regulacją rzek lub melioracją. -

Panowie referenci ad I. II. i III. wykonują rewizję wszystkich referatów swojego działu przed rewizją c.k. Rady Dworu Ingardena i są odpowiedzialni za należyty tok i odpowiednie załatwianie spraw swego przydziału. -

W szczególności podlegają wszystkie opinie techniczne /: z wyjątkiem opinii w sprawach wodno-prywatnych, o których powyżej wspomniano :/ rewizji c.k. Rady Dworu Ingardena. -

Wszelkie akta rachunkowe, które ma załatwiać Departament rachunkowy VI/8 mają Panowie referenci ad I. II. i III. ze swoim podpisem wprost udzielać Departamentowi rachunkowemu Szef Departamentu VIII/b wykonywać będzie ostateczną rewizję referatów przed aprobatą. -

Akta prezydyalne mają załatwiać p.p. referenci ad I. II. i III. o ile łączą się ze sprawami im przydzielonemi, zaś akta prezydyalne ogólnej natury będzie załatwiać jak dotąd Szef Departamentu VIII/b. -

W czasie nieobecności c.k. Rady Dworu Ingardena, mają panowie referenci ad I. II. i III. udzielać potrzebnych wyjaśnień w sprawach przydzielonych im działów, zaś rewizję



ostateczną spraw pilnych obejmie najstarszy rangą w biurze obecny, referentów ad I. II. III. -

IV. C.k. Radca budownictwa Wiktor Poźniak prowadzić będzie krajowy oddział hydrograficzny i wykonywać pomiary hydrograficzne dla rzek galicyjskich. -

Rferent ten ma załatwiać wszystkie sprawy hydrograficzne objęte statutem organizacyjnym służby hydrograficznej, wydawać opinie techniczne w sprawach hydrograficznych, sprawy dotyczące zarządu biblioteki technicznej i instrumentów mierniczych c.k. krajowego Oddziału hydrograficznego samoistnie /: bez dalszej superrewizyi :/. -

Sprawy personalne, sprawy zarządu funduszami, oraz sprawozdania, które przedkłada się Ministerstwu podlegają rewizyi c.k. Radcy Dworu Ingardena. -

V. Panu inżynierowi Stanisławowi Wagnerowi poruczam administrację parowców rządowych, pogłębiarek parowych i ręcznych, motorowych warsztatu dla naprawy statków w Nadbrzeziu oraz administrację portu w Nadbrzeziu. -

Nadto obejmie p. inżynier Wagner zarząd i ewidencję biblioteki technicznej i wszystkich Kierownictw regulacji rzek i instrumentów mierniczych, sprzętów kancelaryjnych, przyrządów i przyborów rysunkowych etc. dotąd wykonywany przez P. Radcę budownictwa Poźniaka. -

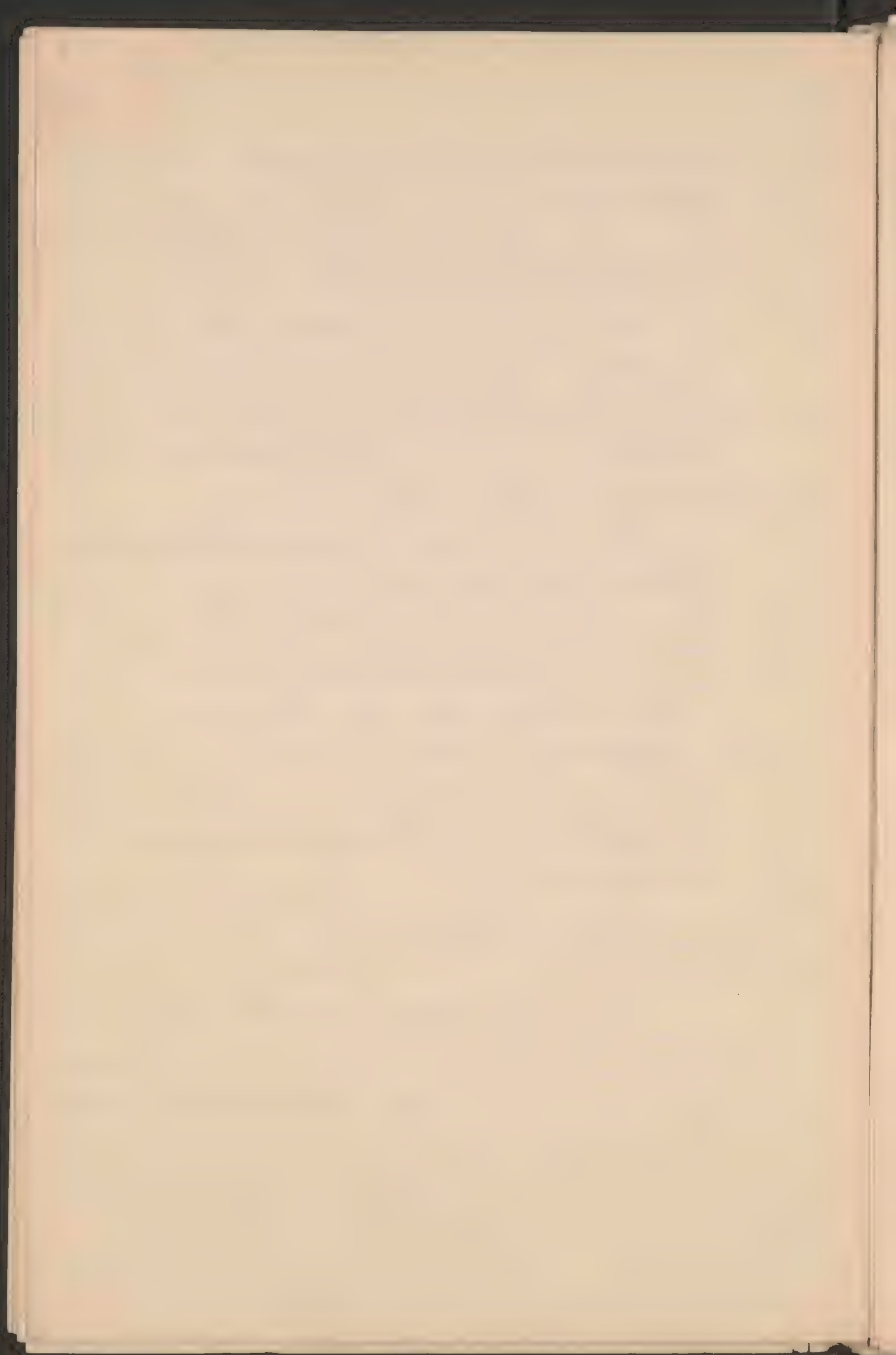
Opinie w sprawach robót melioracyjnych wykonywanych przez Wydział krajowy wydawać będą na razie referenci ad I. II. III. -

Co do oddziału techniczno-leśnego dla zabudowania potoków górskich wydam później stosowne zarządzenie. -

W razie nieobecności jednego z Kierowników Oddziałów I. II. III. IV. ma go zastąpić najstarszy rangą urzędnik tego oddziału. -

C.k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.





O d p i s .

---

Lwów, dnia 26. stycznia 1909.

Przypomnienie prezydyalne

Nr: 2.

Zmieniając częściowo zarządzony przypomnieniem prezydyalnym Nr: 31 z 28. grudnia 1908 podział Departamentu dla budowl wodnych /: VIII/b. :/ przydzielam sprawy regulacyi rzek na podstawie osobnych ustaw krajowych, które dotychczas prowadził c.k. Radca budownictwa Tadeusz Skrzyszowski oraz wydawania opinii technicznych w sprawach łączących się z regulacją tych rzek c.k. starszemu inżynierowi Włodzimierzowi Obertyńskiemu.

Natomiast do samoistnego /: bez dalszej aprobaty :/ wydawania opinii technicznych w sprawach /: sporach :/ wodnych prywatnych młynowych, wynikających z ustawy wodnej, a nie łączących się z regulacją rzek lub melioracją upoważniam c.k. Radcę budownictwa Józefa Kriegseisena.

Wszystkie inne zarządzenia wydane powyższem przypomnieniem prezydyalnym pozostają nadal w mocy obowiązującej. -

C.k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.





Odpis.-

Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 7. lutego 1909.-

Przypomnienie prezydyalne Nr. 5.

Zarządzam następującą zmianę w podziale czynności  
Namiestnictwa:

Wykonywanie przepisów ustawy przemysłowej o przemyśle  
rękodzielniczym tudzież o pomocnikach przemysłowych  
wyłącza się z Departamentu XV/a. i przydziela się do  
Departamentu XV/c.-

C. k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.-





Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 23. lipca 1909.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 16.

Zmieniając częściowo zarządzony przypomnieniami prezydyalnemi Nr. 31 z 28. grudnia 1908 i Nr. 2 z 26. stycznia 1909 podział Departamentu dla budowli wodnych c. k. Namiestnictwa, powierzam c. k. Radcy budownictwa Józefowi Kriegseisenowi samoistną rewizję wszystkich rachunków ze zwyczajnej i nadzwyczajnej dotacyi wodnej i grupy B. oprócz aktów kolaudacyjnych i rachunków, przedkładanych c. k. Ministerstwu robót publicznych, a c. k. Radcy budownictwa Teofilowi Dujanowiczowi całkowity zarząd regulacyi rzek grupy A. i noweli z 9. maja 1907 Dz. u. kr. Nr. 54, oraz rewizję wszystkich odnośnych aktów, z wyjątkiem załatwień odchodzących do Wydziału krajowego i do c. k. Ministerstwa robót publicznych oraz ostatecznych obliczeń z przedsiębiorstwami i aktów kolaudacyjnych.

Wszystkie inne zarządzenia, wydane wymienionem przypomnieniem prezydyalnem, pozostają nadal w mocy obowiązującej.-

C. k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.-





Wiedeń dnia 17. grudnia 1909.

### Przypomnienie prezydyalne

Nr. 27.

Pozostawiając naczelne Kierownictwo Departamentu K. c. k. Namiestnictwa, którego zakres czynności zostaje niezmieniony, c. k. starszemu Radcy budownictwa Rainerowi Sopuchowi, zarządzam z dniem 1. stycznia 1910 podział tego Departamentu na następujące poddziały:

I. C. k. Radca budownictwa Tytus Pawłowski obejmie:

1/. sprawy zarządu technicznego części budowli państwowych /: t. j. sporządzanie względnie sprawdzanie projektów i kosztorysów na budowle nowe, lub też na rekonstrukcyę i adaptacyę budynków istniejących, oraz na konserwacyę tychże wreszcie wykonanie tych budowli i robót :/ a to w odniesieniu do następujących budowli:

a/. szkół wyższych /: Uniwersytetów, Politechniki, Akademii weterynaryjnej, Instytutów tych zakładów, Klinik, Bibliotek etc. :/,

b/. szkół średnich /: Gimnazyów, Szkół realnych, c. k. Akademii handlowej, Szkół przemysłowych, Seminarjów nauczycielskich etc. :/,

c/. budowli dla celów wyznaniowych /: Seminarjów duchownych z kościołami :/,

d/. budowli stojących pod zarządem c. k. Ministerstwa rolnictwa /: stadnin wojskowych, zakładu zdrojowego w Krynicy i t.d. :/, oraz budowli funduszowych i budowli przez Państwo subwencyonowanych;

2/. wydawanie opinii w sprawach lokalizacyi władz i

zakładów wymienionych wyżej pod 1/. od a/. do d/.;  
3/. wydawanie opinii dotyczących autoryzacji rządowie upoważnionych cywilnych architektów, tudzież opinii dotyczących budowli w rejonie ogniowym kolei żelaznych, opinii w zakresie szpitalnictwa, ustaw budowlanych i rozmaitych innych kierunków budownictwa lądowego.

II. C. k. Radca budownictwa Stanisław Wojcicki

obejmie:

1/. sprawy zarządu technicznego następujących kategorii budowli państwowych:

a/. budowli administracji politycznej /: c. k. Namiestnictwa, c. k. Starostw i c. k. Dyrekcji Policji wraz z koszarami straży policyjnych:/,

b/. budowli administracji skarbowej,

c/. budowli sądowych i zakładów karnych z wyłączeniem budowli nowych należących do zakresu działania eksponowanego z c. k. Ministerstwa robót publicznych starszego radcy budownictwa Franciszka Skowrona,

d/. budowli dla umieszczenia urzędów pocztowych i telegraficznych;

2/. wydawanie opinii w sprawach lokalizacji władz i urzędów, wymienionych powyżej pod 1/. od a/. do d/, a należących do jego zakresu działania.

III. C. k. Radca budownictwa Stanisław Zdobnicki

obejmie:

1/. sprawy działu maszynowego i nadzoru kotłów parowych wraz z wydawaniem opinii w sprawach maszynowych, kotłowych i elektrotechnicznych, tudzież oceny projektów na urządzenie wodociągów, centralnego ogrzewania, wentylacji i innych urządzeń mechanicznych;

2/. wydawanie opinii w sprawach tyczących się autoryzacji inżynierów budowy maszyn.

Wyszczególnione pod 1/. opinie wydawać będzie Radca

./.



- 3 -

budownictwa Zdobnicki samodzielnie bez dalszej superrewizji.

IV Bezpośredniej rewizji Szefa Departamentu, starszego Radcy budownictwa i puccha zastrzega się następujące sprawy:

1/. sprawy egzaminów rządownie upoważnionych cywilnych architektów, inżynierów budowy maszyn i przemysłu budowlanego /: koncesyonowanych budowniczych i majstrów :/,

2/. sprawy natury ogólnej, o ile nie należą do żadnej z grup, przydzielonych powyżej Radcom budownictwa Pawłowskiemu, Wojcickiemu i Zdobnickiemu, oraz opiniowanie spraw natury osobistej

V. Akta prezydyalne będą załatwiane przez referentów pod I, II i III wymienionych tylko o tyle, o ile stoją w związku ze sprawami im przydzielonemi

Każdy z wymienionych wyżej, pod I do III referentów będzie wykonywał pod osobistą odpowiedzialnością rewizję aktów i operatów swojego działu, przed superrewizją Szefa Departamentu

W razie nieobecności Szefa Departamentu, udzielać będą wszelkich wyjaśnień referenci, pod I, II i III wymienieni w sprawach swego działu, rewizję ostateczną w razie nieobecności Szefa Departamentu, w sprawach architektonicznych starszy ranga, a w razie nieobecności i tegoż młodszy ranga referent pod I względnie II, zaś w sprawach maszynowych referent pod III wymieniony, względnie najstarszy urzędnik działu maszynowego.

W razie nieobecności jednego z referentów pod I, II i III wymienionych zastępować go ma najstarszy ranga urzędnik pracujący w dotyczącym dziale.

W końcu zaznacza się, że sprawowanie rewizji aktów i operatów przez referentów pod I, II i III wymienionych nie uwalnia tychże od obowiązku wykonywania poruczonych

./.

im przez Szefa Departamentu czynności, względnie za-  
łatwienia przydzielonych im wprost aktów.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem  
1. stycznia 1910.-

C. k. Namiestnik:





Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

L w ó w, dnia 28. grudnia 1909.

Przypomnienie prezydyalne

Nr. 29.

I/: Zarządzam następującą zmianę w podziale czynności Namiestnictwa z dniem 1. stycznia 1910.

Sprawy zapomóg dla rezerwistów wyłącza się z Departamentu V.a. i przydziela się do Departamentu V.b.

II/. Przydzielam praktykanta konceptowego Namiestnictwa Józefa Dietla z Departamentu V.a. do Departamentu V.b.-

C. k. Namiestnik:

*170677*





Odpis -

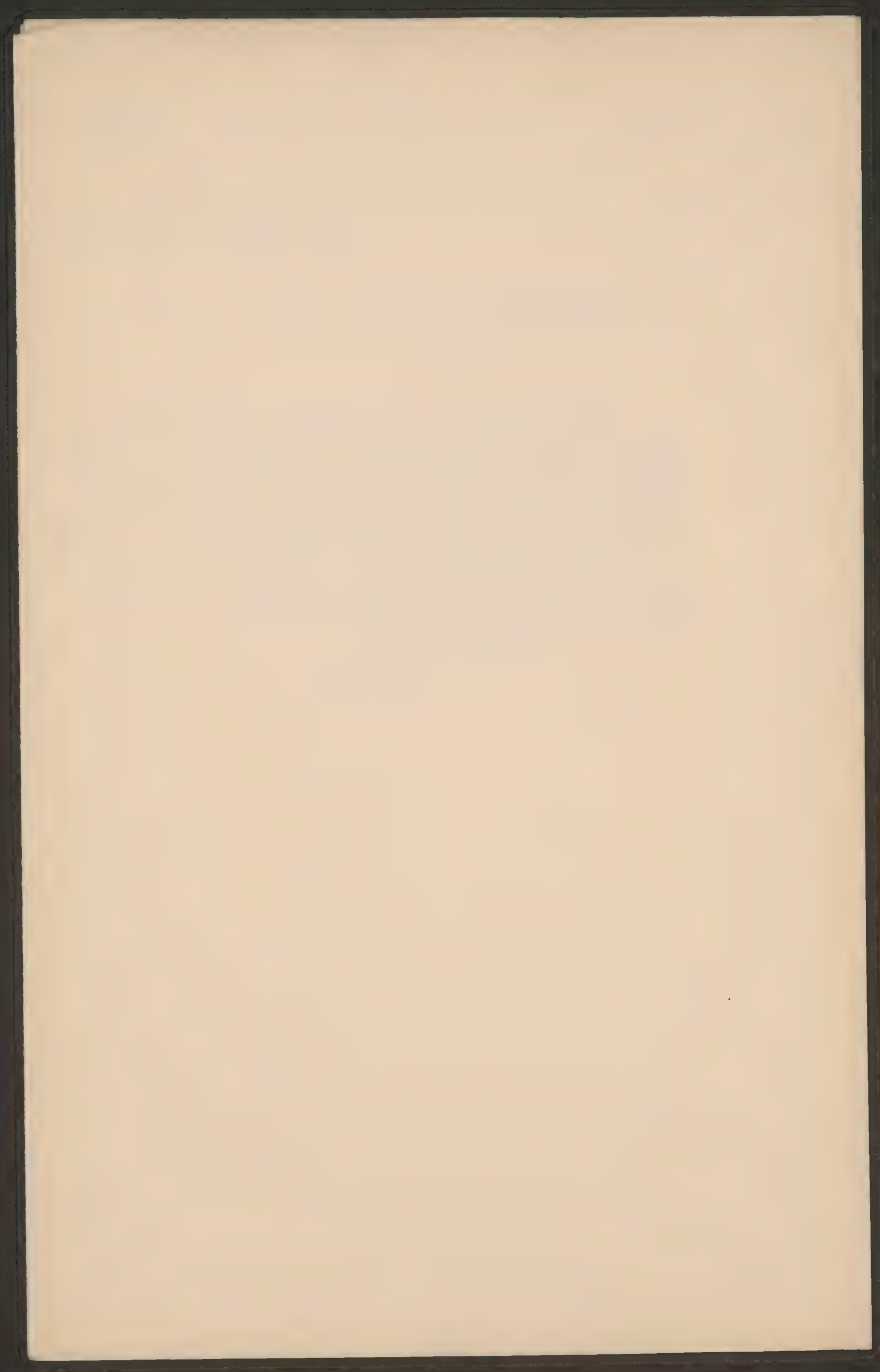
Lwów, dnia 22 kwietnia 1910.

Przypomnienie prezydyalne Nro.5.

Ministerstwo robót publicznych reskryptem z 21 grudnia 1909, L:55/3 przekazało c.k.Namiestnictwu Zarząd budynków państwowych w kraju w ogóle / a więc budynków szkolnych, sądowych, budynków władz skarbowych etc./ .Agendy te przydzielam Departamentowi I Namiestnictwa z wyjątkiem spraw zarządu budvrków uniwersyteckich i szkół wyższych, które pozostają nadal w Departamencie XIV.

C.k.Namiestnik:

Bobrzyński w.r





Prezydium c. k. Namiestnictwa.

L w 6 w, dnia 10. maja 1910.

Przypomnienie prezydyalne

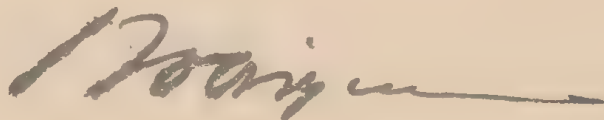
Nr. 6.

Kierownictwo i aprobatę Oddziału I. Namiestnictwa poruczam z dniem 15. b. m. c. k. Radcy Dworu Stanisławowi Grodzickiemu, Oddziału II. c. k. Radcy Dworu Stanisławowi Ustyanowskiemu, Oddziału III. Wiceprezydentowi Namiestnictwa Włodzimierzowi hr. Łosiowi, Oddziału IV. nadal Radcy Dworu Bogumiłowi Szeligowskiemu.

W czasie urlopu Wiceprezydenta hr. Łosia zastępować go będzie w aprobacie spraw Oddziału Radca Namiestnictwa Roman Szymanowski a w aprobacie spraw prezydyalnych, których sobie nie zastrzegłem, Radca Dworu Stanisław Grodzioki.

Kierownictwo Biura prezydyalnego poruczam Radcy Namiestnictwa Antoniemu Schultisowi, Kierownictwo Departamentu II. Staroście Wojciechowi Wencowi, Departamentu IV. Staroście Włodzimierzowi Bętkowskiemu, Departamentu IX a. Staroście Sewerynowi Semlerowi, Departamentu X b. Staroście Juliuszowi Bronarskiemu, Departamentu XIV. Staroście Edmundowi Jurystowskiemu.-

C. k. Namiestnik:







Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

Odpis.-

Lwów, dnia 10. maja 1910.-

Przypomnienie prezydyalne Nr. 7.

Zarządzam z dniem 15. maja b. r. następujące zmiany w rozkładzie czynności Namiestnictwa ustanowionym przypomnieniem z dnia 11. września 1908, Nr. 22:

1/ Policyjne wydalenia i szupasowania wydzielam z Departamentu IV. a przyłączam do Departamentu II.,

2/ Sprawy stawiennictwa na obcym placu poboru /:§ 27 p.w.w. I.:/ i zwalniania popisowych od stawiennictwa /:§ 108 p.w.w.I.:/ wydzielam z Departamentu V/a. a przeznaczam Departamentowi V/b.

3/ Sprawy administracyjne dotyczące się budynków rządowych wydzielam z Departamentu I. i tworzę dla nich osobny Departament X/b., sprawy umieszczenia i budynków szkół wyższych należeć będą jednak nadal do Departamentu XIV. -

C. k. Namiestnik:

Bobrzyński w. r.-





Oapio

Przydyuni c. k. Namiestnictwa.

12.183/pz

Lisów, dnia 19. września 1910.

Do  
Pana c. k. Dyrektora rachunkowego  
w  
Namiestnictwie

1. Zarządzam nowe ugrupowanie oddziałów rachunkowych Namiestnictwa, przystosowane do potrzeb sekcji administracyjnych, według katęgowego wykazu. -

Gdy zarządzanie do wchodni w życie p. stowitę opromienia lokalności zajmowanych dotąd przez Krajową Radę sakobną, polecam Panu, aby mi niezwłocznie przestąpił wykaz imienny rzędowników rachunkowych, których nakreśliłby przyszedł do poprzedzających nowych oddziałów.

C. k. Namiestnik.

Pobryński w. r.

Przydyam c. k. Namiestnictwa.

12183/pr.

Lwów, dnia 19. września 1910.

Okołnik.

Wzrostkiem J. J. Stefan Sekcyi  
i Departamentów Namiestnictwa

do wiadomości.

C. k. Namiestnik.

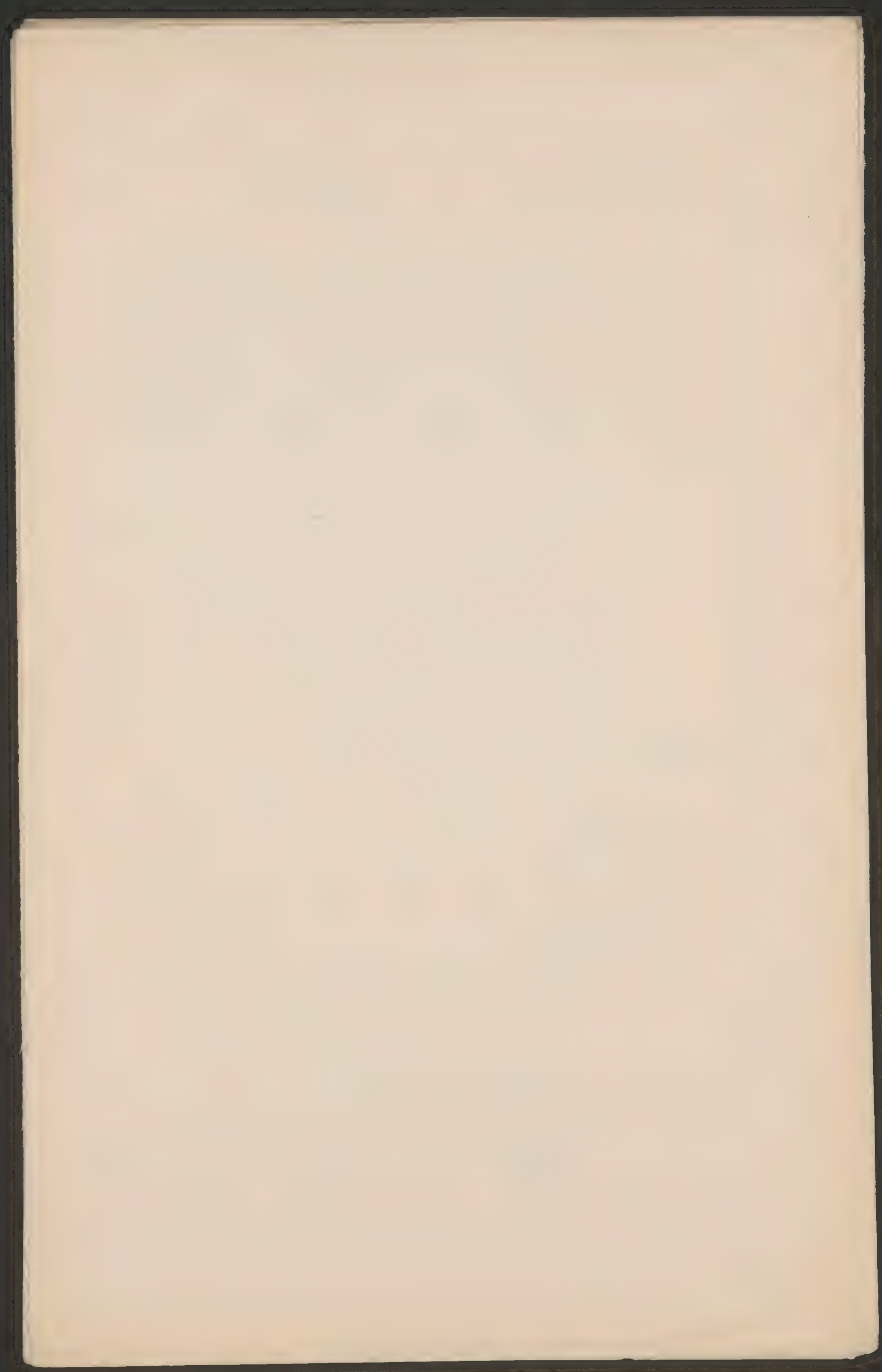
Stom...



12/11/1914.  
1914.

1. otworycie sie wojacystwie sekcji wojskowych obok deputatow admi wojskowych ch.

Sejmy	Uniwiersytecie	Liczba oddzialow rachunkowych i skladanych z nich rachunkowych	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil
I.	<u>Obok Departamentu I. Mam.</u> 1. dla Departamentu I. 2. " Departamentu II. 3. " Departamentu III. 4. " Departamentu IV. 5. " Departamentu V. 6. " Departamentu VI.	Liczba oddzialow rachunkowych i skladanych z nich rachunkowych	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil
II.	<u>Obok Departamentu VII. b.</u> 1. dla Departamentu VII. a. 2. " Departamentu VII. b. 3. " Departamentu VII. c.  <u>Obok Departamentu VIII. b.</u> 1. dla Departamentu VIII. a. 2. " Departamentu VIII. b. 3. " Departamentu VIII. c.	Liczba oddzialow rachunkowych i skladanych z nich rachunkowych	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil
	<u>Obok Departamentu IX. b.</u> 1. dla Departamentu IX. a. 2. " Departamentu IX. b. 3. " Departamentu IX. c.	Liczba oddzialow rachunkowych i skladanych z nich rachunkowych	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil	Praca oddzialow rachunkowych 24 sil





Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 23. grudnia 1910.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 20.

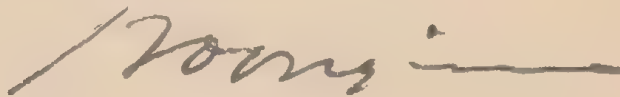
Z dniem 1. stycznia 1911 utworzone będą Departamenta:

- 1/ XIII/b. - /fundacye z wyjątkiem kościelnych i wojskowych, sprawy zakładów ubogich i zakładów dobroczynnych; /
- 2/ XV/e. - /sprawy przemysłu gospodnio-szynkarskiego, sprawy szynkarsko podatkowe, sprawy opłat konsumcyjnych. /

Sprawy powyższe wyłączone będą z Departamentu XIII., który nazywać się będzie XIII/a, względnie z Departamentu XV/a, XV/c. i III.

Kierownictwo Departamentu XIII/b. poruczam Panu Staroście Wawrauschowi, Departamentu XV/e Panu Radcy Namiestnictwa Brücknerowi.-

C. k. Namiestnik:







Lwów, dnia 9. stycznia 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 1.

Zarządzam następujące rozmieszczenie biur Namiestnictwa:

S e k c y a I.

Departament I od Nr. 65 do 68 w głównym gmachu na I. piętrze.  
O. r..... od Nr. 56 do 62 w " " " " "  
Departament II od Nr. 69/a do 70 w " " " " "  
" III od Nr. 52 do 55 w " " " " "  
" IV ub.Nr. 41,42 i 37 w " " w parterze.  
" V/a od Nr. 119 do 125 w " " na II. piętrze.  
" V/b od Nr. 116 do 118 w " " " " "  
i Nr. 4 w " " w parterze.  
Dyrektor rach. Nr. 130 i 131 w " " na II. piętrze.

S e k c y a II.

Departament VII/a od Nr. 221 do 224 w przybudowie na II. piętrze.  
" VII/b od Nr. 105 do 112 w głównym gmachu na II. "  
O. r..... od Nr. 203 do 206 w przybudowie na I. piętrze.  
Departament VIII/a od Nr. 167 do 171 w głównym gmachu na III. "  
" VIII/b od Nr. 151 do 160 w " " " " "  
" ogól.techn. od Nr. 147 do 147 w " " " " "  
O. r. Nr. 226,225 i od Nr.234 do 239 w przybudowie na II. "  
Ropa.....od Nr. 257 do 258 w " " III. "  
Parostatki..... Nr. 240 do 241 w " " " "  
Hydrografia..... Nr. 242 do 252 w " " " "  
Departament IX/a od Nr. 177 do 180 w głównym gmachu na III. "  
" IX/b od Nr. 164 do 176 i  
172, 181 w " " " " "  
O. r.....od Nr. 161 do 163 w " " " " "  
Departament X/a od Nr. 138 do 146 i 184 w " " " " "  
Oddział mechan. od Nr. 253 do 256 w przybudowie na III. piętrze.  
Departament X/b Nr. 182 i 183 w głównym gmachu " " "

Potoki górskie pozostaną na obecnym miejscu w bud. ks. Lubomirskiej na II. piętrze.

Geometry, 2 ub. przy Potokach w bud. ks. Lubomirskiej na II. piętrze.

### S e k c y a III.

Departament XI/a 4 ub. na Wallachówce I. p. /dawniej Dep. IX/b/.

" XI/b 3 " " " " " / " ost. pokój Dep. IX/b, pokój radcy rach. Zimnego i pokój Dep. XVII/

" XII 5 " " " na parterze /dawniej Dep. I/.

Oddziały rachunkowe zajmą na parterze i na I. p. resztę ubikacji z wyjątkiem dwóch ubikacji I. piętra.

Departament XIII/a z dwoma urzędnikami rach. 5 ub. u ks. Lubomirskiej na II. p. /dawniej 3 ub. Dep. XV/b i 1 ub. Dep. V/b/.

Departament XIII/b 3 ub. u ks. Lubomirskiej na II. p. /resztę ub. Dep. V/b/.

" XIV i O. r. od Nr. 197 do 202 w przybudowie na parterze.

### S e k c y a IV.

Departament XV/a od Nr. 126 do 129 w głównym gmachu na II. piętrze.

Technicz. przemysł. Nr. 137/a i 137/b w " " " " "

Departament XV/b od Nr. 101 do 104 w " " " " "

" XV/c od Nr. 95 do 96/a i b w " " " " "

" XV/d od Nr. 113 do 115 w " " " " "

" XV/e od Nr. 132 do 134 w " " " " "

" XVI/a od Nr. 90 do 93 w " " " " "

" XVI/b Nr. 94/a i b i 136 w " " " " "

" XVII Nr. 207 i 209 i

od Nr. 215 do 220 w przybudowie na I. piętrze.

O. r. .... od Nr. 210 do 214 w " " " "

### Superrewidenci rachunkowi.

Sekcyi I ub. Nr. 89 w głównym gmachu na I. piętrze.

" II " Nr. 150 w " " " III. "

" III jedną ubikację na Wallachówce w parterze.

" IV ub. Nr. 88 w głównym gmachu na I. piętrze.

Archiwum ub. Nr. 28 do 36 w głównym " " parterze.

Czytelnia " Nr. 38 do 40 w " " " "



Dyrekcya urzędów pomocniczych, stara registratura i ekspedyta po-  
zostaną na dawnem miejscu, t. j. w głównym gmachu na parterze  
z przydaniem ub. Nr. 24 do 27 po dawniejszym ekspedycie Rady  
szkolnej krajowej.

A p r o b a n c i.

Sekcyi I ub. 50 i 51 w głównym gmachu na I. piętrze.

" II " 99 i 100 w " " " II. "

" III 2 ub. na Wallachówce I. piętro.

" IV ub. 97 i 98 w głównym gmachu na II. "

Radca Dworu Zimny ub. Nr. 49 w głównym gmachu na I. piętrze.

Urząd pocztowy ub. Nr. 63, 64 i połowę ub. 62 w głównym gmachu na I.p.

Zarządzenie to ma być zaraz wykonane.

C. k. Namiestnik:





O d p i s .

-----

Prezydyum c.k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 9. stycznia 1911.

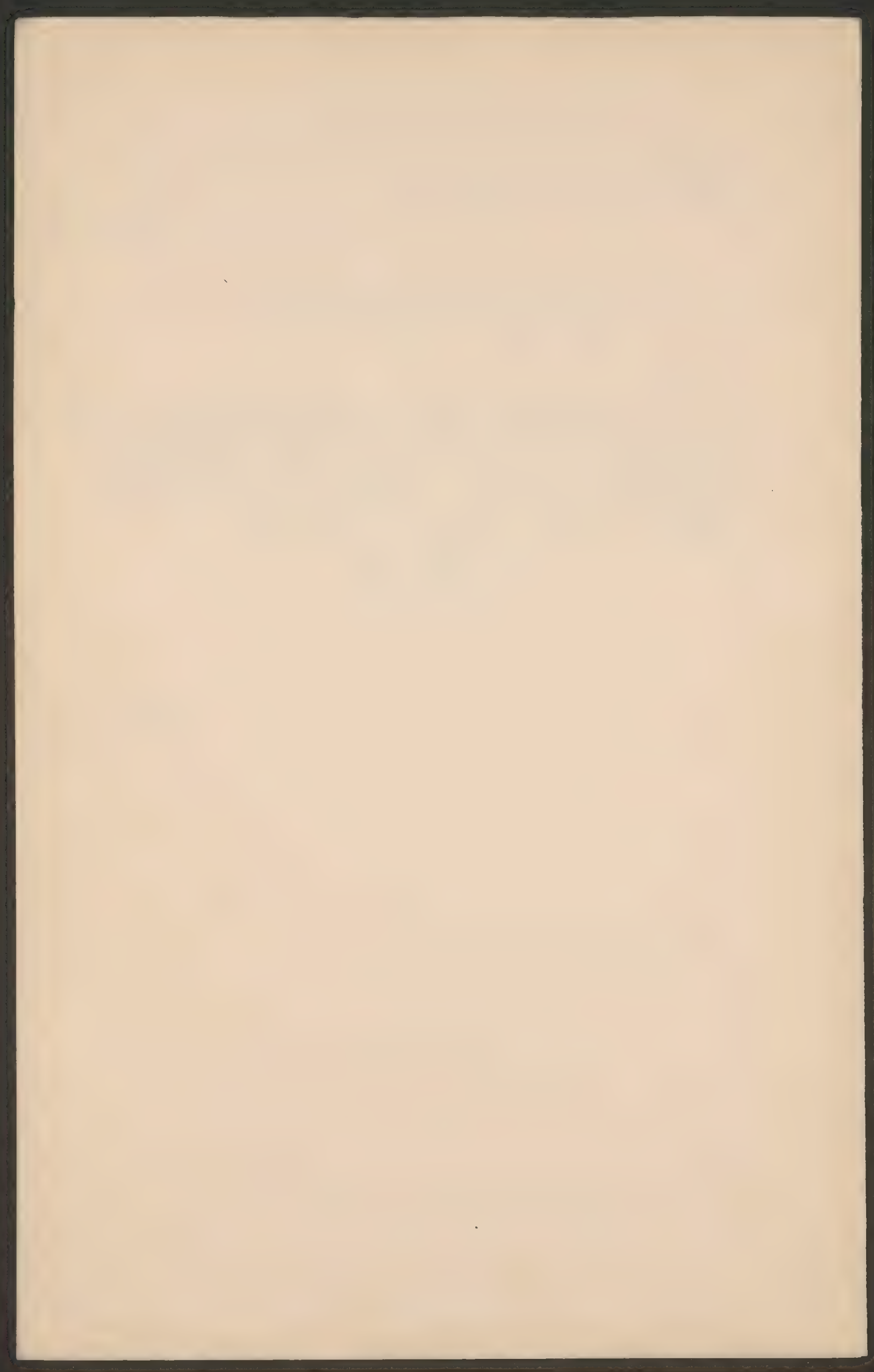
Przypomnienie prezydyalne Nr: 2.

Inspektorat lasowy, połączony dotychczas z Departamentem XVI., tworzyć będzie odtąd osobny Departament z nazwą Departament XVI/b. - Dotychczasowy Departament XVI. nazywać się będzie odtąd Departament XVI/a. -

C.k. Namiestnik:

Bobrzyński w.r.





Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 10. stycznia 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 3.

Dla spraw budownictwa państwowego w Galicyi tworzy się osobny techniczny Oddział aprobacyjny Namiestnictwa, składający się z sześciu następujących Departamentów:

1/ VIII og. Departament spraw ogólnotechnicznych.

1. Techniczne sprawy w ogólności i kwestye zasadnicze.
2. Sprawy personalne urzędników budownictwa państwowego.
3. Sprawy personalne niższych organów wykonawczych budownictwa państwowego.
4. Sprawy techników prywatnych.
5. Egzaminy praktykantów budownictwa państwowego.
6. Opracowanie i zestawienie ostateczne preliminarzy budownictwa państwowego.
7. Nadzór nad użyciem kredytów, przeznaczonych dla budownictwa państwowego.
8. Jednolite załatwianie spraw technicznych, które dotyczą kilku Departamentów technicznych.

Referaty 2, 3 i 4 mają się ograniczać do udzielania opinii dla biura prezydyalnego, względnie dla odnośnych Departamentów administracyjnych.

2/ VIII/b. Departament państwowej regulacji rzek.

1. Techniczne i techniczno-administracyjne sprawy państwowego zarządu budownictwa wodnego.
2. Techniczne i techniczno-administracyjne sprawy regulacji rzek i zabudowań potoków górskich, przeprowadzanych na podstawie ustaw z 11. czerwca 1901, Dz.

./.

p. p. Nr. 66 i z 9. maja 1907, Dz. u. kr. Nr. 54.

3. Ewidencya i asygnowanie przyzwolonych kredytów.

3/ VIII/c. Departament budownictwa wodnego.

1. Techniczne opinie w sprawach wodno-prawnych i współudział przy załatwianiu tych agend.
2. Techniczne i techniczno-administracyjne sprawy robót melioracyjnych względnie współudział przy załatwianiu tych agend.
3. Służba hydrograficzna /:krajowy Oddział hydrograficzny:/.
4. Ewidencya i asygnowanie przyzwolonych kredytów.

4/ IX/b. Departament budowy dróg i mostów.

1. Techniczne i techniczno-administracyjne sprawy państwowych i w zarządzie państwowym znajdujących się dróg i mostów.
2. Opinie techniczne w sprawach drogowo-prawnych.
3. Ewidencya i asygnowanie przyzwolonych kredytów.
4. Ewidencya dróg i kolei żelaznych jakoteż stwierdzanie odległości.

5/ X/a. Departament architektoniczny.

1. Opracowanie technicznych i techniczno-administracyjnych spraw wszystkich budowli architektonicznych.
2. Opinie techniczne w sprawach prawnych budowli architektonicznych.
3. Egzaminy budowniczych, kamieniarzy, murarzy i cieśli itd. oraz załatwianie odnośnych aktów.
4. Utrzymywanie budynków państwowych.
5. Ewidencya i asygnowanie przyzwolonych kredytów.

jako subreferat:

Techniczne sprawy nadzoru kotłów parowych jakoteż wogóle

./.



techniczne sprawy maszyn i automobilów.

6/ X/c. Departament techniczno-przemysłowy.

Opracowanie przemysłowych spraw pod względem technicznym.

Kierownik technicznego Oddziału aprobowego.

Zadaniem jego będzie rewizja wszystkich aktów Departamentów technicznych i aprobat tych aktów, które nie są zastrzeżone aprobacie mojej względnie mego zastępcy.

Zastrzegam sobie względnie mojemu zastępcy aprobatę następujących spraw:

1/ Techniczne sprawy w ogólności i kwestye zasadnicze, a w szczególności pod względem prawodawczym.

2/ Redakcyja ostateczna . preliminarzy służby budownictwa państwowego.

3/ Zatwierdzanie projektów budowy, o ile to leży w kompetencji Namiestnictwa.

4/ Zarządzenia co do podjęcia robót budowlanych.

5/ Zarządzenia co do wiklin, będących własnością państwowego funduszu budowli wodnych.

6/ Zarządzenia co do zażaleń, podniesionych przez strony prywatne podczas budowy odnośnie do robót budowlanych.

7/ Wszystkie sprawy personalne.

8/ Wszystkie relacye do Ministerstw oraz korespondencya z galicyjskim Wydziałem krajowym.

9/ Inne sprawy techniczne mogę względnie może mój zastępca zastrzedz w każdej chwili do swej decyzyi i aprobaty.

Sprawy techniczne, które dotyczą także kwestyi prawnych, należy ante approbationem przesyłać dotyczącemu

./.

Departamentowi administracyjnemu do oświadczenia się, a Departament administracyjny ma na referacie wpisać swą opinię.

-----  
Kierownictwo technicznego Oddziału sprobacyjnego, a zarazem kierownictwo Departamentu ogólnotechnicznego /:VIII/og.:/ poruczam Radcy Dworu, Romanowi Ingardenowi, w razie przeszkody najstarszemu rangą starszemu Radcy budownictwa.

Kierownictwo Departamentu VIII/b. poruczam Radcy budownictwa Teofilowi Dujanowiczowi,

Departamentu VIII/c. starszemu Radcy budownictwa, Wiktorowi Poźniakowi,

Departamentu IX/b. starszemu Radcy budownictwa, Waleryanowi Pichlowi,

Departamentu X/a. starszemu Radcy budownictwa, Rajnerowi Sopuchowi, zaś subreferat spraw maszynowych starszemu Radcy budownictwa, Stanisławowi Zdobnickiemu.

Departamentu X/c. starszemu Radcy budownictwa, Władysławowi Skwarczyńskiemu.

Zastępcą moim w sprawach zastrzeżonych mojej aprobacie pozostaje Radca Dworu, Dr. Stanisław Ustyanowski.

Zarządzenie to wchodzi w życie z dniem 15. stycznia b. r.-

C. k. Namiestnik:



We Lwowie, 9. lutego 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr.4.

Według reskryptu c.k. Ministerstwa robót publicznych z 16. grudnia 1910, L.211-IV.a. i § 4. udzielonych tym reskryptem zařysów organizacyi zarządu budynków państwowych, sprawy zarządu budynków szkół średnich ma aż do dalszego zarządzenia załatwiać c.k. Rada szkolna krajowa.

Zmieniam przeto częściowo zarządzenia wydane przypomnieniami prezydyalnymi z 22. kwietnia i 10. maja 1910, Nr. 5 i 7 i wydzielam sprawy zarządu / konserwacyi / budynków mieszczących szkoły średnie z agend przydzielonych Departamentowi X.b. i poruczam aż do dalszego zarządzenia, załatwianie tych spraw c.k. Radzie szkolnej krajowej

C.k. Namiesznik.







We Lwowie, 23. lutego 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 6.

---

W ślad przypomnienia prezydyalnego z 10. stycznia 1911, Nr. 3, którem utworzony został osobny techniczny oddział aprobacyjny Namiestnictwa składający się z sześciu Departamentów, przeznaczam do służby w nowo utworzonych Departamentach następujących urzędników:

w Departamencie VIII og. radcę budownictwa Józefa Kriegseisena, starszego inżyniera Emila Rosenbuscha i adjunkta budownictwa Edwarda Hilbrichta;

w Departamencie VIII b, radców budownictwa Władysława Kostkiewicza i Włodzimierza Obertyńskiego, inżynierów Stanisława Melcherta, Stefana Hryniuka, Mieczysława Stanke i Liberata Krasuckiego, adjunktów budownictwa Władysława Kęckiego i Jana Tyrałę, oraz asystenta dla służby hydrograficznej Brunono Filipowskiego;

dla spraw zakładów na ropę starszego inżyniera Witolda Jakimowskiego, inżyniera Piotra Jackowskiego, adjunktów budownictwa Józefa Zaczka i Tadeusza Nakulskiego i praktykanta budownictwa Adama Hołubowicza;

dla spraw mechanicznych parostatków rządowych i odnośnej administracji inżyniera Stanisława Wagnera;

dla ewidencji gruntów funduszu regulacji rzek i odnośnych pomiarów adjunkta budownictwa Mieczysława Dobruckiego, praktykantów budownictwa Władysława Sikorskiego i Jakóba Sygalla;

dla opracowania generalnych projektów regulacji potoków górskich objętych ustawą z 9. maja 1907, Dz. u. kr. Nr. 54 inżyniera Jana Wowkonowicza, adjunktów budownictwa Bronisława Waydowskiego, Binema Kleintera, oraz praktykantów budownictwa Alfreda Samołyka, Henryka Zaufalla i Oskara Frisera;

w Departamencie VIII c, starszych inżynierów Stanisława Iorscha i Karola Peszkowskiego, inżynierów Ottona Nadolskiego i Wiktora Luczkowa. -

-----  
Równocześnie zarządzam następujące rozmieszczenie wymienionych Departamentów technicznych:

Departament VIII g, od Nr. 147 do 149 w głównym gmachu na III. piętrze, oraz przybudówka na korytarzu na umieszczenie oddziału kancelaryjnego.

Superrewident rachunkowy Nr. 150.

Departament VIII b, od Nr. 151 do 160 w głównym gmachu na III. p. z tego oddział kancelaryjny Nr. 151, parostatki Nr. 152, ropa Nr. 153 oraz Nr. 257 i 258 w budynku bocznym na III. p. na umieszczenie ewidencji gruntów funduszu wodnego i regulacji rzek. -

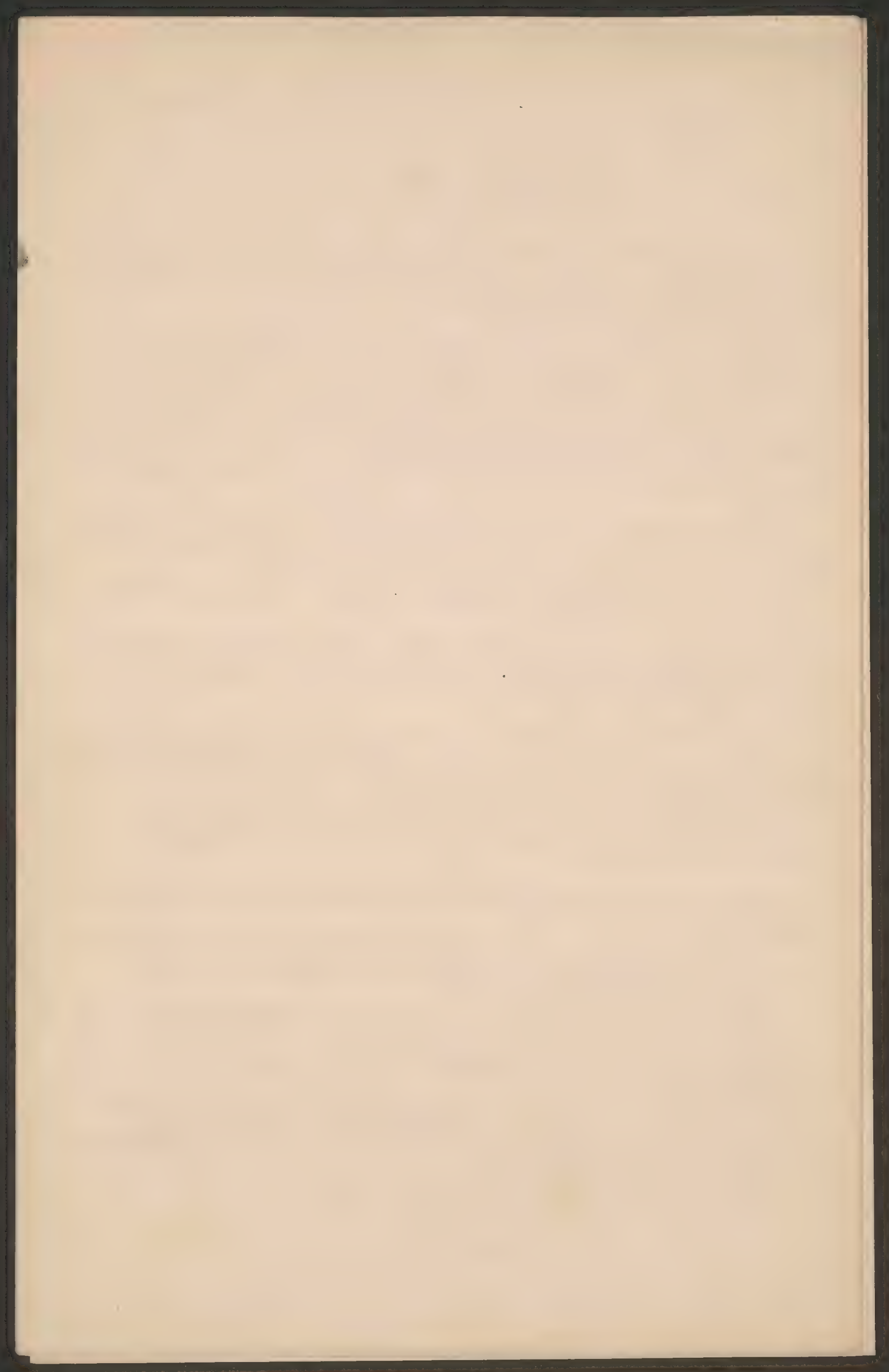
Departament VIII c, Nr. 240 i 241 w bocznym gmachu na III. p. Oddział kancelaryjny wspólnie z kancelaryą krajowego oddziału hydrograficznego. -

W korytarzu przy ubikacji Nr. 241 należy wykonać komórkę na umieszczenie instrumentów oddziału hydrograficznego. -

Zarządzenie to wchodzi natychmiast w życie. -

C. k. Namiestnik:

Bobrzyński w. r.





Prezydyum c.k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 7. lipca 1911.

Kierownictwo Departamentów:

VII/a i XV/d.-

Przypomnienie prezydyalne Nr. 11.

Poruczam kierownictwo Departamentu VII/a c.k. Staro-  
ście Justynowi Szwedzickiemu, a kierownictwo Departamentu  
XV/d c.k. Staroście Julianowi Napadiewiczowi.-

C.k. Namiestnik:





Prezydium c. k. Namiestnictwa.

Lwów, dnia 21. września 1911.

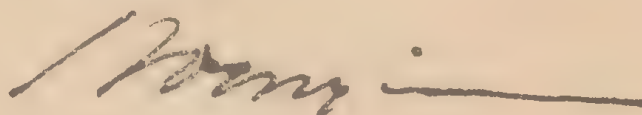
Przypomnienie prezydyalne Nr.17.

Przypomnieniem prezydyalnym z dnia 28. grudnia 1908, Nr.80 upoważniłem Panów Szefów Departamentów do aprobowania takich t y m c z a s o w y c h załatwień, które nie są skierowane do władz przełożonych, ani nie przesądzają późniejszej decyzji lub ostatecznemu załatwieniu sprawy.

Z powodu konkretnego przypadku zwracam uwagę, że tylko i wyłącznie Pp. Szefowie Departamentów są upoważnieni do aprobowania załatwień tymczasowych w myśl powyższych wskazówek, że więc upoważnienie to nie dotyczy w żadnym przypadku urzędników, którzy tylko chwilowo /urlop, słabość itp./ zastępują pp. Szefów Departamentów.

Urzednicy zastępujący chwilowo Szefów Departamentów a nie mający osobnem zarządzeniem poruczonego kierownictwa Departamentu mają przeto wszystkie sprawy przedkładać Pp. Aprobantom oddziałów.

C. k. Namiestnik:







Lwów, dnia 19. października 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 21.

Zwalniam Radcę Dworu Romana I n g a r d e n a z kierownictwa Departamentu ogólnotechnicznego /:VIII/og.:/. poruczając zarazem kierownictwo tego Departamentu Radcy budownictwa Józefowi K r i e g s e i s e n o w i.

Co do aprobaty spraw załatwianych w Departamentach technicznych c. k. Namiestnictwa zarządzam, co następuje:

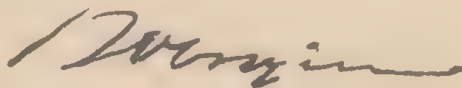
Szefowie Departamentów technicznych są upoważnieni do aprobowania takich tymczasowych załatwień, które nie są skierowane do władz przełożonych, ani nie przesadzają późniejszej decyzji lub ostatecznemu zarządzeniu w samej sprawie.

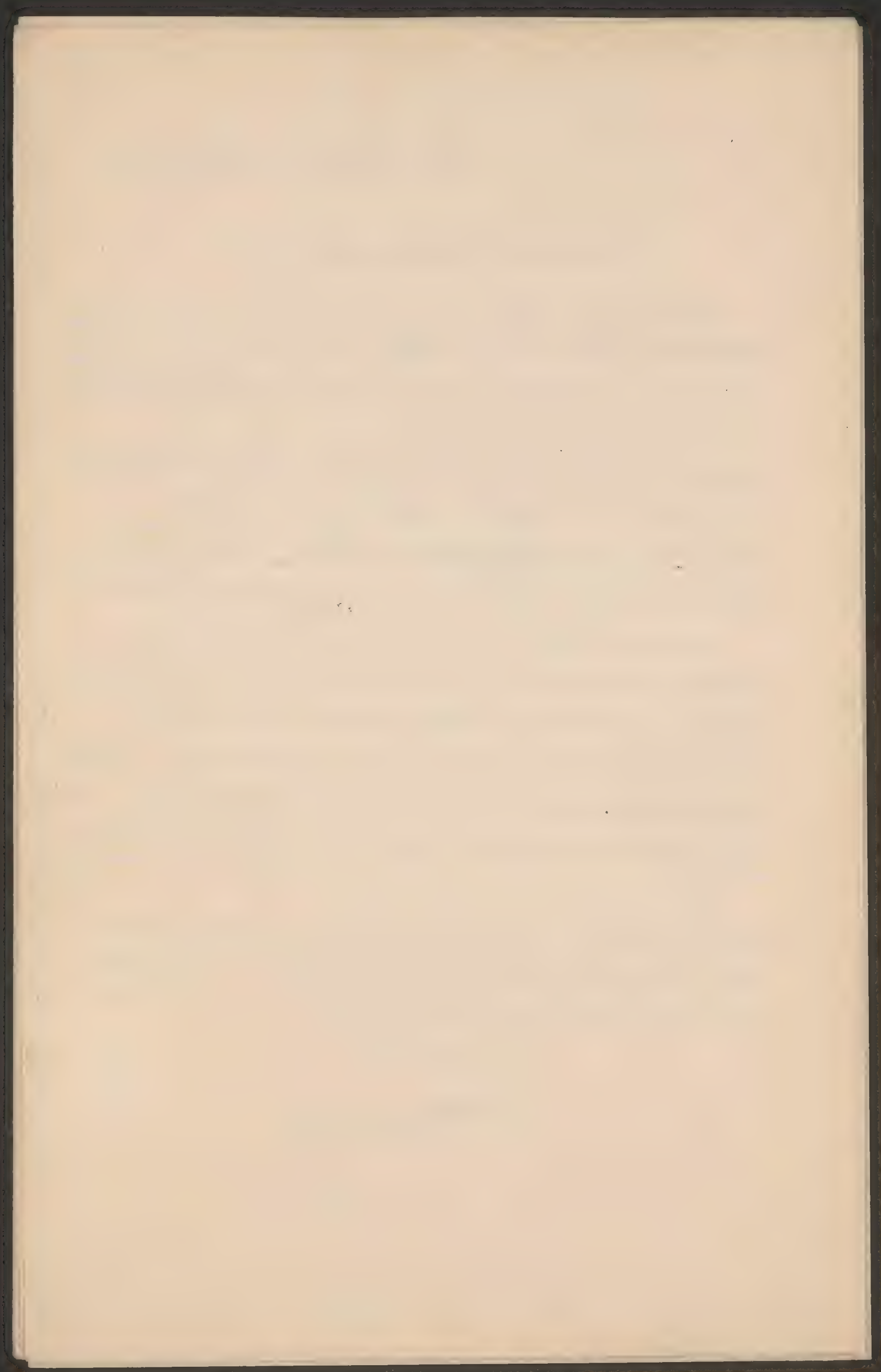
Zauważam jednak, że tylko i wyłącznie PP. Szefowie Departamentów są upoważnieni do powyższej aprobaty, że więc upoważnienie to nie dotyczy w żadnym przypadku urzędników, którzy tylko chwilowo /:urlop, słabość, itp.:/ zastępują PP. Szefów.

Urzędnicy zastępujący chwilowo Szefów Departamentów a nie mający osobnem zarządzeniem poruczonego kierownictwa Departamentu mają przeto wszystkie sprawy przedkładać PP. Aprobantom oddziału.

Zarządzenie to nie uwłącza prawu P. Aprobanta oddziału wydawania wskazówek Panom Szefom Departamentów technicznych także co do tymczasowych załatwień, względnie pozostawienia sobie pewnej części aprobaty tych spraw.

C. k. Namiestnik:







Lwów, dnia 11. grudnia 1911.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 29.

Zarządzam z dniem 1. stycznia 1912 następujące zmiany w rozkładzie czynności Namiestnictwa ustanowionym przypomnieniem z dnia 11-go września, 1908, Nr. 22. :

- 1./ Sprawy egzaminów praktycznych z ustawodawstwa i postępowania administracyjnego wydzielam z Departamentu I. a przydzielam Departamentowi prezydyalnemu. -
- 2./ Sprawy dotyczące się szlachectwa wydzielam z Departamentu I. a przyłączam do Departamentu XIII b. -

C.k. Namiestnik:

*/Tom...*



We Lwowie, dnia 10. marca 1912.-

P r z y p o m n i e n i e   p r e z y d y a l n e

Nr. 3.

Poruczam kierownictwo Departamentu IX.a.p. Staroście  
Adolfowi Stransky'emu.-

Przeznaczam:

Starostę Józefa Świtalskiego z Dep.XII do Dep.X.b.,  
starszego komisarza powiatowego Andrzeja Hofmanna do Dep.  
XV.d., komisarzy powiatowych Dra Tadeusza Chmielarskiego  
z Dep. VIII/a. do Dep. V.a., Józefa Dworskiego z Dep.X.b.  
do Dep.XII., Adolfa Galewskiego do Rady szkolnej krajowej  
/: Biuro I.:/ , Tadeusza Spissa do Dep. XIV., Wiktora Hin-  
zego do Dep. XVI.a., koncypistę Namiestnictwa Maryana Ja-  
worskiego z Dep.XV.d. do Dep. IX.a., praktykantów kon-  
ceptowych Namiestnictwa Józefa Piotrowskiego do Dep.XV.a.,  
Romana Frankowskiego do Dep. XV.b., Franciszka Bubeniczka  
do Dep. V.a., Jana Nawojewskiego do Dep.XV.d., Tadeusza Do-  
biję do Dep. IV., asystenta rachunkowego Władysława Magoń-  
skiego z Dep.XIV. do Dep. V.b.-

C.k. Namiestnik:







Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

176/g.

Lwów, dnia 29. marca 1912.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 5.

Reskryptem z 9. marca 1912, L. Pr. 876/1911 Prezydyum c. k. Najwyższej Izby obrachunkowej załatwiając wynik ostatecznej lustracyi Departamentu rachunkowego Namiestnictwa, za-uważyło, że skonstatowano przy tej lustracyi zatrudnianie urzędników rachunkowych w znacznej mierze agendami do Departamentu rachunkowego nie należącemi.

Odnosny ustęp powyższego reskryptu opiewa:

"Von den Vorständen der administrativen Departements der k. k. Statthaltereien werden nämlich den ihnen angegliederten Abteilungen des Rechnungsdepartements nicht nur jene in der vorgeschilderten Art an die Administrativdepartements gelangenden Eingaben zur Erledigung zugewiesen, welche instruktionsgemäss den Wirkungskreis des Rechnungsdepartements betreffen, sondern auch solche Geschäftsstücke, deren Erledigung den betreffenden Administrativdepartements selbst obläge.

Von Geschäften der letzterwähnten Art wären insbesondere folgende hervorzuheben:

- 1/ Die Verfassung sämtlicher Zahlungsverfügungen an die Kassen;
- 2/ die Verfassung von Berichten an die k. k. Ministerien;
- 3/ die Korrespondenz mit der k. k. Finanzprokuratur und mit der k. k. Finanzlandesdirektion behufs Sicherstellung verschiedener Forderungen;
- 4/ alle Angelegenheiten, welche Verbotslegungen auf fixe Bezüge betreffen;
- 5/ Rekursangelegenheiten;
- 6/ die Offertausschreibungen, betreffend Lieferungen und Herstellungen;
- 7/ die Korrespondenz in Zuständigkeitsangelegenheiten;

8/ die Bemessung der Ruhegehälter der Beamten und Professoren, sowie deren Witwen, dann der Sterbequartale und der Erziehungsbeiträge;

9/ die Verhandlungen wegen Beistellung von Naturalwohnungen für die Funktionäre der Polizeidirektionen bei den Eisenbahnverwaltungen;

10/ Anträge auf Bewilligung höherer Bezüge für staatliche Funktionäre;

11/ Anträge auf Gestattung des Verkaufes ausrangierter Inventargegenstände;

12/ die Sicherstellung der Grundbucheintragung und der Steuerbefreiung ärarischer Grundstücke;

13/ Anträge auf Bewilligung diverser Adaptierungsarbeiten;

14/ die Erledigung von Angelegenheiten der sogenannten pro praeterito-Landesstrassenfonds, auch wenn sie nicht die Prüfung der bezüglichen Rechnungsabschlüsse betreffen;

15/ die Akten, betreffend die Sicherstellung der Pfründenvermögen beim Ableben oder bei der Übersetzung von Pfarrern, sowie Akten, betreffend die Übergabe dieser Pfründenvermögen an die neuernannten Benefiziaten, ferner Angelegenheiten, betreffend die Verpachtung von Temporalien während der Interkalarzeit;

16/ Anträge auf Genehmigung der Aufnahme von Zöglingen in die Diözesanseminarien;

17/ Anträge auf Verleihung des Tischtitels für die auszuweihenden Zöglinge;

18/ Anträge auf Erwirkung von Stipendien für die Priesterstandskandidaten;

19/ Anträge auf Erwirkung von Unterstützungen für die Mitglieder der Domkapitel und für Seminarvorsteher;

20/ die Angelegenheiten, betreffend die Zinsenbezugsberechtigung von den zu Gunsten der Kirchen-, Armen-, Spitälerfonds



vinkulierten Obligationen;

21/ die Angelegenheiten, betreffend die Stiftungen, Verschreibungslegate, die Aenderung der bezüglichlichen Kapitalveranlagung etc. /:z. B. Verkauf, Tausch, oder Expropriation des Grundbesitzes, Richtigstellung des Hypothekarstandes:/, ferner die Zuerkennung von Beiträgen aus dem Religionsfonds aus Anlass von Meliorationen, Konkurrenzangelegenheiten, endlich die Erwirkung von Patronatsbeiträgen für Pfarrpfründen *regiae collationis*;

22/ die Vorarbeiten, betreffend die Ablösung des Holzbezugsrechtes, der Messalien und überhaupt aller Beiträge zu Gunsten der Pfarrpfründen;

23/ die Quinquennalsulagen der Geistlichkeit;

24/ die Kongruaangelegenheiten;

25/ die Anfragen der k. k. Direktion der Staatsschuld, wem das Zinsenbezugsrecht hinsichtlich der zu Gunsten der Stiftungen und verschiedenen Anstalten vinkulierten Obligationen zustehe;

26/ die Requisitionen der Finanzbehörden, betreffend die Konstituierung und Aktivierung von Stiftungen;

27/ nahezu alle Verfügungen in Bezug auf die allgemeine Verwaltung des Stiftungsvermögens und zwar sowohl bei konstituierten als auch bei nicht konstituierten Stiftungen;

28/ alle Agenden, welche sich auf die administrative Überwachung der Sparkassen beziehen.

Diese Aufzählung ist jedoch keineswegs eine erschöpfende. Es wurde weiters konstatiert, dass die Abteilungen des Rechnungsdepartements von Seite der Vorstände der administrativen Departements auch zur Erledigung der verschiedensten administrativen Agenden im ausgedehntesten Masse verwendet werden.

Bezüglich der oben dargestellten Inanspruchnahme des Rechnungsdepartements kommt nun folgendes in Betracht:

Der Wirkungskreis des Rechnungsdepartements ist in der Instruktion III vom Jahre 1866 genau präzisiert.

Im Sinne der einschlägigen Bestimmungen dieser Instruktion /:§ 2 inkl. § 4:/ soll der Dienst beim Rechnungsdepartement folgendermassen geregelt sein:

Dem Rechnungsdepartement sind alle an die k. k. Statthalterei gelangenden Eingaben, welche eine allein rechnungsmässige Behandlung erheischen, wie es bezüglich der Journale der Kassen /:§ 2, C der Instruktion:/, dann bezüglich der von einzelnen Organen der anweisenden Behörde gelegten Rechnungen über die zu bestimmten Zwecken erhaltenen Vorschüsse und Verläge /:§ 3, c der Instruktion:/ der Fall ist /:und zwar gemäss des bereits oben erwähnten § 44 der Instruktion unmittelbar:/ zur Erledigung zuzuweisen.

Sonstige an die k. k. Statthalterei gelangenden Eingaben können bei der unmittelbaren Zuteilung an das Rechnungsdepartement deshalb nicht in Betracht kommen, weil der anderweitige in den §§ 2 und 3 der Instruktion gekennzeichnete Wirkungskreis des Rechnungsdepartements sich nur auf Aufgaben erstreckt, welche, wie das Liquidierungs- und Skontrierungsgeschäft /:§ 2, B und E der Instruktion:/ als Akte der Kassengebarungskontrolle sich darstellen, oder aber auf solche, welche entweder vom Rechnungsdepartement selbst zu initiieren sind /:§ 2, D, § 3 d und e der Instruktion:/, oder in Amtshandlungen für Zwecke der administrativen Departements bestehen /:§ 3, a, b der Instruktion:/.

Die letzterwähnten Amtshandlungen aber sind im Sinne des al. 3 des § 44 der Instruktion III nur in der Form von Gutachten und Äusserungen zu Geschäftsstücken zulässig, welche einen Einlauf der administrativen Departements bilden.

Aus der ebenerwähnten Instruktionsbestimmung ergibt sich, dass es nicht angängig ist, ein Geschäftsstück, zu welchem das betreffende Departement ein Gutachten oder eine Äusserung



des Rechnungsdepartements benötigt, letzterem schlechtweg "zur Äusserung" oder gar "zur Erledigung" zu übermitteln, dass vielmehr ein solches Geschäftsstück seitens des betreffenden Administrativdepartements, und zwar unter genauer Bezeichnung jener Fragepunkte, welche seitens des Rechnungsdepartements im Rahmen seines Wirkungskreises vom rechnungsmässigen Standpunkte zu beantworten wären, an das Rechnungsdepartement zur Äusserungserstattung geleitet werden soll. Das Rechnungsdepartement hat sich dann in seiner Äusserung, ohne die juristische oder administrative Seite des Verhandlungsgegenstandes irgendwie zu berühren, auf die Klarstellung und Beantwortung der ihm gestellten rechnungsfachlichen Fragen zu beschränken.

Was speziell die obenangeführte Inanspruchnahme des Rechnungsdepartements zur Verfassung der Entwürfe sämtliche an die Kassen ergehenden Zahlungsverfügungen anbelangt, so stellt sich dieselbe mit Rücksicht auf die Bestimmungen des § 3 der kais. Verordnung vom 21. November 1866, /:R. G. Bl. Nr. 140:/ und auf den § 7 der Instruktion III vom J. 1866 als unzulässig dar.

Der § 3 der erwähnten kais. Verordnung bestimmt nämlich, dass jeder mit einem Anweisungs- /:Geldbewilligungs-:/ Rechte betrauten Behörde zur Vollziehung ihrer Anweisungen eine Kasse und "zur Evidenthaltung der Anweisungen, dann zur Überwachung der ordnungsmässigen Vollziehung derselben" /:nicht also zur Verfassung der Anweisungen:/ ein Rechnungsdepartement beigegeben wird.

Der § 7 der zitierten Instruktion aber bestimmt, dass jede anweisende Landesbehörde das mit dem Expediatur versehene Konzept der Anweisungsverordnung noch vor deren Ausfertigung dem Rechnungsdepartement zur Vorschreibung der Gebühr und Beifügung der allenfalls erforderlichen Bemerkungen zuzustellen hat."



Odjęcie oddziałom rachunkowym agend, według powyższej opinii Najwyższej Izby obrachunkowej do nich nie należących, musi pociągnąć za sobą liczne zmiany personalne, wymagać więc będzie przygotowań i będzie mogło być przeprowadzone tylko stopniowo. Zanim to nastąpi, polecam Panom Szefom Departamentów administracyjnych, aby obecnie już sprawy z rachunkowością nie mające nic wspólnego, które jednak według wyliczonych powyżej przez Izbę obrachunkową przykładów w Oddziałach rachunkowych załatwiano, zaprzestali przysyłać Oddziałom rachunkowym, o ile siły, którymi Departament /:administracyjny:/ dysponuje, do załatwienia tych spraw wystarczą.

Panowie Szefowie Departamentów administracyjnych zechcą ustalić, które z dotychczasowych agend w myśl instrukcji rachunkowej mają nadal pozostać w danym departamencie administracyjnym, a które przejść do Departamentu rachunkowego, tak, aby z chwilą rozdziału agend nie było wątpliwości co do zakresu czynności Departamentu rachunkowego z jednej strony, a Departamentów administracyjnych z drugiej strony.

C. k. Namiestnik:









Prezydium c.k. Namiestnictwa.

We Lwowie, dnia 3. kwietnia 1912.-

Przypomnienie prezydyalne Nr. 4.

W rozkładzie czynności ustanowionym dla spraw budownictwa państwowego w Galicyi przypomnieniem prezydyalnym z dnia 10. stycznia 1911, Nr. 3, zarządzam następujące zmiany:

Techniczne sprawy nadzoru kotłów parowych jakoteż w ogóle techniczne sprawy maszyn i automobilów wydzielam z Departamentu X.a, a przydzielam do Departamentu X.c.

Kierownictwo Departamentu X.c. powierzam c.k. starszemu radcy budownictwa Stanisławowi Zdobnickiemu, a nadto przydzielam jeszcze do tego Departamentu c.k. starszego inżyniera Karola Diaków-Kisellę, inżynierów: Maryana Kuczyńskiego, Adama Młodnickiego i Zygmunta Boberskiego, wreszcie adjunktów budownictwa : Bronisława Krobickiego, Stanisława Kędzierskiego i Tadeusza Mierzejewskiego tudzież nowo mianowanych adjunktów budownictwa Kazimierza Lebensteina i Aleksandra Juhrego.-

Rewizję aktów dotyczących rewizyi kotłów parowych powierzam starszemu inżynierowi Karolowi Diaków-Kiselli, a tylko superrewizję tych aktów wykonywać będzie starszy radca budownictwa Zdobnicki.-

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 10. kwietnia 1912.-

C.k. Namiestnik:

*Tom...*



L w ó w, dnia 3. maja 1912.

P R Z Y P O M N I E N I E   P R E Z Y D Y A L N E

Nr. 8.

Zarządzam następującą zmianę w rozkładzie czynności  
Namiestnictwa ustanowionym przypomnieniem z dnia 11. września  
1908, Nr. 22 :


Sprawy administracyjno-prawne regulacyi rzek przepro-  
wadzanych na podstawie ustawy z 18. września 1901, Dz.u.kr.  
Nro 103, z 9. maja 1907, Dz.u.kr. Nro 54 i ustawy z 3. czerwca  
1908, Dz.u.kr. Nr. 91, oraz sprawy wedno-prawne z temi regu-  
lacyami w związku będące wydziałem z Departamentu VIII/a i  
przydzielam je do nowo utworzonego Departamentu VIII/d.--

Kierownictwo Departamentu VIII/d poruczam c. k. Radcy  
Namiestnictwa Tadeuszowi Bobrzyńskiemu, a nadto przydzielam  
do tego Departamentu :

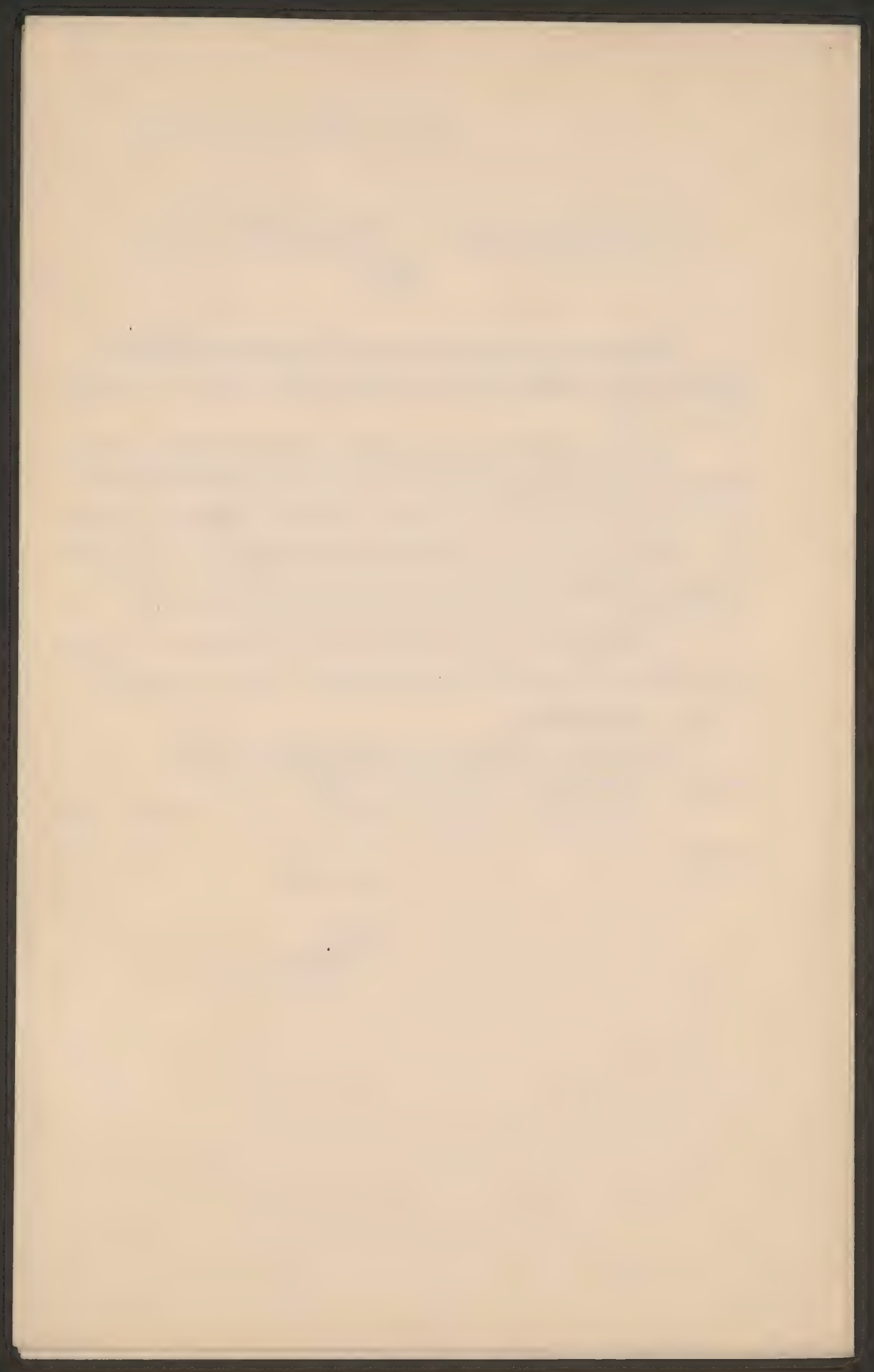
c. k. sekretarza Namiestnictwa Franciszka Leurmana i  
komisarza powiatowego Władysława Łyszkowskiego.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z chwilą ogło-  
szenia.--

C. k. Namiestnik :







Prezydyum c.k. Namiestnictwa.

We Lwowie, dnia 6. lipca 1912. -

Przypomnienie prezydyalne Nr. 11.

Zmieniając przypomnienie prezydyalne Nr. 3 z roku 1911, ustanawiam dla spraw budownictwa państwowego w Galicyi dwa techniczne oddziały aprobowacyjne Namiestnictwa.

Pierwszy oddział techniczny aprobowacyjny składać się będzie z Departamentów:

- 1/ VIII/og., Departament spraw ogólnie technicznych;
- 2/ IX/b., Departament budowy dróg i mostów;
- 3/ X/a., Departament architektoniczny;
- 4/ X/c., Departament obejmujący techniczne sprawy nadzoru kotłów parowych jakoteż techniczne sprawy maszynowe i przemysłowe. -

Drugi oddział techniczny aprobowacyjny składać się będzie z Departamentów:

- 1/ VIII/b., Departament regulacji rzek nieetatowych;
- 2/ VIII/c., Departament regulacji rzek etatowych i spraw melioracyjnych;
- 3/ VIII/e., Departament obejmujący sprawy krajowego oddziału hydrograficznego. -

Obecnie istniejące dwa Departamenty techniczne spraw budownictwa wodnego w Galicyi /:VIII/b i VIII/c :/ przekształca się w sposób następujący:

Departament VIII/b. obejmować będzie odtąd:

- 1/ Techniczne i techniczno-administracyjne sprawy regulacji rzek przeprowadzanych na podstawie ustawy z dnia 18. września 1901, Dz.u.kr.Nr.103, grupa A i B, techniczne i techniczno-administracyjne sprawy regulacji rzek i potoków i zabudowań potoków górskich, przydzielonych Administracyi Państwa, przeprowadzonych w myśl ustawy z dnia 9. maja 1907, Dz.u.kr.Nr.54;

- 2/ Sprawy krajowej Komisji regulacji rzek;
- 3/ ewidencja i asygnowanie zezwolonych kredytów;
- 4/ techniczne opinie w sprawach wodno-prawnych, dotyczących się dorzeczy rzek i potoków, wymienionych pod 1/, oraz współudział przy załatwianiu tych spraw;
- 5/ sprawy techniczne i techniczno-administracyjne państwowych zakładów magazynowania i transportu ropy pod Drohobyczem;
- 6/ sprawy techniczno-wodne zakładu zdrojowego w Krynicy;
- 7/ współudział w załatwianiu spraw należących do oddziału geometrycznego Departamentu VIII/c, o ile odnoszą się do rzek i potoków, wymienionych pod 1/ ;
- 8/ współudział przy załatwianiu spraw melioracyjnych, dotyczących się dorzeczy rzek i potoków wymienionych pod 1/.

Departamentowi VIII/c przydzielą się:

- 1/ techniczne i techniczno-administracyjne sprawy państwowego zarządu budownictwa wodnego, a zatem wszystkich budowli prowadzonych na rachunek państwowej dotacji zwyczajnej i nadzwyczajnej;
- 2/ zarząd państwowych portów, parostatków, pogłębiarek i t.d.;
- 3/ techniczne i techniczno-administracyjne sprawy dotyczące się robót melioracyjnych wykonywanych ze subwencją państwową przez Administrację Państwa i przez Wydział krajowy;
- 4/ ewidencja i asygnowanie zezwolonych kredytów;
- 5/ techniczne opinie w sprawach wodno-prawnych i współudział przy ich załatwianiu, wyjąwszy spraw zastrzeżonych Departamentowi VIII/b.;
- 6/ sprawy oddziału geometrycznego, przyczem w sprawach dotyczących się rzek i potoków, przydzielonych Departamentowi VIII/b, należy się porozumiewać z tym Departamentem.-

Departament VIII/e /: c.k. krajowy oddział hydrograficzny:/  
obejmuje:

- 1/ sprawy hydrograficzne, oraz zarząd i asygnowanie kredytów dla służby hydrograficznej przeznaczonych;



2/ współudział , o ile rozchodzi się o kwestye hydrologiczne,  
przy załatwianiu spraw przydzielonych Departamentem VIII/b  
i VIII/c ;

3/ opinie techniczne w sprawach budowy wodociągów i kanaliza-  
cyi miast.-

Reszta przepisów przypomnienia prezydyalnego Nr. 3 z roku  
1911, ze zmianą zarządzoną przypomnieniem prezydyalnem  
Nr. 4 ex 1912 obowiązuje nadal.-

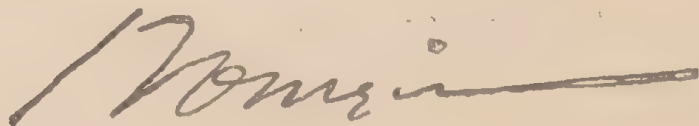
Kierownictwo I.Oddziału aprobowanego powierzam Radcy  
Dworu Reinerowi Sopuchowi, zwalniając go zarazem od dotych-  
czasowego kierownictwa Departamentem X/a, a Kierownictwo  
II.Oddziału aprobowanego Radcy Dworu Fryderykowi Blumowi.-

Kierownictwo Departamentów VIII/og., VIII/b., VIII/c.,  
IX/b. i X/c, zatrzymują dotychczasowi Szafowie.-

Kierownictwo Departamentu X/a, poruczam Radcy budo-  
wnictwa Tytusowi Pawłowskiemu, a kierownictwo Departamentu  
VIII/e starszemu inżynierowi Mieczysławowi Rybczyńskiemu.-

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z chwilą ogło-  
szenia.-

C.k. Namiestnik:





Prezydium c.k. Namiestnictwa.

L w ó w, dnia 30. października 1912.

Przypomnienie prezydyalne Nr. 20.

Zarządzam następującą zmianę w rozkładzie czynności Namiestnictwa ustanowionym przypomnieniem z dnia 10. stycznia 1911, L: 3.

Sprawy techniczno-administracyjne dróg i mostów niepaństwowych, będących w zarządzie państwa, oraz dróg i mostów subwencyonowanych, wydzielam z Departamentu IX/b i przydzielam je do Departamentu IX/c, którego nowo-utworzenie zarządzam.

Wskutek tego obejmować będzie Departament IX/b, tylko następujące sprawy :

- 1/. Techniczno-administracyjne sprawy państwowych dróg i mostów.
- 2/. Sprawy tych budowli wodnych, które wykonują się kosztem państwowego funduszu drogowego dla ochrony gościńców i mostów państwowych, po porozumieniu się poprzedniem z dotyczącym Departamentem budownictwa wodnego.
- 3/. Opinie techniczne w sprawach drogowo-prawnych odnoszące się do gościńców państwowych.
- 4/. Ewidencya i asygnowanie przyzwoionych kredytów na drogi i mosty państwowe.
- 5/. Sprawy pomocników technicznych administracji dróg państwowych i
- 6/. Zarząd automobilu eraryalnego, natomiast konserwacya i nadzór nad maszynowemi urządzeniami należy do Departamentu X c / maszynowego /, który ma porozumiewać się z Szefem Departamentu IX/b.

Natomiast do Departamentu IX/c należeć będą :

- 1'. Techniczno-administracyjne sprawy budowy dróg i mostów niepaństwowych będących w zarządzie państwa.



- 2/. Sprawy dróg i mostów subwencyonowanych ze Skarbu państwa.
- 3/. Sprawy tych budowli wodnych, które wykonuje się kosztem państwowego funduszu drogowego dla ochrony gościńców i mostów pod 1/. wymienionych, po porozumieniu się z dotyczącym Departamentem budownictwa wodnego.
- 4/. Opinie techniczne w sprawach drogowo-prawnych, odnoszące się do wszystkich dróg /: mostów : /wyjąwszy dróg państwowych.
- 5/. Ewidencja i asygnowanie przyzwoionych kredytów na drogi i mosty pod 1/. i 2/. wymienione.
- 6/. Sprawy pomocników technicznych dla administracji dróg niepaństwowych, stojących pod zarządem państwa.
- 7/. Ewidencja dróg i kolei żelaznych, jakoteż stwierdzanie odległości.
- 8/. Sprawy instrumentów i materiałów rysunkowych oraz biblioteki technicznej.

Kierownikiem Departamentu IX/b pozostaje nadal starszy radaa budownictwa Waleryan Pichl, a kierownictwo Departamentu IX/c poruczam starszemu radcy budownictwa Władysławowi Adamczykowi.

W Departamencie IX/b pozostają następujący urzędnicy techniczni :

Radaa budownictwa Józef Hawliczek, starsi inżynierowie : Kazimierz Rogoziński, Maksymilian Koszla i Zdzisław Warchałowski, inżynierowie : Franciszek Sienkiewicz, Adolf Schneider, Adam Machniewicz, adjunkt budownictwa Władysław Niemczewski, praktykant budownictwa Józef Widt; zaś do Departamentu IX/c przydzielam : starszego inżyniera Stanisława Szulca, inżynierów . Eustachego Sawczuka i Janusza Bortkiewicza oraz adjunkta budownictwa Zygmunta Weisberga, który zarazem ma opracowywać sprawy automobilowe Departamentu IX/b.

Aprobatę nowoutworzonego Departamentu IX/c obejmie aprobant Departamentu IX/b.

W razie przeszkody lub dłuższej nieobecności jednego z szefów Departamentu IX/b względnie IX/c zastępywać ich będzie najstarszy

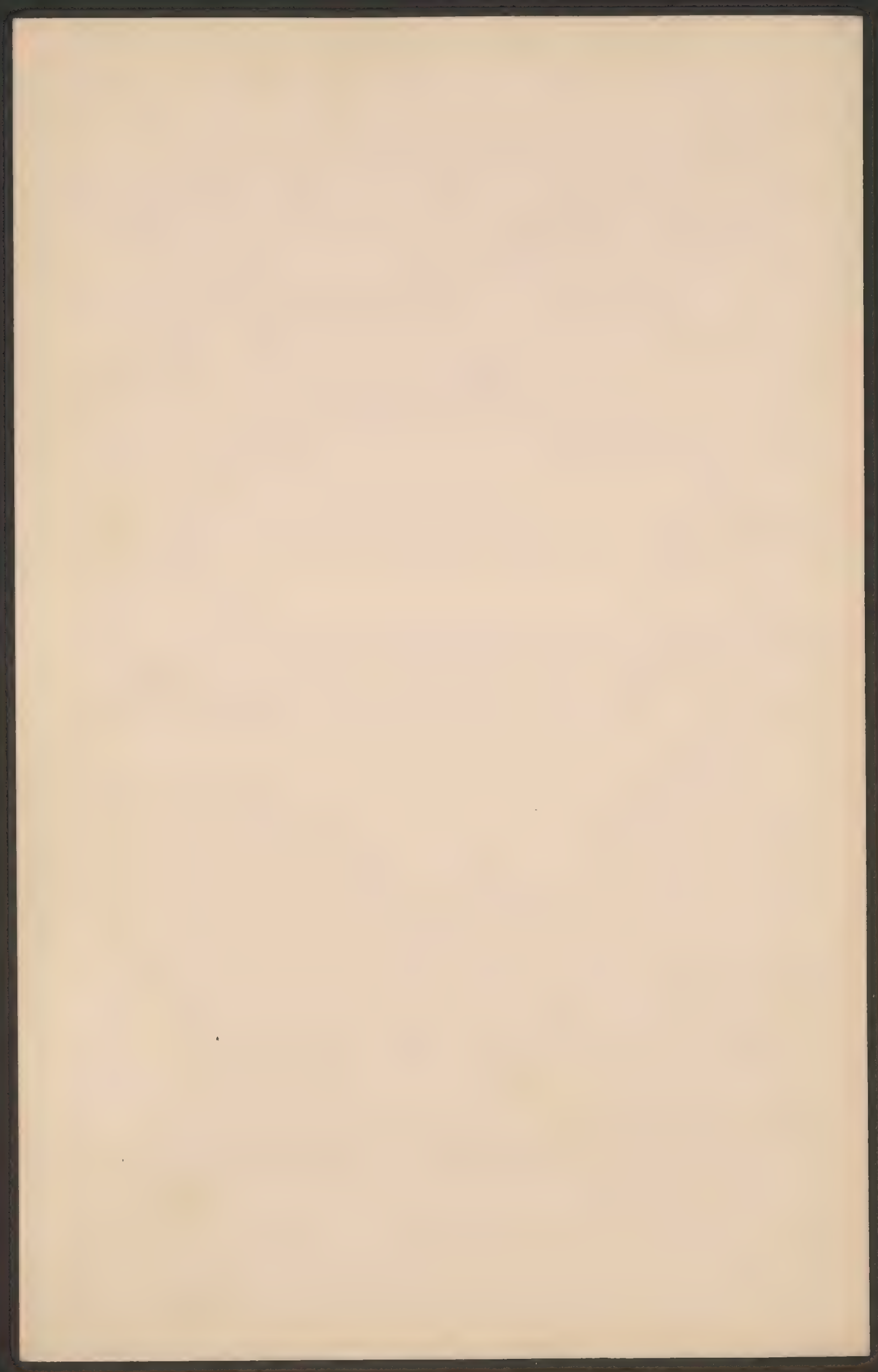
urzędnik dotyczącego Departamentu.

Akty rachunkowe Departamentu IX/c załatwiać będzie Departament rachunkowy 6, a dotychczasowa kancelarya Departamentu IX/b służyć będzie wspólnie i dla Departamentu IX/c.

Powyższe zarządzenie wchodzi w życie w dniu 15. listopada b.r. -

C.k. Namiestnik:

*120112*





L w ó w, dnia 10. listopada 1912.

P R Z Y P O M N I E N I E   P R E Z Y D Y A L N E

---

Nr.22.

---

Zarządzam następującą zmianę w rozkładzie czynności Namiestnictwa, ustanowionym przypomnieniem z dnia 17. grudnia 1909 Nr.27 i z dnia 10. stycznia 1911 Nr. 3.

Opracowanie techniczne i techniczno-administracyjne spraw budowli szkół średnich, szkoły politechnicznej i gr.kat. rezydencji metropolitalnej, dalej budowli pocztowych, stadnin wojskowych i z funduszków prywatnych pod zarządem Namiestnictwa stojących wznoszonych, wydzielam z Departamentu X.a. i przydzielam je do Departamentu X.d., którego utworzenie zarządzam.

Wskutek tego obejmować będzie Departament X.a. tylko następujące sprawy:

1/. Opracowanie techniczne i techniczno-administracyjne spraw następujących nowych budowli państwowych a mianowicie:

a/. Szkół wyższych /: Uniwersytetów, Akademii weterynaryjnej. Instytutów tych zakładów, Klinik, Bibliotek i t.p.:/ wyjąwszy Szkoły politechnicznej we Lwowie;

b/. administracji politycznej;

c/. administracji skarbowej;

d/. sądowych z wyłączeniem tych, które należą do zakresu działania eksponowanego we Lwowie radcy ministerjalnego Franciszka Skowrona;

e/. dla celów wyznaniowych /: Seminaryów duchownych, ściołów i t.p.:/, wyjąwszy gr.kat. rezydencji metropolitalnej wraz z kościołem Św. Jerzego;

./.

f/. zakładów zdrojowych stojących pod zarządem Namiestnictwa.

2/. Opracowanie techniczne i techniczno-administracyjne spraw utrzymania istniejących budynków, Władz, Urzędów i zakładów pod 1/. /:a - f :/ wymienionych.

3/. Ewidencja i wnioski na asygnowanie przyzwolonych kredytów dotyczących budowli nowych i utrzymania budynków pod 1/. i 2/. wymienionych.

4/. Opinie techniczne w sprawach prawnych budowli nowych względnie budynków istniejących pod 1/. i 2/. wymienionych, oraz opinie w sprawach budowli konkurencyjnych kościelnych.

5/. Opinie techniczne w sprawach budowli w rejonie ogniowym kolei żelaznych, w zakresie szpitalnictwa, ustaw budowniczych i rozmaitych innych kierunkach budownictwa lądowego.

6/. Opinie techniczne w sprawach lokalizacji Władz, Urzędów i Zakładów pod 1/. wymienionych.

7/. Sprawy dotyczące architektury natury ogólnej.

8/. Sprawy egzaminowe budowniczych i majstrów przemysłów budowlanych.

Natomiast do Departamentu X.d. należeć będą:

1/. Opracowanie techniczne i techniczno-administracyjne spraw dotyczących następujących budowli:

a/. budowli szkół średnich /: gimnazyów, szkół realnych, seminariów nauczycielskich :/;

b/. budowli szkół przemysłowych i fachowych /: Akademii handlowej i t.p.:/ ;

c/. budowli pocztowych i telegrafów;

d/. budowli zakładów ogierów państwowych ;

e/. budowli z funduszków prywatnych stojących pod zarządem Namiestnictwa ;

f/. budowli Szkoły politechnicznej i gr.kat.rezydencji metropolitalnej wraz z kościołem św.Jerzego we Lwowie.--

2/. Opracowanie techniczne i techniczno-administracyjne

./.



spraw utrzymania istniejących budynków państwowych wymienionych pod 1/. /: a - f :/.-

3/.Ewidencya i wnioski na asygnowanie przyzwolonych kredytów,dotyczących budowli nowych i utrzymania istniejących budynków,wymienionych pod 1/ i 2/.

4/.Opinie techniczne w sprawach prawnych budowli nowych /pod 1/ względnie budynków istniejących pod 2/ wymienionych.

5/. Opinie techniczne w sprawach lokalizacji Władz,urzędów i zakładów odnośnie do budowli pod 1/ względnie budynków pod 2/ wymienionych.-

Kierownictwo Dep. X.a. poruczam Radcy budownictwa Alfredowi Broniewskiemu,zwalniając zarazem z dotychczasowego kierownictwa Dep.X.a. Radcę budownictwa Tytusa Pawłowskiego,zaś kierownictwo Departamentu X.d. poruczam Radcy budownictwa Adamowi Topolnickiemu.-

W Departamencie X.a. pozostają następujący urzędnicy techniczni : Radcy budownictwa : Antoni Hauff,Stefan Treter, Kazimierz Rawski,starsi inżynierowie : Kazimierz Pannenska,Mieczysław Teodorowicz,Paweł Krzyworączka,inżynierowie: Roman Tabiński,Tadeusz Bauer, Jakób Lenart,adjunkci budownictwa:Czesław Thullie,Jarosław Hankiewicz,oraz pomocnicy techniczni: Andrzej Żółczyński,Eugeniusz Oborski i Dankowski a wreszcie oficjał kancelaryjny Ignacy Szpytko,

zaś do Dep. X.d. przydzielam: Radcę budownictwa Grzegorza Peżańskiego,starszego inżyniera Kazimierza Swierczyńskiego, inżyniera Franciszka Hornunga,adjunktów budownictwa Henryka Rissa,Zdzisława Derdackiego,Stefana Osiewskiego,Romana Kaweckiego oraz pomocników technicznych Ulenieckiego i Tuszowskiego.- Radca budownictwa Tytus Pawłowski ma samodzielnie oddawać opinie wymienione w ustępie 5/.przydziału Dep.X.a.,zaś Radca budownictwa Stanisław Wójcicki spełniać będzie obowiązki kierownika budowy Prokuratury skarbu we Lwowie,oraz załatwiać ważniej-

./.



sze komisye Dep.X.a. i X.d.-

Aprobatę nowo utworzonego Departamentu X.d. obejmie  
aprobant Departamentu X.a.

Dotychczasowa kancelarya Dep.X.a. i X.b. służyć będzie  
i dla Departamentu X.d.-

Powyższe zarządzenia wchodzi w życie z dniem 15.listo-  
pada b.r.-

C. k. Namiestnik :

Bobrzyński w.r.

L w ó w, dnia 26. kwietnia 1913.

PRZYPOMNIENIE PREZYDYALNE

---

N r. 17.

Ze względu na postanowienia reskryptu c.k. Ministerstwa rolnictwa z dnia 9. lipca 1907, L. 25115/3668 zarządzam, aby rekursy w sprawach karnych weterynarno-policyjnych Dep. XVI.a. załatwiał w porozumieniu z Dep. XVII.-

C. k. Namiestnik :

*J. Dobryński*

1880-1881

1880-1881

1880-1881

1880-1881

1880-1881

1880-1881



L w ó w, dnia 15. maja 1913.

Do

Panów Wiceprezydentów i Radców Dworu, Szefów Departamentów  
c. k. Namiestnictwa oraz Kierowników Starostw.

Jego Ces. i Król. Apostolska Mość Najwyższem postanowieniem z dnia 14. maja b.r. raczył najmiłościwiej uwolnić mnie na moją prośbę ze stanowiska c. k. Namiestnika Galicyi.

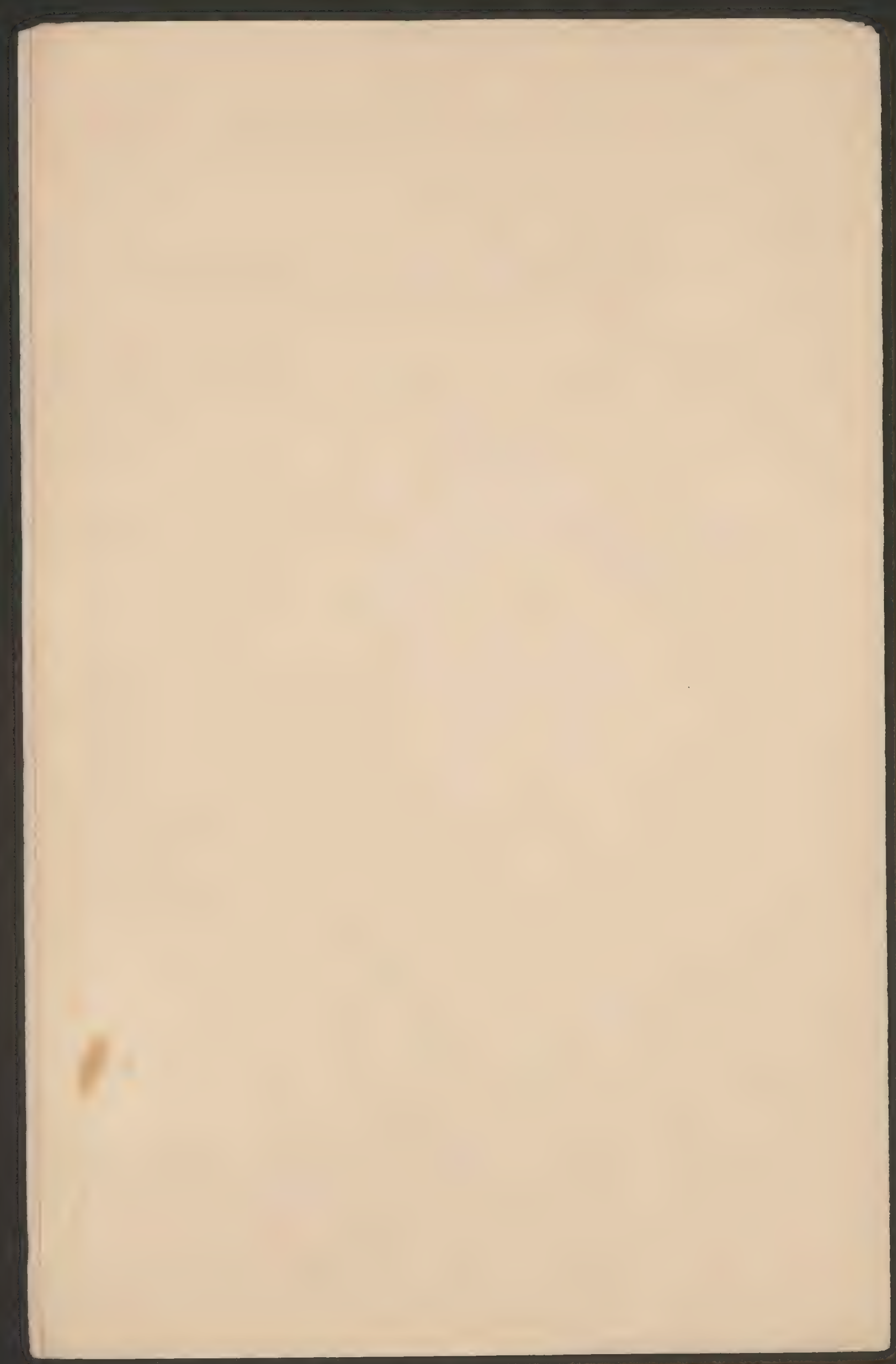
Opuszczając po pięciu latach to stanowisko odczuwam żywą potrzebę zwrócić się z serdecznem pożegnaniem do wszystkich Panów Urzędników i wyrazić Im moje najszczerze podziękowanie za zawsze chętną, gorliwą i sumienną pracę którą mnie w urzędowaniu wspierali.

Poważne obowiązki, jakie administracja kraju ma do spełnienia, wymagają od urzędników politycznych zupełnego oddania się służbie, zrozumienia swego zadania i utrzymania jednolitości całego aparatu administracyjnego. Ze szczególnem uznaniem podnieść więc muszę, że organa administracyi tej drogi nie opuściły, a wszelkie próby przedsiębrane, aby je z tej drogi sprowadzić, rozbijały się o charakter, patriotyzm i zasady tego zwartego ciała, jakie tworzą urzędnicy polityczni naszego kraju. Patrząc na to, przejmowałem się dla nich prawdziwym szacunkiem. Uczuciom tym moim dawałem wszędzie jawny wyraz a dziś zegnając się z Panami, pragnę je jeszcze raz stwierdzić.

Bądźcie Panowie zarazem przekonani, że stosunek, jaki na podstawie wspólnej pracy wywiązał się między mną i podwładnymi mi urzędnikami, zachowam zawsze we wdzięcznej pamięci.

Panowie Szefowie biur i urzędów zechcą te słowa pożegnania i podziękowania zakomunikować wszystkim Panom Urzędnikom.-

*W. W. W.*





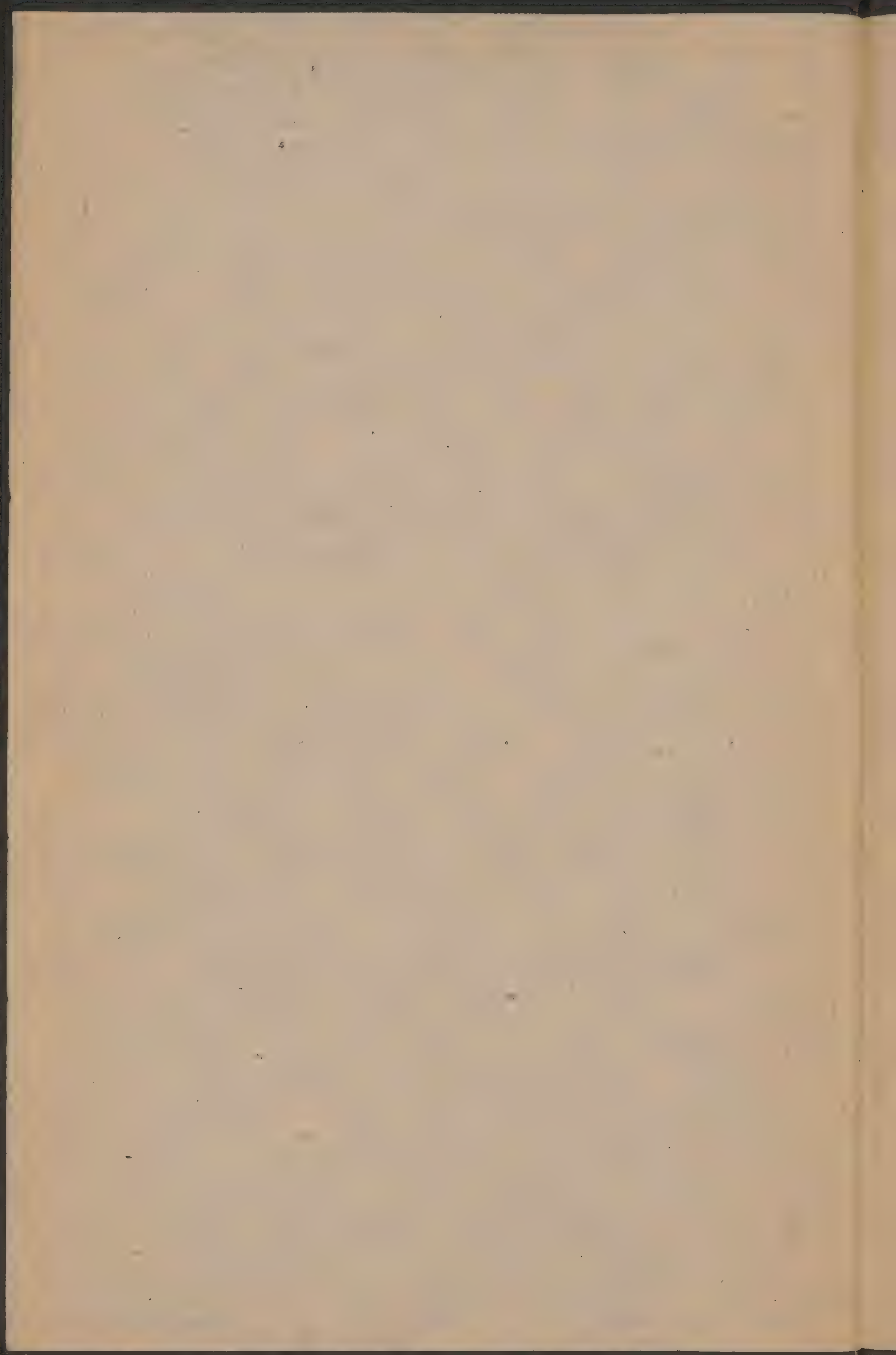
# Oddziały i Departamenty c.k. Namiestnictwie we Lwowie

Oddział aprobacyjny c.k. Namiestnictwa	Departament		Uwaga:
	Nr	Imię	
I Z. W. P. Wiceprezydent Namiestnictwa Stanisław Grodzicki	I.	Starosta Węclenski Mieczysław	
	II	Rada Nam. Wenc Wojciech	
	III	Rada Nam. Grabowski Maksymian	
	IV	- - - Bethowski Włodzimierz	
	IV a	Rada Nam. Swoboda Eugeniusz	
	IV b	Starosta Marek Władysław	
	V	Dyrektor rach. Bunzel Józef	
II Z. W. P. Rada Dwor. Stanisław Wojtanowski	VII a	Rada Nam. Grodzicki Józef	
	VII b	Kraj. reprezent. Lechowicz Aleksander Dr	
	VIII og	Rada bud. Pannierka Eustachy	
	VIII a	Rada Nam. Jurek Mariadomski Jan	
	VIII b	St. Rada bud. Wójcicki Józef	
	VIII c	- - - Połnicki Wiktor	
	VIII d	Rada Nam. Bobrzyński Tadeusz	
	VIII e	St. Wójcicki Rybicki Mieczysław	
	IX a	Starosta Kranski Adolf	
	IX b	St. Rada bud. Pichl Walerjan	
	IX c	- - - Adamczyk Władysław	
	X a	- - - Broniewski Alfred	
	X b	Rada Nam. Broniewski Juliusz	
	X c	St. Rada bud. Ldobricki Stanisław	
	X d	- - - Topolnicki Adam	
III Z. W. P. Rada Dwor. Juliusz Grady	XI a	Rada Nam. Matkowski Jan	
	XI b	- - - Czerwik Edward	
	XII	- - - Loeb br. Tadeusz	
	XIII a	- - - Popiel Leopold	
	XIII b	Starosta Wawrausch Aleksander	
	XIV	Starosta Jungstonski Edmund	



Oddział aprobacyjny c. k. Kamienistnica	Departament		Uwaga:
	Nr	Imię	
<div>IV</div> <div> <p>dy. ow. P. Wiceprezydent Kamienistnica Pogumie Izeligowski</p> </div>	IVa	Rada Kam. Lidl Karol	
	IVb	- - Zahradnik Hieronim	
	IVc	- - Rozwadowski <sup>Przydor</sup> Józef	
	IVd	" Wodnicki z Granowca <sup>de Jozef hr.</sup>	
	IVe	Rada Kam. Brückner Gustaw	
	IVf	- - Gubatta Adam	
	IVg	<sup>Kraj. Inspektor</sup> Chłupalski Karol	
	IVh	<sup>Kraj. Referent</sup> Ponicki Franciszek	
	IVi		
	IVj		
<div>Rada szkolna</div> <div> <p>Krajowa dy. W. P. Wiceprezydent Dębowski</p> </div>	I.	Starosta Kapadziwicz Julian	
	II.	- - Miesiotowski Józef	
	III.	Rada Kam. Czerny Bronisław	
	IV.	- - Loll Antoni	
	V.	Starosta Lebracki Tadeusz, P <sup>r</sup>	
	VI.	Rada Powiatu Okecki Stanisław, P <sup>r</sup>	

3. Lestawieni etatow namieslnictwa  
z lat 1908 - 1913.





Robt      Orange      Orange  
 III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI.

Ungrading conceptans										
1908	1	2	2 <sup>clab.</sup> 3 <sup>atres</sup>	28	79	25	149 <sup>x</sup>	56	120 <sup>pxaki</sup>	X 10 Team 42 at. Kani 100% 10% team 20%
1913	1	2	3 <sup>clab.</sup> 2 <sup>atres</sup>	31	84	36	160	86	120	

X in Tem 42 at Kam (m)  
107 Kam C. 8/

Оливки							
1908			1	3	16	49	17 Sept.
1913			1	6 <sup>long.</sup> 5 <sup>bird.</sup>	37	37	14 5 for VII olive 12

10/11/2012

1908 2 14 20 44 34 7 + 4 acyr. etc. twenty  
1913 1 reg. 3 26 38 55 40 12 + 1 + 2 + 2 etc. hydrographic  
20 pers. *Lesneca*

\* 4 days. the study  
the day of job  
on the whole.

1908				1	2	10	2
1903			1	1	5	5	8

1908				1	2	10	2
1903			1	1	5	5	8

[illegible]

1908  
1913

1908				1	4	32	52	129
1913			1	1	5	43	54	129

1908				1	4	32	52	129
1913			1	1	5	43	54	129

208	2	7	12 <sup>4</sup> fic. 80 <sup>1</sup> sch.	53
1913	2	9	25 <sup>4</sup> fic. 25 <sup>1</sup> sch.	131

208	2	7	12 <sup>4</sup> fic. 80 <sup>1</sup> sch.	53
1913	2	9	25 <sup>4</sup> fic. 25 <sup>1</sup> sch.	131

1808	1	2	12	25	25	25	12 pack.
1813	1	3	14	29	29	29	51 pack.

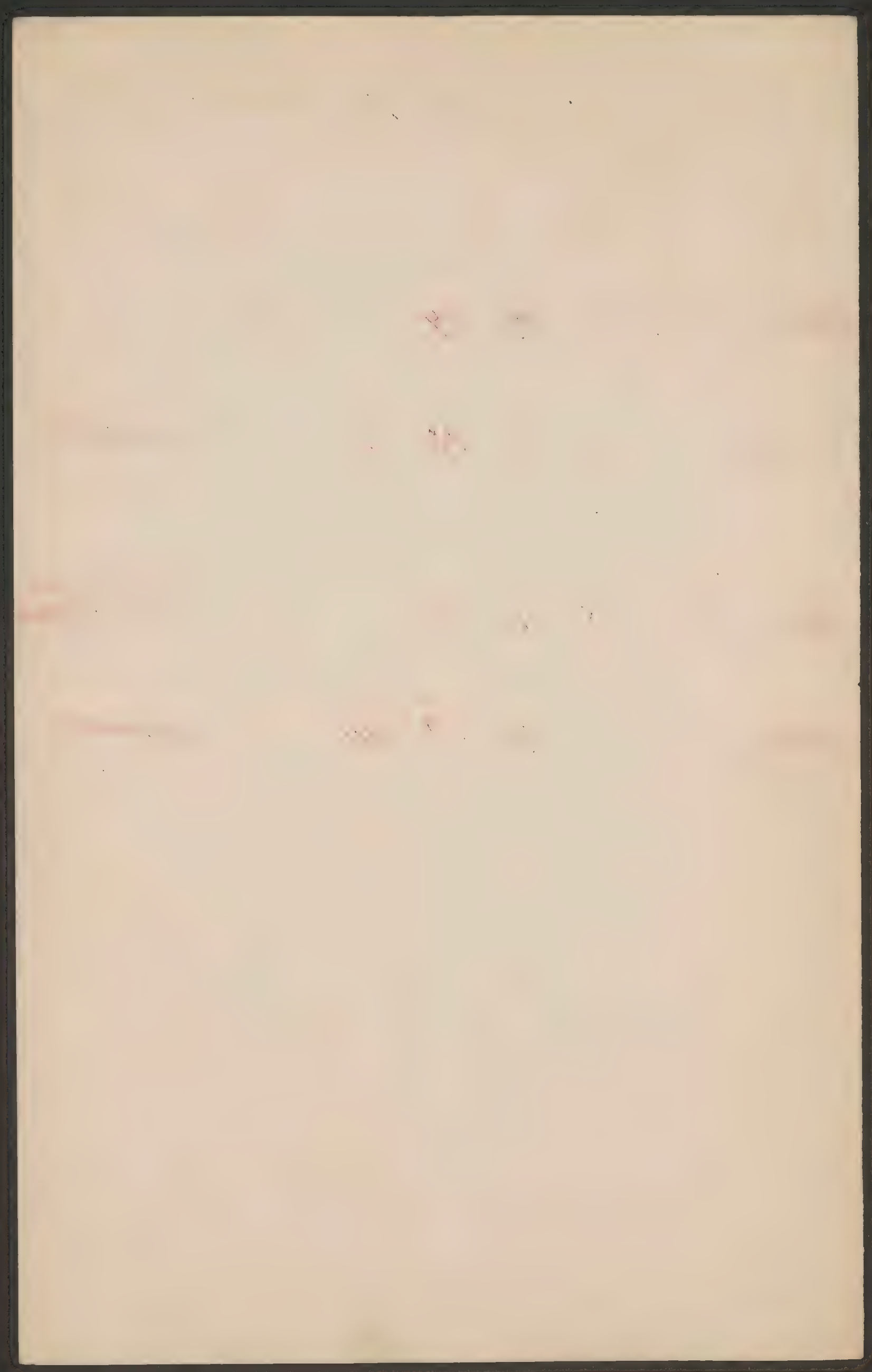
1808	1	2	12	25	25	25	12 pack.
1813	1	3	14	29	29	29	51 pack.

1408				1	1	1	2	hatched
1409				1	1	1	2	1

1408				1	1	1	2	hatched
1409				1	1	1	2	1

1908	May	1	1	3	
	June		1	11	4 purple-bellied
1908	May	1	<del>1</del>	4	
	June		3	11	8 purple-bellied

1908	May	1	1	3	
	June		1	11	4 purple-bellied
1908	May	1	<del>1</del>	4	
	June		3	11	8 purple-bellied



# Ranga

VI VII VIII IX X XI proki

## Dyrekcja Solnicy Kłodzkiej

1908 Kłodzka 1 3 7 12 11 2

1913 Kłodzka 1 4 8 14 14 2

1908 Kłodzka 2 10 14 75 ajentów

1913 Kłodzka 4 12 13 105 ajentów

## Dyrekcja Solnicy Kłodzkiej

1908 Kłodzka 1 3 6 9 7 1

1913 Kłodzka 1<sup>x</sup> 5<sup>xx</sup> 8 10 10 2

1908 Kłodzka 2 7 7 59 ajentów

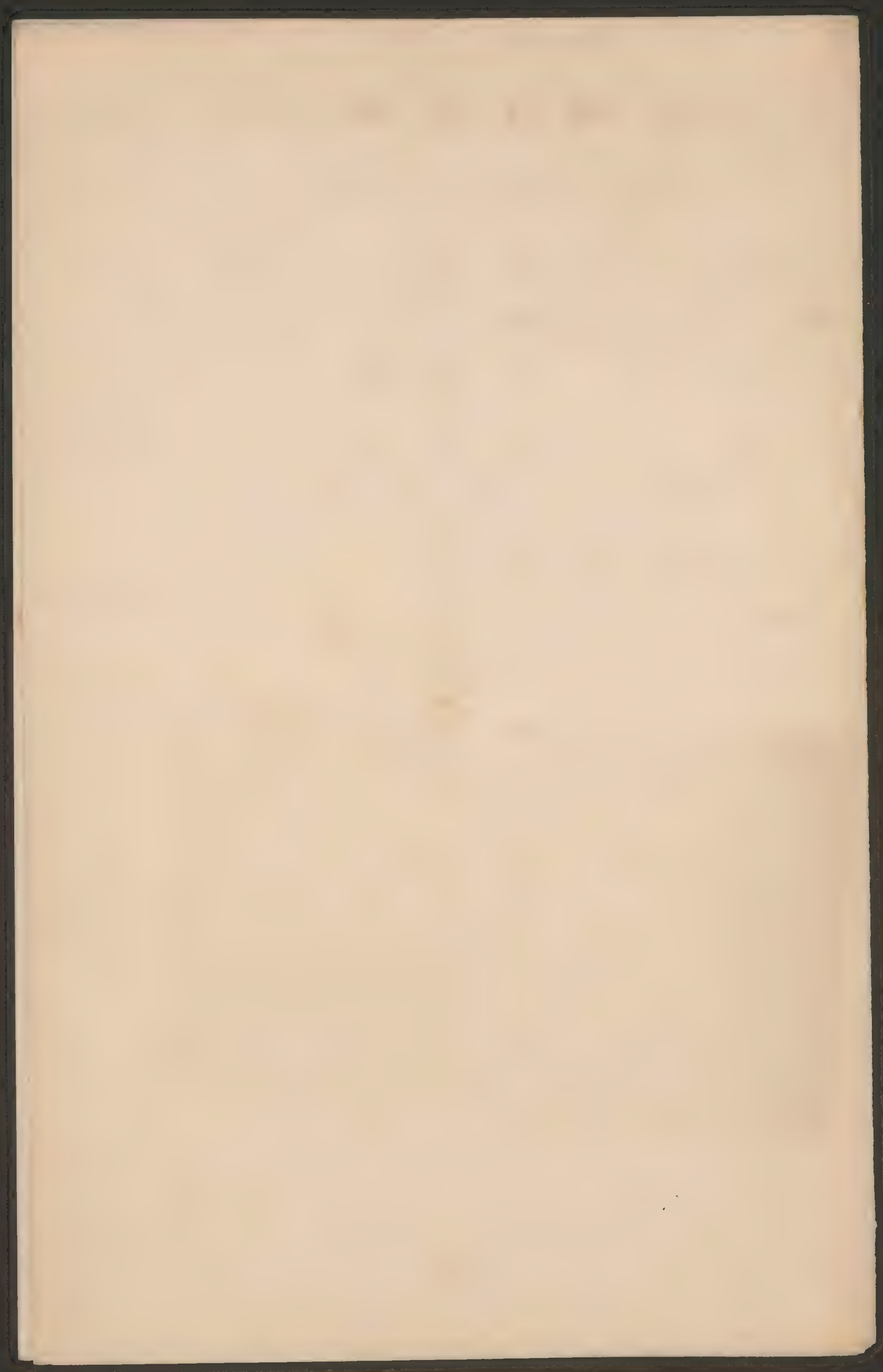
1913 Kłodzka 4 10 10 91 ajentów

<sup>rebat</sup>  
x Tytuł Rady Kłodzkiej  
xx jeden w VI radzie

1	33
3	140
5	135
11	199
11	56
30	340
71	

2	12
21	3
22	15

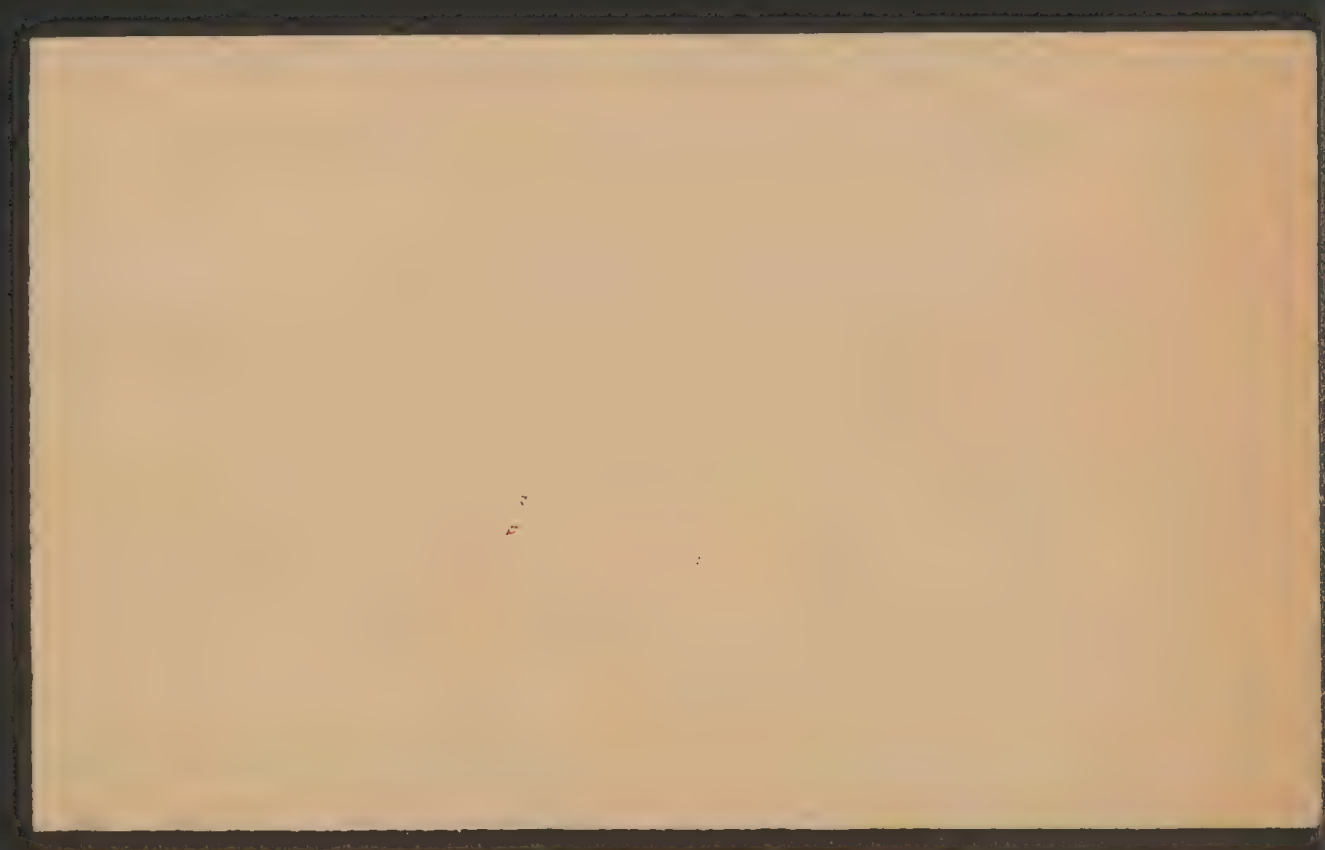




Еврейская вох. промоч. Намисхуа  
и фига в г. 1892

8310 асден

Горький





# Wpływ (ilość eksponatów:)

1) C. k. Namiestnictwa i

2) 4 Rady szkolnej krajowej

Pr. Kom. 15008.

Pr. Kom. 782

15.790

Namiest. 108.581.

w roku: 1892

Pr. Kom. 23.270.

152.611

108.581.  
15008.

123.589  
83.12  
13.189

341.670

12.042

24.253

377.465

1892 Namiestnictwo 341.670

R.S.K. 88.591.

Pr. 430.261

Dyr. m. pom. Nam. 12.042

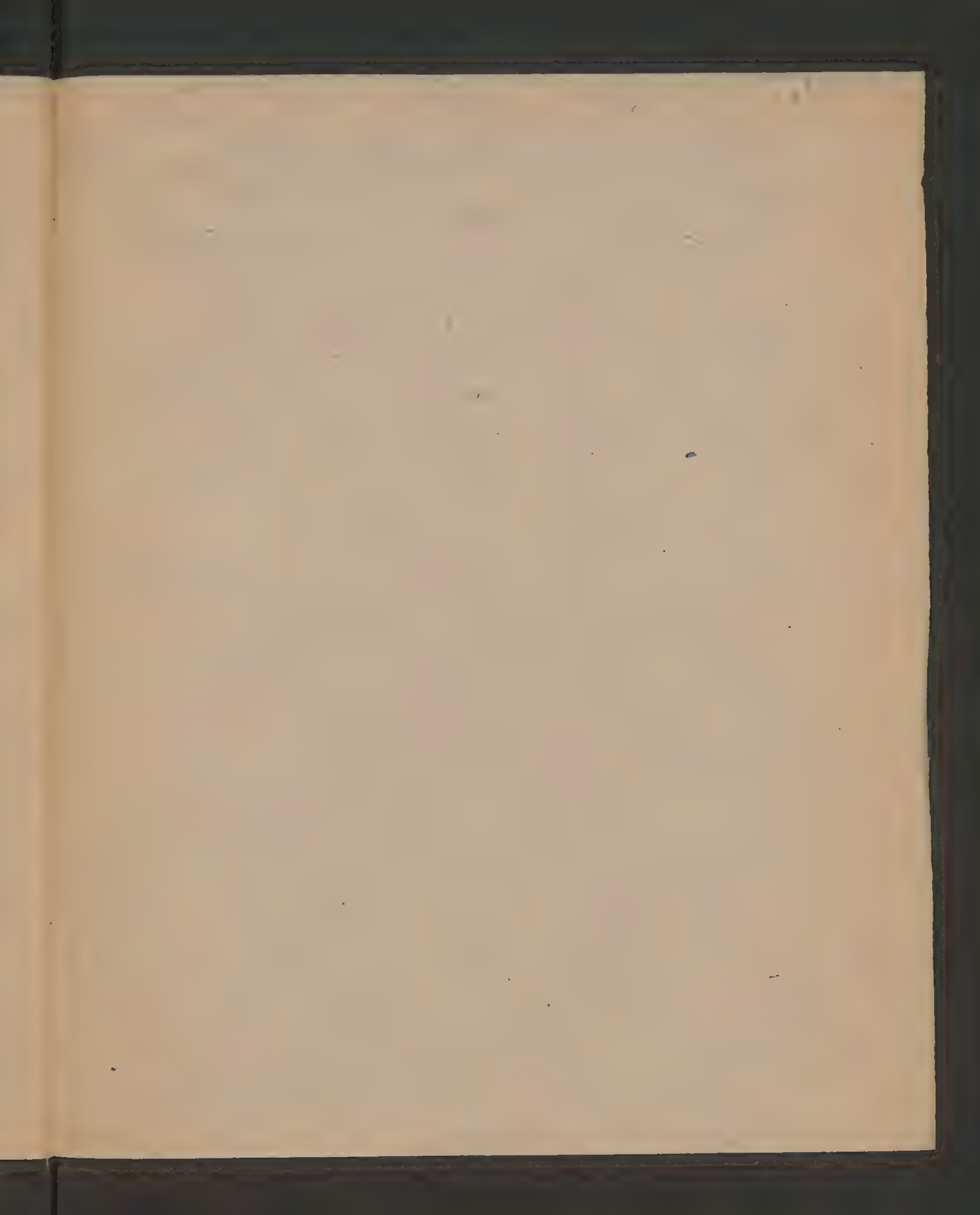
Pr. Kom. 24.253

Pr. L. alk. Nr. 638

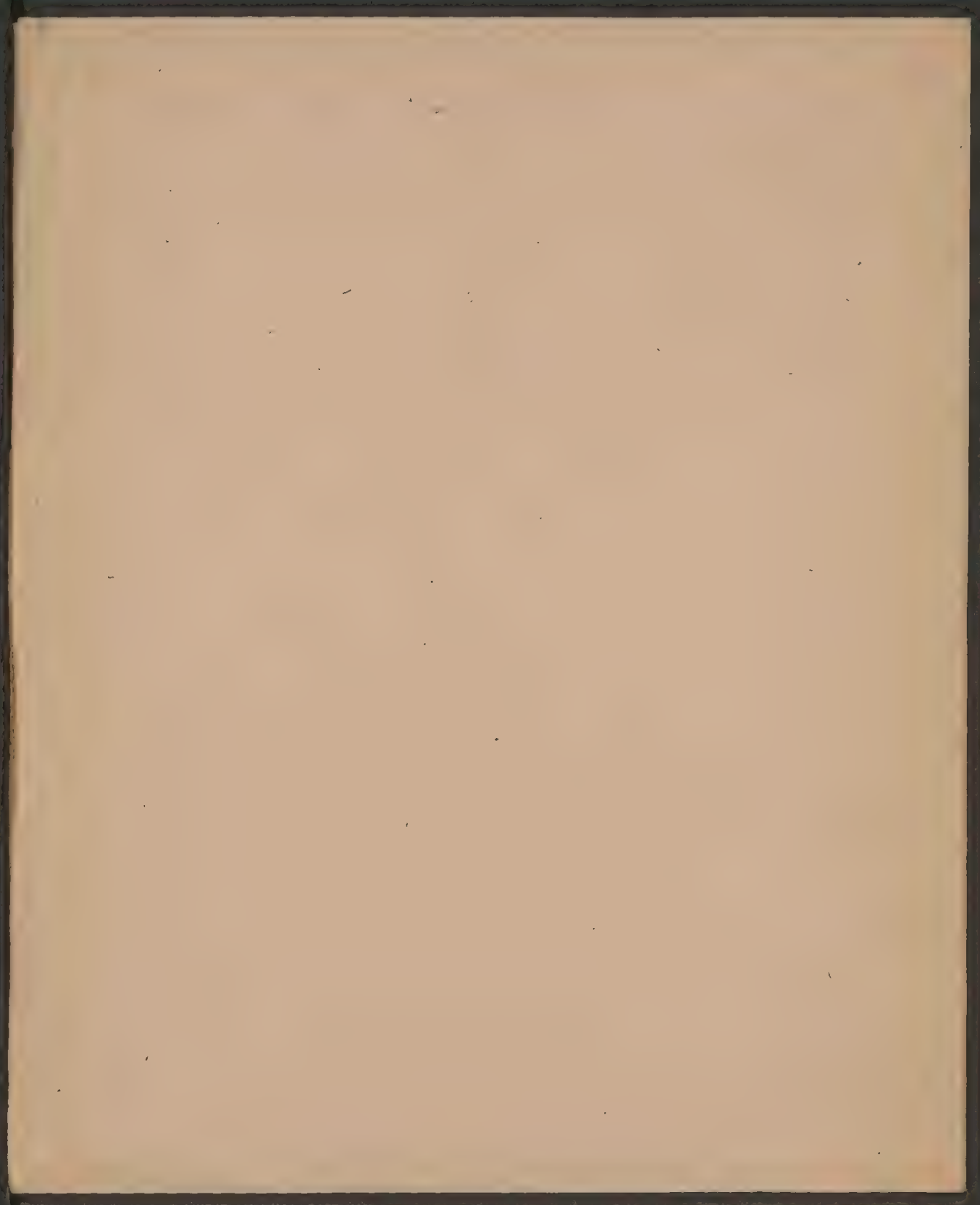
24.891

Pr. 467.494

21







22  
Lustracye Starostw.





Prezydium c.k. Namiestnictwa.

L:1318/pr:

Lwów, dnia 30. lipca 1909.-

/:do rąk własnych:/

Do

Na mocy upoważnienia Pana Ministra spraw wewnętrznych poruczam JWielmożnemu Panu Radcy Dworu, jako swemu delegatowi, inspekcję Starostw:

Obowiązkiem Pańskim będzie przeprowadzać inspekcję wymienionych powyżej Starostw według załączonej instrukcji przynajmniej co dwa lata, a w razie potrzeby częściej i z przeprowadzonych inspekcji przedkładać sprawozdania Prezydium Namiestnictwa z odpowiednimi wnioskami.

W obec poszczególnych Starostw i ich organów nie będą Panu służyć żadne dalsze prawa a po złożeniu sprawozdania z wyników inspekcji ograniczy się Pan do wykonania meich ewentualnych poleceń i z wyraźnem odwołaniem się do nich. Rozstrzyganie w toka instancji we funkcy inspekcyjnej w żadnym razie się nie mieści. Zarządzenie niniejsze nie wyklucza też wysłania specjalnego delegata z Namiestnictwa do przeprowadzenia inspekcji lub dochodzeń w obrębie Starostw poddanych Pańskiej inspekcji.

Funkcye inspekcyjne przywiązane są wyłącznie do osoby JWPana Radcy Dworu i nie mogą być w zastępstwie Pań-

skiem przez innego urzędnika Starostwa wykonywane. Akta należące do tej funkcji prowadzić należy w odrębnym protokole, przechowywać pod osobnem zamknięciem i oddzielnie od aktów Starostwa.

Ażeby urzędowanie Starostwa, którem Pan c.k. Radca Dworu kieruje, skutkiem pełnienia funkcji inspekcyjnych i częstych wyjazdów nie doznało przeszkód, dodany będzie Starostwu sekretarz Namiestnictwa, który Pana będzie zastępował w czynnościach Starostwa w razie Pańskiego wyjazdu.

Rachunki dyet i kosztów podróży będzie Pan Radca Dworu na razie razem ze sprawozdaniem inspekcyjnem przedkładał Prezydyum Namiestnictwa dopóki te koszta nie zostaną spauszallowane.

C.k. Namiestnik :

## INSTRUKCYA

dla delegatów c.k. Namiestnika do inspekcji c.k. Starostw  
w Galicyi.

### OGÓLNA UWAGA.

#### § 1.

Inspekcya starostwa ma być przeprowadzoną co dwa lata  
dokładnie i pod każdym względem wyczerpująco.

Oprócz tego należy przeprowadzać inspekcję pewnych  
działów czynności starostwa w miarę zachodzącej potrzeby.

Inspekcję należy rozciągnąć także na biuro c.k. Rady  
szkolnej okręgowej z wyjątkiem spraw dydaktyczno-pedagogicz-  
nych i spraw personalnych.

Inspekcję należy przedsięwziąć bez zapowiedzenia.

### SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA.

#### Zaległości.

#### § 2.

Rozpoczynając inspekcję delegat winien przedewszyst-  
kiem skontrolować na podstawie protokołu głównego, względnie  
w Starostwach, w których jest zaprowadzoną manipulacya we-  
dług nowego systemu na podstawie protokołów poszczególnych  
oddziałów kancelaryjnych lub w inny odpowiedni sposób, czy  
zaległości istotnie nie sięgają po za czas uwidoczniiony  
w wykazie czynności z ostatniego, inspekcję poprzedzającego  
kwartału względnie miesiąca.



## DEPOZYTA I KASOWOŚĆ.

### § 3.

Bezpośrednio następującą czynnością delegata będzie obliczyć na podstawie księgi kasowej /depozytów/ Starostwa jaka kwota winna być w przechowaniu Starostwa a potem stwierdzić czy stan kasy zgadza się ze stanem obliczonym na podstawie księgi kasowej.

### § 4.

Przy tem szkontrum delegat winien zwrócić baczną uwagę, czy wpływające do Starostwa kwoty pieniężne lub papiery wartościowe są niezwłocznie wydawane stronom, względnie odsyłane do właściwych Władz, a co do nieusuniętych pozycji zbadać przyczynę jej dłuższego przechowywania w depozycie Starostwa, względnie przyczynę, dlaczego odnośnej kwoty lub efektu nie oddano Urzędowi podatkowemu do przechowania /:§ 68 rozp.min.z 17/3.1855 Dz.p.p. Nr. 52 i okólniki Namiestnictwa z 14. czerwca 1870 L. 24883, 14.sierpnia 1893 L.8981 i 22.listopada 1893 L.12639/pr.:/.

### § 5.

W łączności z tą czynnością należy dalej zbadać, jak się postępuje z wpływającymi i wydawanymi pieniędzmi i efektami, mianowicie czy zgodnie z okólnikiem Namiestnictwa z dnia 23. czerwca 1905 L.7480/pr. sam Kierownik Starostwa względnie jego zastępca odbiera pieniądze i kontroluje, czy wydane przez niego do przesłania pieniądze lub papiery wartościowe istotnie w Urzędzie pocztowym nadano lub we właściwym miejscu doręczono.

Delegat winien przytem się przekonać w odpowiedni sposób, czy kwoty pieniężne i efekta, które wpłynęły do Starostwa są zaciągnięte do księgi kasowej /:depozytów:/ i czy wykazane w tej księdze jako wydane przesyłki pieniężne lub efekta istotnie oddano na pocztę względnie doręczono we właściwym miejscu.

§ 6.

W Starostwach, w których jest zaprowadzona manipulacja nowego systemu, należy kontrolę kasowości przeprowadzić z uwzględnieniem przepisów instrukcyi wydanej dla tych Starostw co do postępowania z przesyłkami pieniężnymi i wartościowymi

UMIESZCZENIE STAROSTWA.

§ 7.

Delegat winien zwrócić uwagę na to, czy Starostwo jest należycie umieszczone i czy rozmieszczenie biur w budynku Starostwa jest odpowiednie. Gdy dostrzeże nie stosowne rozmieszczenie biur, winien wspólnie z Kierownikiem Starostwa obmyśleć, czy niemożnaby przez stosowne zmiany uzyskać odpowiedniejszego umieszczenia poszczególnych biur lub ubikacyi przeznaczonych dla oddziałów manipulacyjnych.

§ 8.

Przy nieodpowiednio zaś umieszczonych Starostwach należy wspólnie z Kierownikiem Starostwa rozpatrzyć, czy nie ma w siedzibie Starostwa odpowiedniejszej na Urząd realności.

Obowiązujące pertraktacje z właścicielami realności mogą być jednak zawiązane dopiero za uzyskaniem upoważnienia ek. Namiestnictwa.

DZIAŁ MANIPULACYJNY.

§ 9.

Przy inspekcji działu manipulacyjnego należy uwzględnić stosownie do urządzenia manipulacyi według dawnego lub nowego systemu odpowiednie przepisy bacząc szczególnie przy urządzeniu działów kancelaryjnych według dawnego systemu, czy urzędnicy otrzymują w właściwym czasie zapriorowane exhibity, czy nie ma trudności w wyszukaniu priorów i czy urzędnicy koncepcyjni nie przytrzymują niepotrze-



bnie priorow, które powinny być w registraturze przechowane.

§ 10.

Przy inspekcyi ekspedytu należy zwrócić uwagę na to, czy prowadzony jest wykaz wpływających każdego dnia z aprobaty i przepisanych referatów z stosownem oznaczeniem spraw pilnych w tym celu, ażeby można każdego czasu skontrolować, czy referaty pilne są przepisywane zaraz, a inne w porządku jak wpływają do Ekspedytu, w szczególności, czy nie ma zaległości w Ekspedycie zwłaszcza co do mundów wymagających dłuższego czasu do przepisania.

§ 11.

Obowiązkiem delegata będzie także zbadać, czy siły pomocnicze są odpowiednio zatrudnione i czy ich liczba jest odpowiednią.

§ 12.

Delegat winien zwrócić również uwagę na to, czy ubikacje przeznaczone dla oddziałów manipulacyjnych, wyjąwszy protokołu podawczego, są wyłączone od dostępu dla stron i czy są tablice ostrzegające o tem publiczność.

RYCZAŁT NA WYDATKI KANCELARYJNE.

§ 13.

Delegat winien zbadać, czy rachunki z ryczałtu są prowadzone i wydatki należycie udokumentowane, oraz czy zarząd ryczałtem jest z jednej strony ekonomiczny a z drugiej strony czy nie daje powodu do skarg ze strony podwładnych urzędników co do opalania i oświetlania kancelaryi lub nieodpowiednich zapasów papieru referatowego, druków i t.d.



## KOMISYE.

### § 14.

Delegat winien zbadać, czy Starostwo prowadzi wykaz zarządzonych i wykonanych komisji a na podstawie tego wykazu i przy pomocy aktów stwierdzić, czy zarządzane komisye są istotnie przeprowadzone, czy przeprowadzenie komisji na miejscu było potrzebne, czy nie dało się połączyć poszczególnych komisji w celu umniejszenia stronom kosztów, czy z winy politycznych lub technicznych urzędników /: mianowicie wskutek nienależytego poprzedniego obeznania się z przedmiotem komisji lub nieprzygotowania potrzebnych aktów względnie utensyliów pomocniczych/ nie przeprowadzono ponownie komisji w tej samej sprawie kosztem stron, czy nie nakładano stronom kosztów komisji przeprowadzonych w interesie publicznym, wreszcie czy wynik komisji załatwiono w właściwym czasie.

Delegat winien się dalej przekonać, czy rachunki są sprawdzane przez Kierownika Starostwa co do użytego czasu i zarachowanych kosztów czy koszta istotnie tyle wynoszą jak zaliczono i czy zaliczki na koszta komisyjne są składane do rąk Kierownika Starostwa a nie referentów.

W łączności z tą czynnością należy zbadać, czy w Starostwie jest wykaz odległości, sporządzony względnie stwierdzony przez właściwy oddział techniczny a to nie dawniej niż przed 3 laty.

## DZIAŁ ADMINISTRACYJNY.

### § 15.

Zadanie delegata nie może ograniczyć się tylko do pogładowej lustracji działu administracyjnego lecz inspekcya powinna być dokonana szczegółowo a to tak pod względem postępowania jak też pod względem merytorycznego załatwiania spraw.

§ 16.

Delegat winien więc przejrzeć dokładnie sprawy każdego działu i zbadać, czy urzędnicy załatwiając sprawy poru-  
czonego im działu, przestrzegają pod względem formalnym ogólnych norm obowiązujących co do postępowania w sprawach administracyjnych, względnie szczegółowych norm, o ile dla tej kategorii spraw istnieją odrębne przepisy co do postępowania, a dalej czy stosują odpowiednio pod względem merytorycznym właściwe przepisy ustaw lub rozporządzeń.

§ 17.

Przy tem badaniu należy także na to zwrócić baczną uwagę, czy urzędnicy bądź to z nieświadomości bądź to z chęci pozbycia się przed wykazem zaległości nie wywołują niepotrzebnych korespondencji, zapytań i t.p. w ogóle, czy kierunek postępowania jest tego rodzaju, że dąży do rychłego a zarazem także dokładnego załatwienia sprawy.

§ 18.

Szczególniejszą uwagę należy zwrócić na szybki tok załatwiania spraw drobnych, które powinny być załatwione zaraz jak wpłyną.

§ 19.

Przy wejściu w życie nowych ustaw należy baczyć na to, aby urzędnicy z ich przepisami i z przepisami rozporządzeń wykonawczych byli dokładnie obznajomieni i dobrze je stosowali.

§ 20.

Postępowaniu przy załatwianiu spraw policyjno-karnych należy poświęcić uwagę w tym kierunku, czy w rejestrach karnych przytoczono dobrze przepis, którego przekroczenia obwiniony się dopuścił, dalej, czy spisywane są zwięźle ale dokładnie zeznania obwinionych i świadków i zeznania ostatnich przedstawiane



obwinionym, jeżeli są obecni przy przesłuchaniu świadków, i czy ewentualne zarzuty obwinionych stosownie sprawdzane, wreszcie czy wymiar kary był odpowiedni i czy nie niższy niż ustawą oznaczony.

§ 21.

Także na to należy zwrócić uwagę, czy przy wydawaniu orzeczeń i rezolucyi w sprawach niekarnych tudzież orzeczeń karnych udzielano stronom zawsze dokładne i ustawom odpowiednie pouczenie o środku prawnym.

§ 22.

Z całą energią należy dążyć do wytępienia coraz bardziej nawet u najmłodszych urzędników zakorzeniającego się zwyczaju niedbałego i nieczytelnego pisania referatów utrudniającego a często wprost uniemożliwiającego czytanie aktów w wyższych instancjach. Nie chodzi przytem o kaligraficzne lecz o czytelne pismo.

WYKAZY.

§ 23.

W toku inspekcyi delegat winien także stwierdzić, czy w Starostwie są prowadzone przepisane wykazy i zbadać zawarte w nich zapiski pod względem formy i treści.

GODZINY URZĘDOWE.

§ 24.

Dalej należy zwrócić uwagę na to, czy godziny urzędowe Starostwa są ogłoszone i w budynku w stosownych miejscach widoczne i czy urzędnicy ściśle ich dotrzymują.



## STOSUNEK STAROSTWA DO WŁADZ AUTONOMICZNYCH.

### § 25.

Delegat powinien poinformować się o stosunku Starostwa do Władz autonomicznych, zwłaszcza do Reprezentacji powiatowej.

### § 26.

Delegat winien się o ile możliwości dokładnie poinformować o stosunkach powiatu, mianowicie o zamożności ludności, jej zajęciach, stosunkach gospodarczych i przemysłowych, szczególniejszych właściwościach powiatu wreszcie także o stosunkach społecznych i politycznych w powiecie.

## STOSUNKI BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.

### § 27.

Uwagę swą delegat powinien poświęcić także stosunkom bezpieczeństwa w powiecie i wydanym w tym względzie zarządzeniom Starostwa i w tym względzie zasięgnąć w obecności Kierownika Starostwa informacji powiatowego Komendanta żandarmeryi a także komendanta oddziału żandarmeryi, jeżeli jest w siedzibie Starostwa. Spostrzeżenia swe w tym względzie ewentualnie także wnioski co do potrzeby pomnożenia żandarmeryi lub innego rozmieszczenia posterunków żandarmeryi lustrator winien objąć swą relacją.

## DZIAŁALNOŚĆ STAROSTWA W OGÓLE.

### § 28.

Dla poglądu na całą działalność Starostwa jest także potrzebne, aby delegat zwrócił uwagę również na to, czy Starostwo względnie Kierownik Urzędu daje w granicach swego zakresu działania inicjatywę do powstania urządzeń powszechnej lub lokalnej użyteczności lub je popiera.

## ZACHOWANIE SIĘ URZĘDNIKÓW.

### § 29.

Delegat winien się przekonać o tem, jakiej powagi-i zaufania zażywa Starostwo u ludności oraz o zachowaniu się urzędników Starostwa w Urzędzie, przyczem szczególną uwagę zwrócić należy na postępowanie urzędników ze stronami tudzież o zachowaniu się urzędników poza urzędem i swe spostrzeżenia tak pod tym względem jak niemniej o przydatności w służbie i zdolnościach urzędników umieścić w relacyi. Zasiągając informacyi w wspomnianych kwestyach delegat winien to uczynić, co się zresztą samo przez się rozumie, poufnie bez ujmy dla powagi Urzędu lub poważania poszczególnych urzędników u ludności.-

## PRZYJMOWANIE STRON.

### § 30.

Zaraz po rozpoczęciu inspekcyi delegat powinien spowodować zawiadomienie zwierzchności gminnych i przełożnictw obszarów dworskich o swym pobycie w powiecie i wyznaczyć jeden dzień względnie pewne godziny tego dnia na przyjęcie prośb lub zażaleń stron.

O ile strony proszą o przyspieszenie spraw toczących się w Starostwie lub o informację o stanie ich spraw delegat może zarządzić istnie przyspieszenie załatwienia sprawy względnie udzielić stosownej informacyi o stanie sprawy. Inne prośby lub zażalenia na Starostwo względnie Kierownika Urzędu lub urzędników winien delegat odebrać od stron i przedłożyć je po zbadaniu stanu rzeczy z własną opinią lub wnioskiem c.k.Namiestnikowi, a to o ile nie chodzi o nagłe sprawozdania z wyniku lustracyi.



## OMÓWIENIE WYNIKU LUSTRACYI.

### § 31.

Po ukończeniu inspekcji delegat winien omówić z Kierownikiem Urzędu i urzędnikami conceptowymi Starostwa wynik lustracyi, udzielić im do wiadomości swoje spostrzeżenie i uwagi, pouczyć potrzebujących takiego pouczenia zwłaszcza młodszych urzędników i zezwolić, aby zasięgnęli u niego rady lub wskazówek w wątpliwych sprawach. Podobne omówienie należy przedsięwziąć osobno z urzędnikami kancelaryjnymi.

O ile spostrzeżenia lustratora tyczą się wyłącznie osoby Kierownika Urzędu lub lustrator musiałby uczynić któremu z podwładnych urzędników uwagę tyczącą się jego zachowania się lub pracy, winien to uczynić osobno a więc nie przy ogólnem omówieniu.

Delegat winien przy tem omówieniu jak w ogóle przy odbywaniu inspekcji występować nie tylko ściśle w charakterze organu kontrolującego lecz także odnosząc się z życzliwością do urzędników i funkcyjnarjuszów Starostwa, być dla nich do radcą w sprawach służbowych.

## RELACYA Z WYNIKU LUSTRACYI.

### § 32.

Z wyniku lustracyi Starostwa lustrator winien przedłożyć c.k. Prezydium Namiestnictwa relację na formularzu, których stosowna ilość będzie lustratorom przesłana. Po wyczerpaniu zapasu należy o nowy zapas odnieść się do Prezydium Namiestnictwa.

Jeżeli poszczególne kwestye lub spostrzeżenia wymagają obszerniejszego omówienia, należy dołączyć osobną relację a w każdym razie przy końcu relacyi przedstawić wniosek co do zarządzeń lub wskazówek, których zdaniem delegata należy Starostwu udzielić.

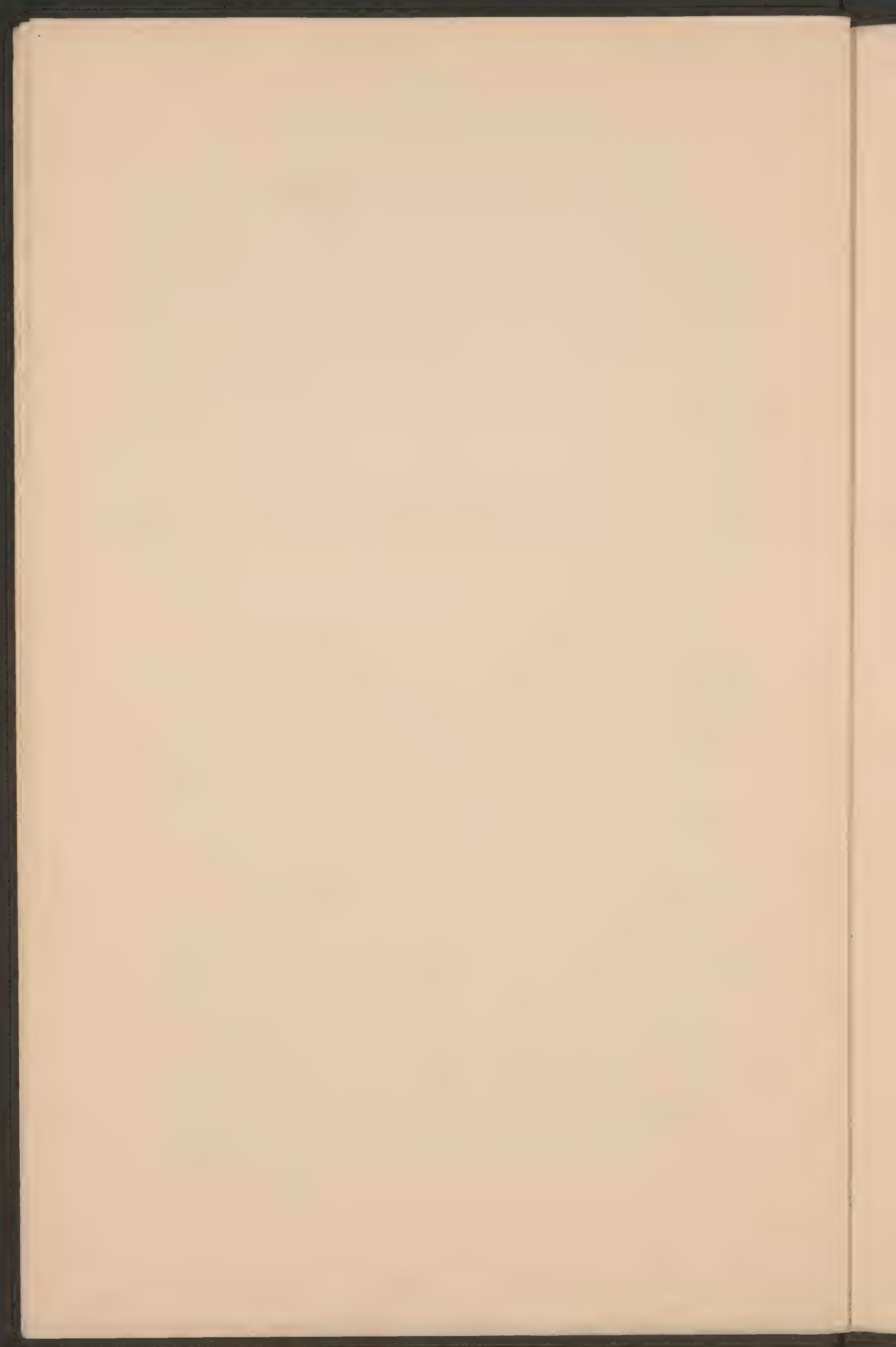


Z wyniku inspekcji biura Rady szkolnej okręgowej należy przedłożyć jednocześnie odrębną relację.

Nadto delegat może przedstawić na podstawie poczynionych spostrzeżeń swe wnioski co do ewentualnych uproszczeń któreby w granicach obowiązujących przepisów przeprowadzić można w dziale manipulacji lub dziale conceptowym, co do druków na referaty nie podlegające istotnym zmianom, na protokoły i t.p.

§ 33.

W czasie inspekcji delegat nie może korzystać z gościnności Starosty. -

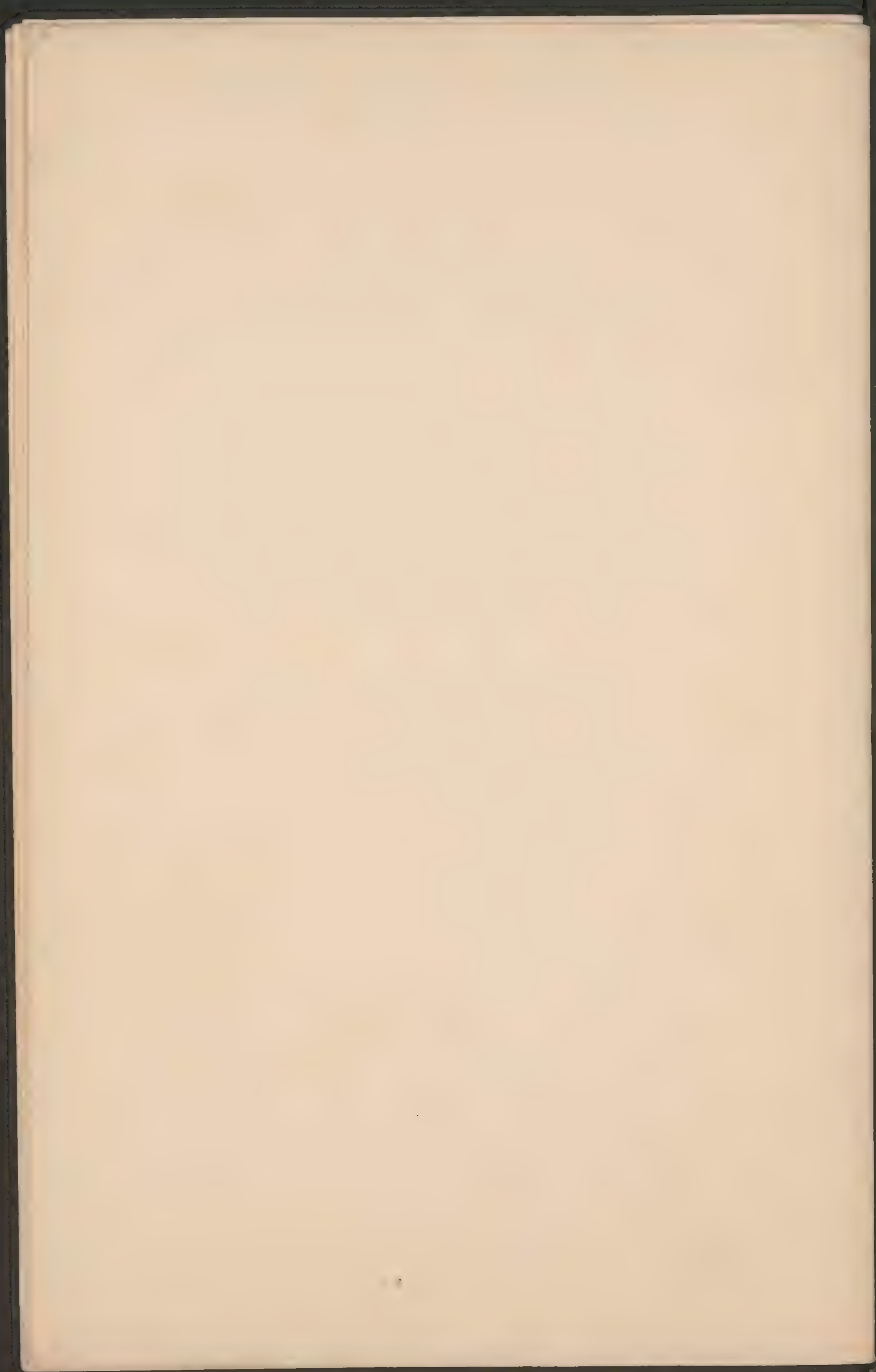














Wykaz  
lustracji. Starostw.

L. nr.	Lustrator	Starostwa
1.	<p>Wiceprezydent Kamieńskiego Rada Pro- wincjonalna Kierownik Starostwa w Krakowie</p> <p>N. Adam Tedorowicz (akt <math>\frac{1318}{\text{m.}}/909</math>)</p>	<p>Biała, Bochnia, Chrozanów, Limanowa, Mysłenice, Nowy Targ, Podgórze, Twardawa, Wietuska, Zyrardów.</p> <p style="text-align: right;">-10</p>
2.	<p>Rada Pro- wincjonalna Kierownik Starostwa w Kamieńniku</p> <p>Julian Prokopczyk (akt <math>\frac{1318}{\text{m.}}/909</math>)</p>	<p>Bohorodczany, Buszów, Polna, Korodenka, Kalisz, Kolomyja, Kosów, Nadwórna, Pełczany, Przemyśl, Rzeszów.</p> <p style="text-align: right;">11</p>
3.	<p>Rada Kamieńskiego Kierownik Starostwa w Samborze Rada Pro- wincjonalna Kierownik Starostwa w Samborze</p> <p>Henryk hr. Morstin (akt <math>\frac{5874}{\text{m.}}/909</math>) <del>Bohusław</del> <del>Bohusław</del> (akt <math>\frac{11200}{\text{m.}}/909</math>)</p>	<p>Dobromil, Kicholice, Skramo, Lisko, Rudki, Sanok, Skole, Mary, Sambor, Stęży, Turka, Tydaczów.</p> <p style="text-align: right;">11</p>
4.	<p>Rada Pro- wincjonalna Kierownik Starostwa w Tarnobrzegu</p> <p>Antoni Pieron (akt <math>\frac{11200}{\text{m.}}/909</math>)</p>	<p>Brzesko, Dąbrowa, Gorlice, Krynów, Jasło, Między- bórz, Nowy Sącz, Piekno, Ropczyce, Tarnobrzeg.</p> <p style="text-align: right;">-10</p>

L. p.	Lustrator	Starostwa
5.	<p>Radca M. miejscowa i Kierownik Starostwa w Poniewięzi</p> <p>Leon Kruszyński (akt 17907/1790)</p>	<p>Boroxów, Cieszanów, Jarostów, Jaworów, Kolbuszowa, Łanów, Majówka, Nisko, Pięknosk, Rzeszów, Staryżów.</p> <p>= 11</p>
6.	<p>Radca M. miejscowa</p> <p>Wichor Las Tustanowski (akt 17907/1790)</p>	<p>Boroxów, Borexian, Czerwików, Kusiatyn, Podhajce, Rohatyn, Skalat, Tłumacz, Walexowicki, Włocław</p> <p>= 10</p>



L. nr.	Starostwo	Lustrator	L. nr.	Starostwo	Lustrator
1	Biała	R. P. Fedorowicz	42	Nowy Sącz	R. N. Reimer
2	Bobka		43	Nowy Targ	R. P. Fedorowicz
3	Bochnia	R. P. Fedorowicz	44	Orzycim	
4	Bohorodexanyj	R. P. Prokopowicz	45	Peczenizyn	R. P. Prokopowicz
5	Borowców	R. N. Tustanowski	46	Pilano	R. N. Reimer
6	Brody		47	Podgórze	R. P. Fedorowicz
7	Bzesko	R. N. Reimer	48	Podhajce	R. N. Tustanowski
8	Bixeranyj	R. N. Tustanowski	49	Prosemyśl	—
9	Bixowców	R. N. Kwaszyński	50	Prosemyślanyj	
10	Buczacz	R. P. Prokopowicz	51	Proseworsk	R. N. Kwaszyński
11	Chuxanów	R. P. Fedorowicz	52	Rawa ruska	
12	Cieszanów	R. N. Kwaszyński	53	Rohatyn	R. N. Tustanowski
13	Czortków	R. N. Tustanowski	54	Ropowicz	R. N. Reimer
14	Dabrowa	R. N. Reimer	55	Rudki	R. N. Kwaszkowski
15	Dobromil	R. N. Kwaszkowski	56	Rzeczów	R. N. Kwaszyński
16	Dołina	R. P. Prokopowicz	57	Sambor	—
17	Drohobycz	R. N. Kwaszkowski	58	Tanek	R. N. Kwaszkowski
18	Gorlice	R. N. Reimer	59	Skalat	R. N. Tustanowski
19	Gródzki Jagielloński		60	Skole	R. N. Kwaszkowski
20	Grybów	R. N. Reimer	61	Striatyn	R. P. Prokopowicz
21	Horodenka	R. P. Prokopowicz	62	Tokal	
22	Husiatyn	R. N. Tustanowski	63	Stanisławów	—
23	Jaroslów	R. N. Kwaszyński	64	Stary Sambor	R. N. Kwaszkowski
24	Jasło	R. N. Reimer	65	Strij	R. N. Kwaszkowski
25	Jaworów	R. N. Kwaszyński	66	Stryszów	R. N. Kwaszyński
26	Kalusz	R. P. Prokopowicz	67	Strzembrow	R. N. Reimer
27	Kamionka strumiłowa		68	Strzemił	
28	Kolbuszowa	R. N. Kwaszyński	69	Tarnów	—
29	Kolomyja	R. P. Prokopowicz	70	Tarnobrzeg	R. P. Prokopowicz
30	Kosów	R. P. Prokopowicz	71	Tarnobroda	R. N. Tustanowski
31	Kraków	—	72	Turka	R. N. Kwaszkowski
32	Krosno	R. N. Kwaszkowski	73	Wadowice	R. P. Fedorowicz
33	Limanowa	R. P. Fedorowicz	74	Wieliczka	R. P. Fedorowicz
34	Lisko	R. N. Kwaszkowski	75	Wieliczka	R. N. Tustanowski
35	Lwów		76	Włocław	R. N. Tustanowski
36	Lwów	R. N. Kwaszyński	77	Włocław	
37	Mielec	R. N. Reimer	78	Włocław	
38	Mosciska	R. N. Kwaszyński	79	Włocław	
39	Myslenice	R. P. Fedorowicz	80	Włocław	R. N. Kwaszkowski
40	Nadwórna	R. P. Prokopowicz	81	Włocław	R. P. Fedorowicz
41	Nisko	R. N. Kwaszyński			





Prezydyum c.k. Namiestnictwa.

---

2867/pr.

We Lwowie, 1. marca 1911.

Zmiana przepisów co do manipu-  
lacyi pieniężnej i efektami w  
Starostwach.

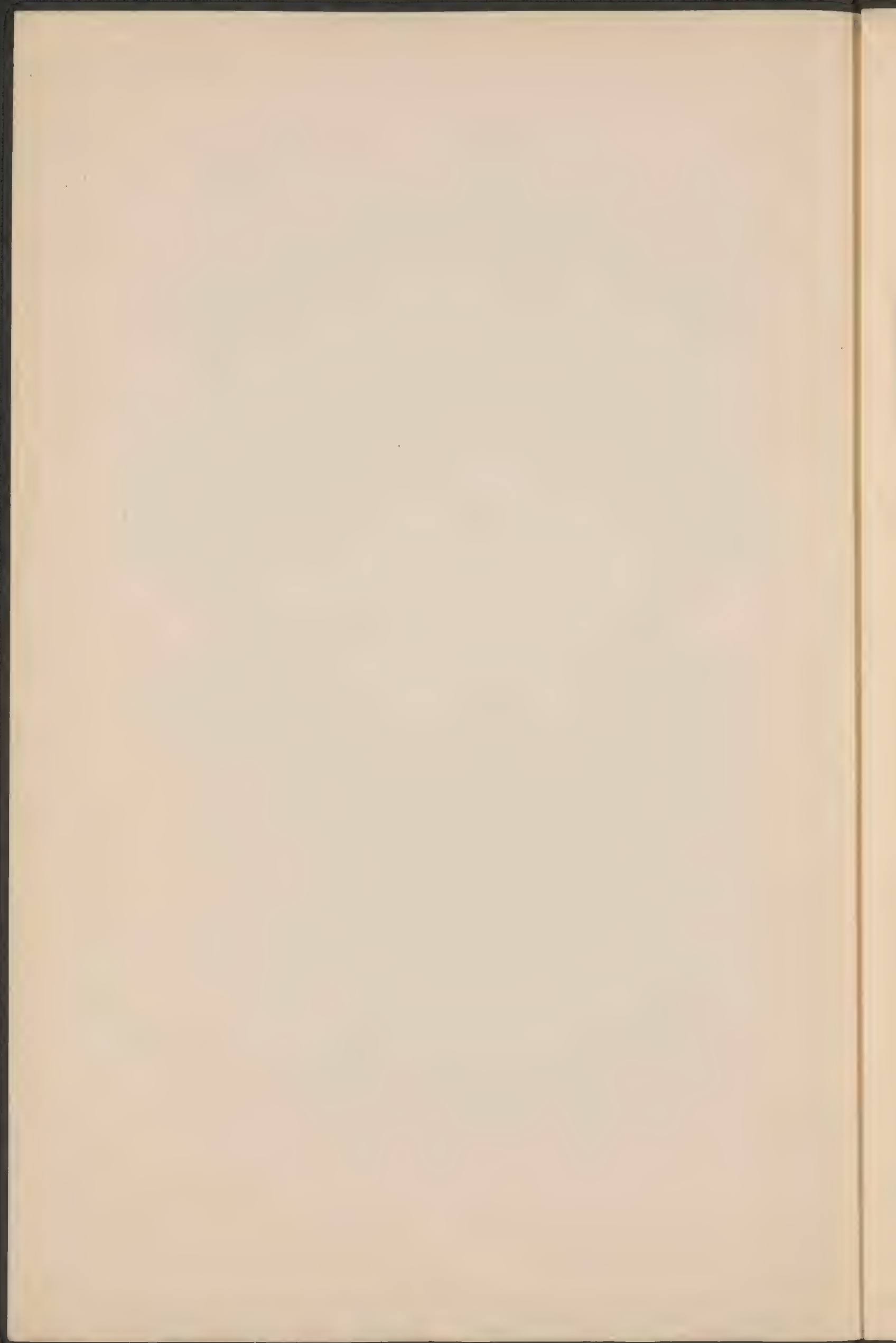
O k ó l n i k

do wszystkich Panów c.k. Starostów.

Chciej Pan Starosta wypełnić dokładnie i z całą  
ścisłością rubryki załączonego wykazu i odpowiedzieć na umieszczo-  
ne niżej pytania i przedłożyć wypełniony tak kwestyonaryusz do  
8 dni napowrót.

C.k. Namiestnik:







# W y k a z

1. Do Starostwa wpłynęło bądźto pocztą bądźto bezpośrednio depozytów pieniężnych:

W roku	Liczba ogólna pozycji księgi depozytowej	W p ł y n ę ł o		U w a g a
		gotówką kron	efektów wartości kron	
1908				
1909				
1910				

2. Kto prowadzi księgę depozytową?

3. Kto odbiera i wydaje pieniądze?

4. Czy Starostwo odsyła każdy depozyt, którego, tego samego dnia, kiedy wpłynął, wydać niemożna, do Urzędu podatkowego, czy przechowuje depozyty w własnej kasie?

5. Jeżeli przechowuje we własnej kasie

a/ czy kasa ta jest ogniotrwała i ma wertheimowskie zamknięcie?

b/ czy złożone w niej pieniądze i efekty są ubezpieczone od kradzieży z włamaniem i do jakiej wysokości?

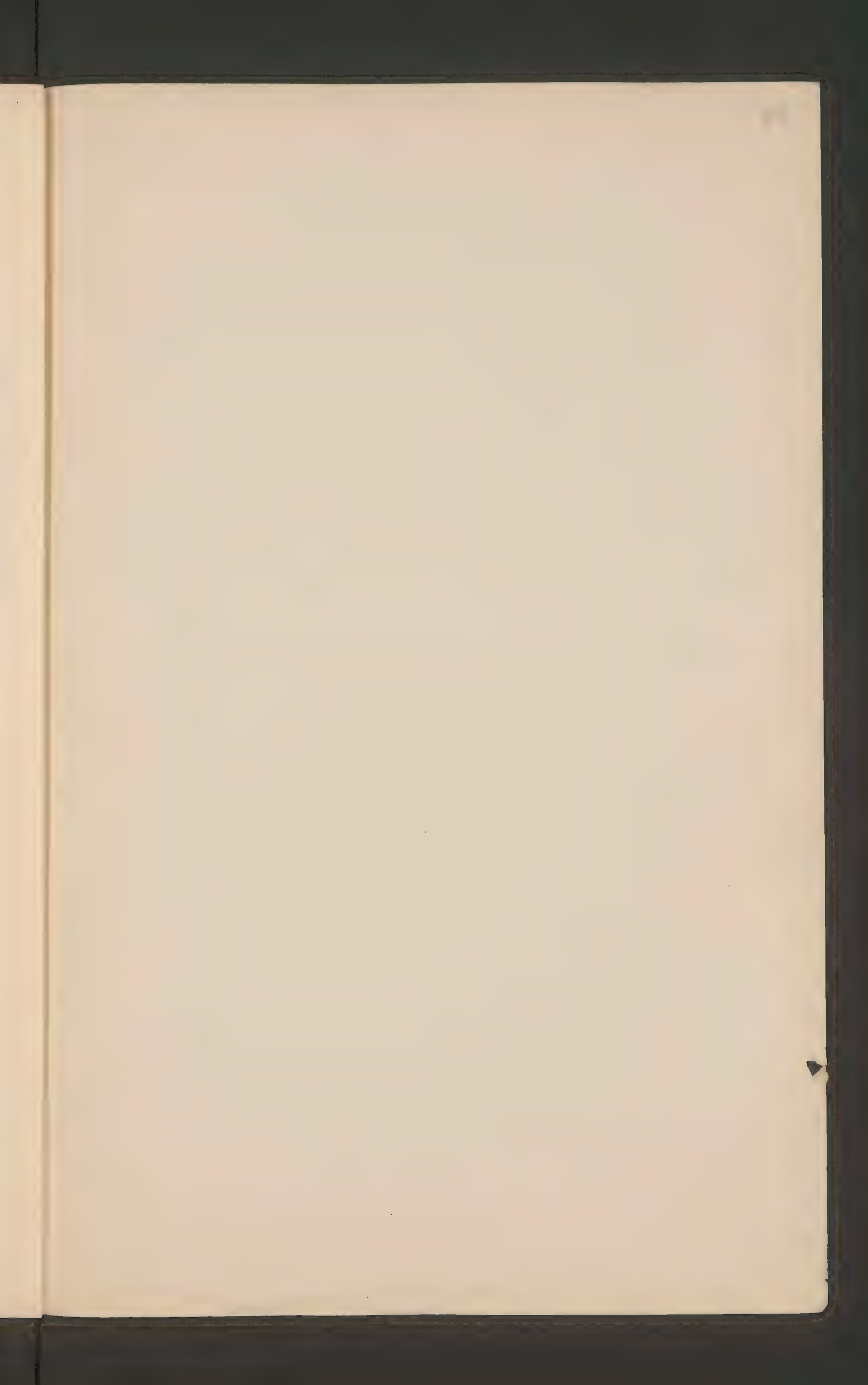
6. Czy Urząd podatkowy jest umieszczony w tym samym budynku w którym mieści się Starostwo?

7. Jeżeli nie, jak odległy jest budynek Urzędu podatkowego od Starostwa / w przybliżeniu/ w metrach?

8. Jaka jest odległość od Starostwa Urzędu pocztowego / w przybliżeniu/ w metrach?

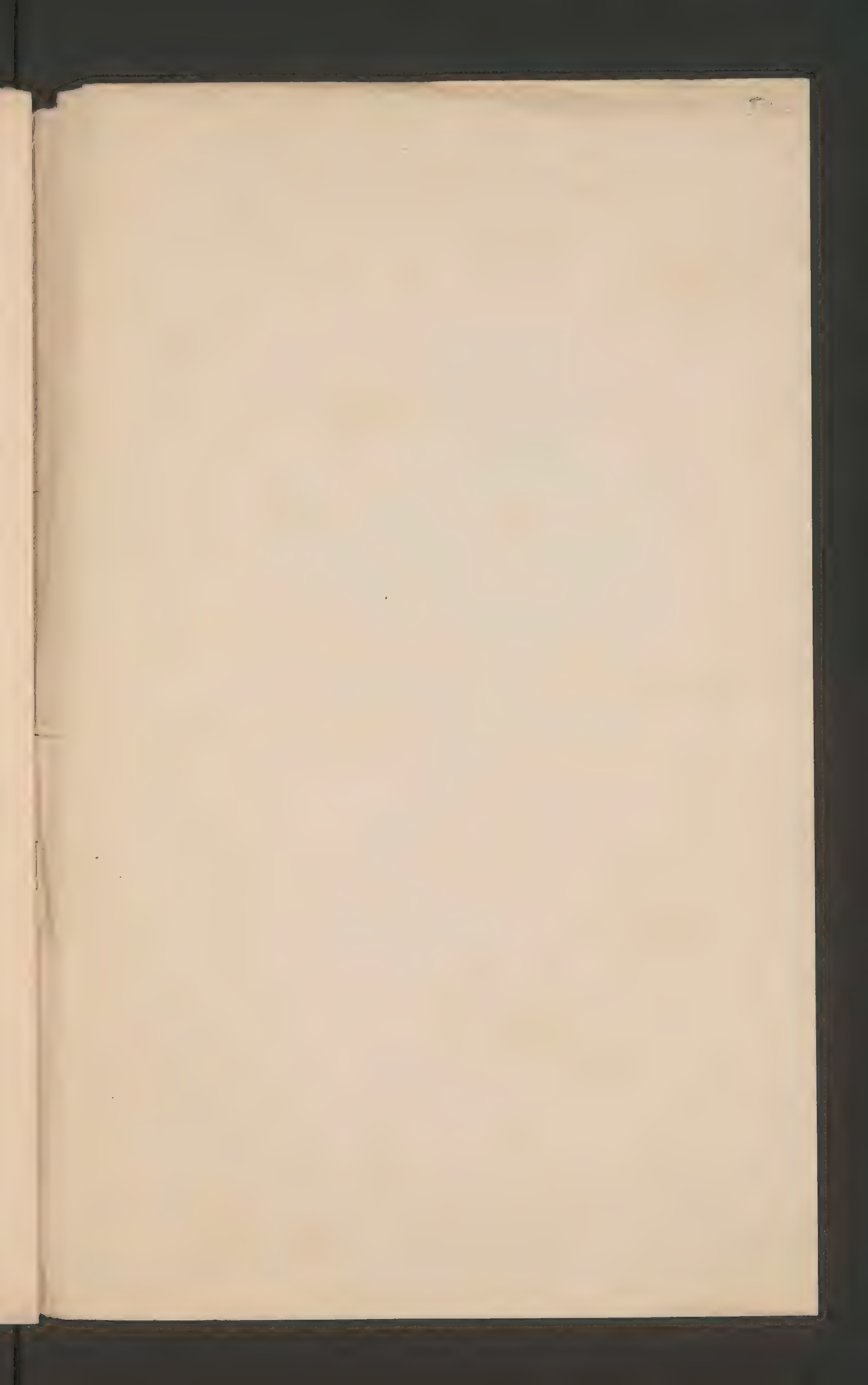
.....dnia..... marca 1811

C.k. Starosta:





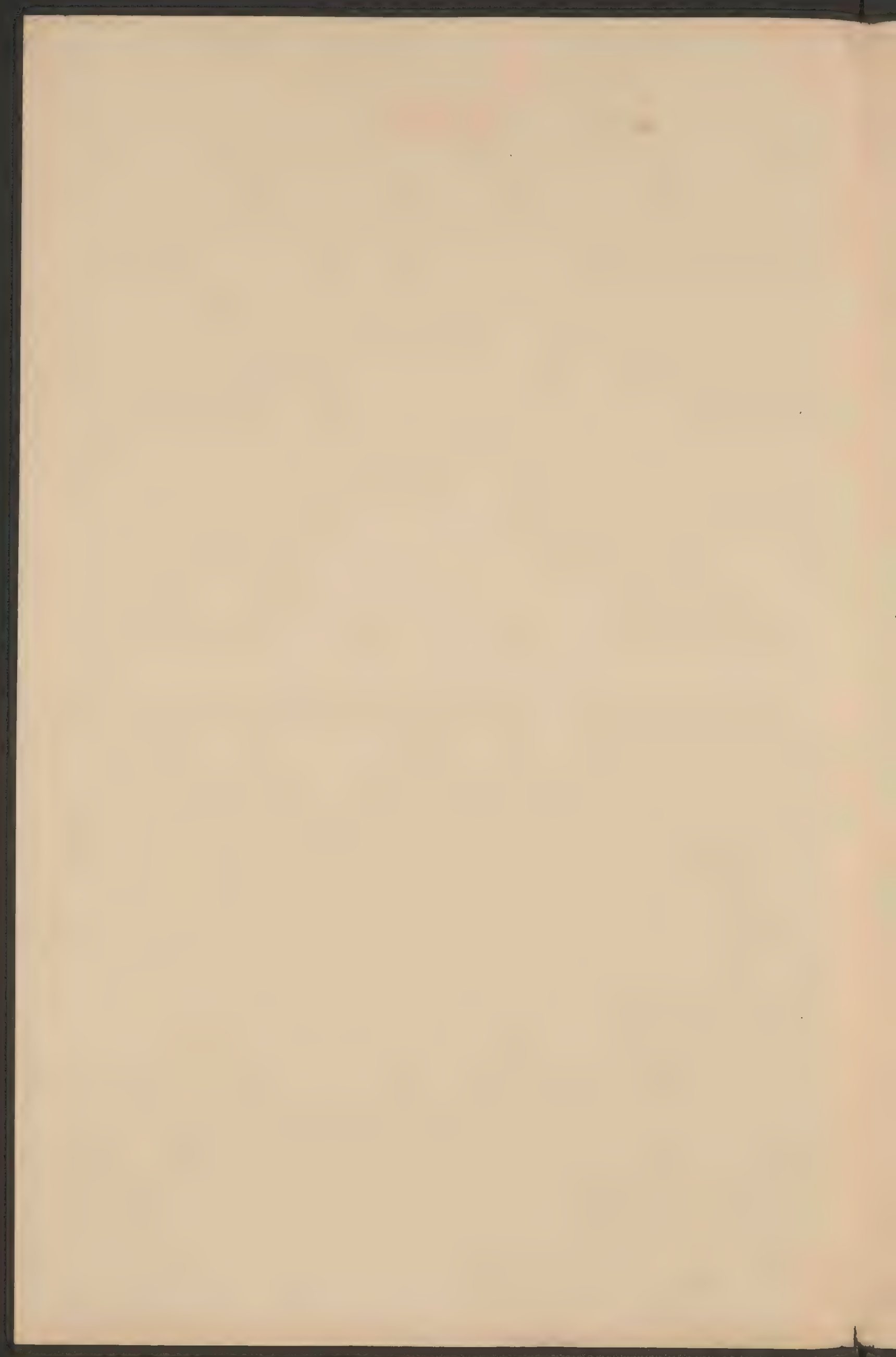








*Lpis ludnovi*



C.k. Namiestnictwo galicyjskie:  
-----

L.I 2717  
27

Lwów, dnia 26: lipca 1909.-

Do

P a n a c.k. S t a r o s t y

W

:/:

Stosownie do art. III: ustawy z 29: marca 1869, Dz.u.p. Nr: 67, ma być przeprowadzony najbliższy spis ludności wedle stanu z 31: grudnia 1910:

Zwracając uwagę Pana Starosty na wielką doniosłość konskrypcyi pod każdym względem, tudzież na trudne i wiele pracy wymagające zadanie, które władze polityczne będą musiały spełnić, przesyłam Panu Staroście w załączeniu reskrypt c.k. Ministerstwa spraw wewnętrznych z dnia 7-go czerwca b.r.L: 15163, w którym podany jest sposób przeprowadzenia konskrypcyi.

Przygotowania do konskrypcyi powinny się tak według powołanego reskryptu rozpocząć od tego, by wdrożyć rewizję, uzupełnienie, względnie ponowienie numerowania domów oraz uporządkować tablicę z napisem miejscowości:

Jest to jednak możliwem tylko tam, gdzie jest rzeczą zupełnie ustaloną, z jakich miejscowości składa się gmina i z jakich części składa się każda miejscowość. Reskrypt ministeryalny zaznacza jednak, że przy poprzednich spisach popełniono znaczne błędy w tej mierze a domaga się numeracyi domów takiej, aby numery domów należących do każdej części miejscowości następowały po sobie a numery domów tych części tworzących jedną miejscowość tworzyły nieprzerwaną całość. Dla rozróżnienia części miejscowości reskrypt podaje zaś nowe określenia, z którymi przy po-



przednich spisach się nie liczono.

Aby więc numerowanie mogło być wiernem oddaniem istotnego stanu rzeczy trzeba odmiennie od dotychczasowej praktyki zacząć od tego, aby ustalić, z jakich miejscowości składa się każda gmina i należący do niej obszar dworski następnie zaś, na jakie ~~i na wiele~~ części składowych dzieli się każda miejscowość. Dopiero z chwilą, gdy pod tym względem nie będzie żadnej wątpliwości, stanie się rewizya względnie uzupełnienie lub ponowienie numerowania domów łatwo wykonalne i może być z całą ścisłością przeprowadzone: Numeracyj bowiem będą wtedy postępować od jednej części składowej danej miejscowości do drugiej w zwykłym porządku liczbowym.

Celem uzyskania takiego topograficznego obrazu każdej gminy miejscowej /obszaru dworskiego/ służy dołączony wzór ~~w dwóch~~ egzemplarzach, jeden dla gminy miejscowej drugi dla obszaru dworskiego, zawierający ~~odwrotnie~~ wyczerpujące wyjaśnienia co do pojęcia "miejscowości" /Ortschaft/ i "części składowych miejscowości" /Ortsbestandteile/.

1/. Na podstawie tego wzoru sporządzi Pan Starosta stosowne blankiety dla ~~gmin miejscowych~~ /osobne dla obszarów dworskich/ i przesła je naczelnikom gmin względnie przełożonym obszarów dworskich do wypełnienia i następnego zwrotu w krótkim n.p. ośmiodniowym terminie.

2/. Zwrócone blankiety należy sprawdzić w urzędzie najpraktyczniej z udziałem wójta lub pisarza gminnego, ewentualnie innych osób inteligentnych znających dobrze gminę i obszar dworski, przyczem należy je porównać z dołączonymi, przez centralną komisję statystyczną nadesłanymi wycinkami z leksykonu miejscowości, opartego na konskrypcyi z r. 1900 i uwidoczniić równocześnie na wolnem miejscu wycinku po prawej ręce wszelkie ~~zaszły~~ zmiany, które od tego czasu zaszły lub sprostowanie błędów wówczas popełnionych.

3/. Wszystkie zmiany w numerowaniu domów, jakie przy ułożeniu i sprawdzeniu miejscowości i ich części okażą się potrzebne, poleci Pan Starosta przeprowadzić na miejscu naczelnikowi gminy w porozumieniu z przełożonym obszaru dworskiego i zdać z tego sprawę oraz uwiadomić o poczynionych zmianach (tak urząd podatkowy jak i ewidencję katastru. Zaznacza się, że numerom domów na obszarze dworskim, który wchodzi w skład pewnej miejscowości i ma z nią wspólną nazwę, powinny wchodzić w całość numerów domów tej miejscowości.

4/. Tak sprawdzone blankiety składu miejscowości będą służyły Panu Staroście za podstawę do wypełnienia "Wykazu miejscowości" na dołączonych w tym celu drukach lit. A/, w których mają być podane, według okręgów sądowych, najpierw gminy a następnie obszary dworskie, zawsze w porządku alfabetycznym według ich nazwy urzędowej polskiej.

Do rubryk 2. 3. 5. 6. 7. 8. 9. 10 i 11 tego wykazu wciągnie Pan Starosta nazwy i liczby podane w sprawdzonych blankietach składu miejscowości i ich części.

5/. Wypełnienie rubryki 9. "charakter" będzie wymagało wielkiej uwagi, aby nie wciągnąć błędnej nomenklatury:

Należy przeto dla ustalenia topograficznego charakteru poszczególnych kategorii ~~miejsc zamieszkania~~ trzymać się ściśle określeń podanych w reskrypcie ministeryalnym, które dla ułatwienia należytego przeglądu zamieszcza się w osobnym dodatku w przekładzie na język polski wraz z znakami symbolicznymi, które w danym razie mogą nawet samą nazwę zastąpić.

Przekład ten nie jest dosłownym a to dlatego, że nazwy "wieś" lub "przysiółek" mają w kraju naszym na podstawie jego historycznego osiedlenia inne znaczenie niż to którego reskrypt ministeryalny żąda dla ścisłego określe-



nia topograficznego charakteru miejscowości i ich części.

6/. Wypełnienie rubryk 12 /połączenia kolejowe/ i 13 / istniejące w każdej części składowej instytucye/ nie nastręczy Panu Staroście dokładnie ze stosunkami miejscowymi obeznanemu żadnych wątpliwości.

7/. Jakże uwidocznienia należą do rubryki 14 /Uwaga/ podają ustępy : przedostatni str. 6, czwarty str: 10, drugi str: 11 i ostatni str: 16 reskryptu ministeryalnego:

O wypełnieniu rubryki 4-tej (powierzchnia w hektarach,) odniesie się Pan Starosta do c.k. urzędu ewidencyjnego katastru podatku gruntowego.

8/. Przy nazwie każdej gminy, miejscowości, części składowej tejże /obszaru dworskiego/ ma być przytoczona obok urzędowej polskiej także w nawiasie nazwa w języku ruskim, względnie niemieckim, a to nie tylko wtedy, jeśli nazwy w tych językach są według zwyczaju miejscowego ~~już~~ używane /ortsüblich/ lecz także i wtedy, jeśli takie nazwy w drugim względnie w trzecim języku <sup>się</sup> utarły: /sprachüblich/. Wstrzymać się przytem należy od sztucznych i samowolnych przekładów na język ruski względnie niemiecki.

9/. Postępując ściśle za wskazówkami zawartymi w reskrypcie ministeryalnym i niniejszym okólniku, przystąpi Pan Starosta bezzwłocznie do sporządzenia wykazów miejscowości a to w czterech równobrzmiących egzemplarzach, z których trzy, wraz z wycinkami centralnej komisji statystycznej, uzupełnionymi jak już wspomniano, zaszłymi zmianami, ma Pan Starosta najdalej do końca września b.r. przedłożyć c.k. Namiestnictwu. Termin ten do końca września b.r. jest terminem ostatecznym, a byłoby bardzo pożądanem, by Starostwa dla ułatwienia sprawdzania wykazów tak tu jak i w Ministerstwie wykazy te w miarę wykończenia, ile możliwości wcześniej przedkładały, nie wyczekując ostatecznego

./.



terminu.

10/. Jeden egzemplarz pozostawi Pan Starosta we własnem przechowaniu dla uwidocznienia ewentualnych zmian, jakie w stanie gmin i obszarów dworskich oraz częściach składowych ~~tychże~~ do końca r. 1910 jeszcze zajść mogą.

O każdej takiej zmianie należy zaraz donieść c.k. Namiestnictwu celem poprawienia tutejszego wykazu i zdania sprawy c.k. Ministerstwu.

11/. Dla sporządzenia tych wykazów udziela się w załączeniu odpowiednią ilość druków według formularza A/ arkusze okładowe i wkładowe z uwagą, że gdyby druki te nie wystarczyły, należy wkładowe arkusze do wykazu przeznaczonego dla Starostwa porubrykować, gdyż c.k. Namiestnictwo nie posiada więcej druków.

Przeznaczone dla Ministerstwa dwa egzemplarze wykazu muszą być w każdym razie na drukach sporządzone.

12/. Wzywając Pana Starostę do jak najściślejszego wykonywania niniejszego rozporządzenia ~~nadmieniam~~ wreszcie, że równocześnie odnoszę się do c.k. krajowej Dyrekcyi skarbu celem polecenia biuram ewidencji podatku gruntowego, aby Starostwom za ich zgłoszeniem się ułatwiały przegląd ~~odnośnych~~ map i operatów katastralnych, jakoteż udzielały wszelkich potrzebnych dat.

C.k. Namiestnik :



Wien am 7 Juni 1909

Zur Vorbereitung der gemäss dem Gesetze vom 29 März 1869 R. G. Bl. No. 67, nach dem Stande vom 31 Dezember 1910 vorzunehmenden Volkszählung erscheint eine genaue Revision der Durchführung des ersten Teiles der Volkszählungsvorschrift und eintretenden Falles die Veranlassung der Ergänzung, Berichtigung oder Erneuerung der Hausnummerierung, sowie der Ortschaftstafeln, ferner die Herstellung von Ortschaftsverzeichnissen die nach Genauigkeit und Vollständigkeit sowohl der Zählung selbst, als den an dieselben anschliessenden satlichen Publikationen verlässlich zu Grunde gelegt werden können, in erster Linie erforderlich.

Bei der weittragenden Bedeutung, die den Ergebnissen der Volkszählungen zukommt, muss bereits von diesen vorbereitenden Massnahmen die grösste Exaktheit und Präzision gefordert werden da sie sich innerhalb der ganzen Aktion als wichtige Glieder in der Kette darstellen, von deren präzisen ineinandergreifen das Gelingen der ersteren wesentlich bedingt ist.

Wesendher die k. k. Statthalterei aufgefordert wird unter diesen Gesichtspunkten der hienit einleitenden Volkszählungsarbeit überhaupt und beständig die

An

die k. k. Statthalterei

in

Leobers



ernsteste Aufmerksamkeit zuzuwenden und dafür Sorge zu tragen, dass die unterstehenden politischen Behörden ihre Aufgabe mit gleicher Energie erfassen, so gilt dies sofort von den eingangs bezeichneten ersten Vorbereitungen, für deren gründliche Besorgung es zugleich unerlässlich ist, dass sie ohne jeden Aufschub in Angriff genommen werden.

Die politischen Behörden 1. Instanz werden demgemäss ohne Verzug dafür Sorge zu tragen haben, dass den Anforderungen des 1. Teiles der Volkszählungsvorschrift hinsichtlich der Hausnummerierung und hinsichtlich der Ortschaftstafeln überall dort, wo es nicht der Fall ist, ungesäumt voll entsprechen werde. Sie werden zu diesem Behufe an die Gemeindevorstellungen Ortsgebietsvorstellungen die erforderlichen Weisungen ehestens zu erlassen und sich von deren Befolgung durch die Berichte dieser Organe, durch persönlichen Augenschein die Ueberzeugung zu verschaffen und insbesondere die Amtstage und das persönliche Erscheinen der genannten Organe beim Amte zu Belehrungen, Informationen und zur entsprechenden An-eiferung zu benützen haben.

Was speziell die Hausnummerierung betrifft, so hat im Sinne der Volkszählungsvorschrift die Auffassung eines Wohnplatzes als Ortschaft, innerhalb welcher mithin die Nummerierung der Häuser in einer geschlossenen Zahlenreihe /: Reihenfolge :/ erfolgen muss und fuer welche bei der Volkszählung 1910 eine eigene Ortsuebersicht vorzulegen sein wird, den obwaltenden rechtlichen und tatsächlichen Verhältnissen zu entsprechen.

Insoferne sich in dieser Hinsicht Abweichungen von den im Jahre 1900 in den bezirksbehördlichen Ortschaftsver-

zeichnissen und in Gemeindeflexikon dargestellten Verhältnissen ergeben sind, dieselben - tenlieber in den unten zu erwähnenden, mit Ausschnitten aus dem Gemeindeflexikon versehenen Formularien-eingehend zu begründen.

Handelt es sich hierbei um Gemeindeflexikone, so wird sich speziell sich darüber zu äußern sein, ob dieselben eine in einer Bewilligung im Sinne des hierortigen Gesetzes vom 13. Mai 1885 Nr. 21.073 ex 1884, ihre Begründung finden.

Bei der Revision der Hausnummerierung und den sich eventuell anschließenden Um- oder Umnummerierungen ist an den durch das Volkszählungsgesetz vorgeschriebenen Vorzüge festzuhalten, dass alle Gebäude, welche zur Wohnung der Menschen bestimmt sind /: 991 der Volkszählungsvorschrift : /, eine Nummer erhalten.

Gemeint sind auch solche Gebäude, die zur hauptsächlich zum Wohnen und hauptsächlich zu anderen Zwecken bestimmt sind, zu nummerieren z. B. Fabrikgebäude, Alpenhütten, Bergshütten, Hirtenhütten, Wächterhäuser und dgl. welche, wenn auch nicht das ganze Jahr hindurch, so doch



temporär bewohnt werden. Diese Objekte werden in den Ortschaftsverzeichnissen, als solche, das ist, als Fabriksgebäude, Leuchttürme, Alpenhütten u.s.w. zu bezeichnen sein.

Als Nebengebäude im Sinne des § 1, der Volkszählungsverordnung dagegen werden im allgemeinen die mit dem Hauptgebäude baulich verbundenen und von diesen wirtschaftlich abhängigen Gebäude zu verstehen sein, wie ausschließlich Zwecken des Hauptgebäudes dienen, z.B. Stallungen, Vorratskammern u.dgl. Solche Nebengebäude wären, obwohl sie zur Wohnung von Menschen bestimmt sind, mit keiner besonderen Nummer zu versehen.

Die Bereicherung von Häusern durch Subnummern /:Kon-  
skriptionsnummer:/, wie 1 a, 1 b, 1 c, wäre als nach § 2, der Volkszählungsverordnung unzulässig, wemöglich zu beseitigen. Hieraus wird sich speziell bei den sogenannten Lagedingehäusern - anvorgreiflich der näheren Würdigung des einzelnen Falles - häufig die Notwendigkeit in einer Neunummerierung ergeben. Ebenso ist selbstverständlich auf die Abstellung des Vorkommens gleicher Hausnummern in einer und derselben Ortschaft zu dringen.

Rücksichtlich der von den politischen Behörden I. Instanz herzustellende Ortschaftsverzeichnisse im besondern findet das Ministerium des Innern die nachstehenden Bestimmungen und Weisungen zu erlassen.

Diese Verzeichnisse sind ein sehr wichtiges Mittel zur Förderung der Ziele der Volkszählung und namentlich zur Schaffung einer entsprechenden Kontrolle für die letztere.



während andererseits die Durchführung der Zählungsoperation geeignet ist, die Richtigkeit dieser Verzeichnisse zu prüfen und allfällige Mängel derselben zu beheben. Insbesondere wird an der Hand dieser Verzeichnisse die Richtigkeit der Häusernummerierung innerhalb der Ortschaft geprüft werden können, sowie sie auch das Mittel bieten, das Übersehen einzelner Ortschaftbestandteile bei der Volkszählung zu verhüten, indem die Zählungskommissionen jederzeit mit Hinweisen aus den gedachten Verzeichnissen zu betheilen sein werden und hiedurch ebensowohl die Lösung ihrer Aufgabe, wie nicht minder die Prüfung ihrer Aufnahmen erleichtert wird.

Die k.k. Statthalterei wird daher angefordert ehestens die Verfügung zu treffen, dass von Seite der politischen Behörden I. Instanz an die Verfassung solcher Verzeichnisse, nach dem bei folgenden Formulare eines Vorzug gegangen werde.

Im Interesse der Konformität und eines ungestörten Fortschreitens der zentralen Bearbeitung, wird es sich empfehlen, wenn wenigstens für die beiden gemäß der unten folgenden Fassung zur Vorlage an das Ministerium des Innern bestimmten Reinschriften dieser für die einzelnen Gerichtsbezirke anzufertigenden Verzeichnisse die erforderlichen Druckarten seitens der k.k. Statthalterei einheitlich und zwar sowohl in Bezug auf das Format, als auch bezüglich hinsichtlich des Papierses genau mit dem bei-

geschlossener Musterformulare übereinstimmend beschafft werden.

Der Gegenstand der Mittragung erscheint aus den Rubriken des Formulars ersichtlich und ist hierzu nur noch folgendes zu bemerken:

Die Ortsbestandsverzeichnisse sind von jeder politischen Behörde 1. Instanz /:Bezirkshauptmannschaft oder Stadt mit eigenem Statut:/ nach Gerichtsbezirken unter Zugrundelegung des bereits erwähnten Formulars, entsprechend dem weiters beigeschlossenen Musterbeispiele anzufertigen.

Sie haben sämtliche Ortsgemeinden /:Gutsgebiete:/ des Territoriums, ferner sämtliche zu jeder Ortsgemeinde /:Gutsgebiet:/ gehörigen Ortschaften /:Ortschaftsanteile:/ endlich die sämtlichen zu jeder Ortschaft gehörigen Ortsbestandteile zu enthalten.

Dabei ist streng darauf zu sehen, dass die Angaben erschöpfend sind, das heist, dass die angegebenen Ortsgemeinden /:Gutsgebiete:/ das ganze Gebiet des Bezirkes die angegebenen Ortschaften /:Ortsbestandteile:/ die Ortsgemeinde /:Gutsgebiet:/ und die angegebenen Ortsbestandteile, eventuell auch zerstreute Häuser /:siehe weiter unten:/ die Ortschaft vollständig erschöpfen.

Liegt eine Ortschaft nur zum Teile innerhalb einer Ortsgemeinde /:Gutsgebietes:/ so ist ausdrücklich anzumerken, wohin der restliche Teil gehört.

In der Spalte 6, sind nur wirkliche Ortschaften



/:vide Absatz 5, dieses Erlasses:/ anzuführen.

Stadtteile und Vorstädte sind auch wenn sie einen eigenen Namen führen und besonders nummeriert wurden im Sinne des § 6, der Volkszählungsvorschrift nicht als eigene Ortschaften zu behandeln und werden daher keine eigentliche Ortsübersicht zu erhalten haben.

Das Gleiche gilt von selbständig nummerierten Gassen und Plätzen. Ausnahmslos sind Stadtteile und Vorstädte von welchen jene, die bei der Zählung 1900 konstatiert wurden im Gemeindeflexikon mit Kursivschrift gedruckt wurden, nicht in der Ortschaftenspalte /:Sp. 6:/ wohl aber doch entweder in der Ortsbestandteilspalte /:Sp. 8:/ oder mindestens in der Anmerkungsspalte mit ihren Hausnummern anzuführen.

Als Ortsbestandteile sind alle jene, eine selbständige, topographisch feststehende Benennung führenden Wohnplätze mit isolierter Lage aufzufassen, welche obgleich räumlich von einander getrennt, zusammen die betreffende Ortschaft bilden. Abgesehen von dem Falle des 2 Satzes in al. 1 u. der 2, alinea des § 6, der Volkszählungsvorschrift ist das Band einer geschlossenen Häusernummerierung das äußerlich sichtbare Kriterium der Zusammengehörigkeit zu einer Ortschaft.

In Betreff der eben erwähnten Ausnahmen ist hervorzuheben, dass für sich selbständig nummerierte Gassen und Plätze auch nicht als eigene Ortsbestandteile dargestellt werden dürfen. Dergleichen sind Vorstädte



auch wenn sie selbständig nummeriert wären, nur dann als Ortsbestandteile zu behandeln, wenn sie von den übrigen Teilen der Stadt räumlich isoliert sind. Bezüglich der topographischen Bezeichnung eines Wohnplatzes als Vorstadt folgen weiter unten die nötigen Weisungen.

In der Aufzählung der Ortschaftsbestandteile ist jedenfalls so weit zu gehen, dass keine in der Katastralmappe aufgenommenen und daselbst mit einem besonderen Namen verzeichneten Örtlichkeit in dem Verzeichnisse fehle. Doch können Hausnamen und Familiennamen, unter denen zahlreichen einzeln stehende Häuser, aber auch Häuser einer geschlossenen Häusergruppe benannt zu werden pflegen, selbst wenn sie in der Katastralmappe verzeichnet sind, nicht als topographisch feststehend angesehen werden und es sind daher solche Einzelhäuser oder Häusergruppen, welche keinen vom Namen des Hausbesitzers abweichenden Namen tragen, keinesfalls als Ortsbestandteile anzusehen.

Würden nach Aufführung der nach den vorstehenden Kriterien als Ortsbestandteile auszuweisenden Wohnplätze noch einzelne zur betreffenden Ortschaft gehörige, getrennt liegende Häuser erübrigen, für welche keine topographisch feststehenden Namen existieren, so ist rücksichtlich derselben nach Aufzählung der besonders benannten Ortsbestandteile oder Zusatz zu machen: "außerdem noch so und so viele zerstreute Häuser".

Darunter sind jedoch solche mit einer speziellen

Bestimmung, wie Jägerhaus, Alpenhotel, Mühle, Hegerhaus, Ziegeleien u. s. w. mit ihrer Nummer anzuführen / Einzelhäuser/.

Die Eintragung der Ortsgemeinden /Gutsgebiete/ innerhalb des Gerichtsbezirkes, jene der Ortschaften /ortschaftsanteile/ innerhalb der Ortsgemeinde /des Gutsgebietes und jene der Ortsbestandteile innerhalb der Ortschaft hat in streng alphabetischer Reihenfolge zu geschehen. Hierbei sind die Ortsgemeinden /Gutsgebiete/ innerhalb des Gerichtsbezirkes und die Ortschaften /ortschaftsanteile/ innerhalb der Ortsgemeinde /des Gutsgebietes / mit fortlaufender Nummer zu versehen, so dass hieraus sofort die zu einem Gerichtsbezirke gehörige Anzahl Ortsgemeinden / Gutsgebiete /, wie die zu einer Ortsgemeinde / einem Gutsgebiete / gehörige Anzahl Ortschaften / Ortschaftsanteile/ zu ersehen ist.

Bei der Ausfüllung des Formulars ist weiter noch folgendes zu beachten:

In der Spalte 2 des Formulars sind die Namen der Ortsgemeinden in alphabetischer Ordnung mit der in Spalte 1 fortlaufenden Nummer einzutragen.

In Spalte 3 ist die Gesamtzahl der in der Ortsgemeinde vorhandenen Häuser einzusetzen.

In Spalte 4 ist das Areal jeder Ortsgemeinde in Hektar mit 4 Dezimalstellen einzutragen, wobei den seit dem Jahre 1900 eingetretenen Änderungen im Gemeindegebiete eine besondere Aufmerksamkeit zu widmen ist.

Selbstverständlich werden hier nach Einvernehmung der zuständigen Evidenzhaltungen nur die amtlich feststehenden Flächenausmasse anzugeben sein.



In Spalte 6 kommen, ebenfalls in alphabetischer Ordnung, die Namen der Ortschaften /Ortschaftsanteile/ mit der in Spalte 5 einzusetzenden fortlaufenden Nummer.

Auch dann, wenn die Ortsgemeinde nur aus einer Ortschaft besteht, mit dieser also identisch ist, ist hier der Name zu wiederholen.

In Spalte 7 ist die Anzahl der die Ortschaft /den Ortschaftsanteil/ bildenden Häuser anzugeben.

In Spalte 8 sind die Ortsbestandteile, eventuell verstreute Häuser in dem oben angegebenen Sinne anzuführen. Auch dann, wenn eine Ortschaft keine besonders auszuweisende Ortsbestandteile hat, ist hier der Name der Ortschaft zu wiederholen. Sollte von den Ortsbestandteilen keiner den Namen der Ortschaft selbst tragen, so ist dies in Spalte 14 ausdrücklich anmerkungsweise zu konstatieren.

In Spalte 9 ist der topographische Charakter des Ortsbestandteiles, bzw. der mit diesem identischen Ortschaft anzugeben. Diese Angabe des topographischen Charakters erheischt grosse Sorgfalt.

Leider muss hier konstatiert werden, dass sich in den Elaboraten der 1890-er und der 1900-er Zählung in dieser Hinsicht grosse Fehler eingeschlichen hatten, indem sogar einerseits Märkte, und selbst Städte als Dörfer und andererseits Dörfer als Märkte in vereinzelten Fällen sogar als Städte bezeichnet worden sind.



Zur Bezeichnung des topographischen Charakters dienen die Ausdrücke : Stadt, Markt, Dorf, Rette, Weiler, Kelle - nie, Einsicht, aber auch Heizerhof /Verwerk/, Schloß, Mühle u.dgl.

Bei der Bezeichnung eines Wohnplatzes als Stadt oder Markt hat nur die rechtliche Grundlage der Sichtbarkeit zu dienen. Zerfällt die betreffende Ortschaft in mehrere Ortsbestandteile, bezieht sich aber der Stadt /Markt/ Charakter auf die ganze Ortschaft, so ist dies in der Anmerkungs - spalte /Sp. 14/ anzugeben.

Die Bezeichnungen "Stadt" und "Markt" sind nur dann zu wählen, wenn sie auf einer durch Allerhöchste Entschlies - sung erfolgten Verleihung oder auf einem antiken Festge - stellten Herkommen beruhen. Die topographische Charakteristik "Verstadt" ist nur für einen Ortsbestandteil einer Stadt, nicht aber für eine Ortschaft anwendbar. Dabei ist zu beachten, dass nur jener Ortsbestandteil als Ver - stadt bezeichnet werden soll, welcher zwar räumlich getrennt aber doch entsprechend nahe an die Stadt heranrückt ist, städtischen Charakter hat und in einer besonderen Wirtschaftsverbindung mit der Stadt steht.

Für andere weiter entfernt abliegende Ortsbestand - teile /Häusergruppen/, die zu einer Ortschaft mit dem Cha - rakter einer Stadt nummeriert sind, ist eine entspre - chende andere topographische Bezeichnung zu wählen, wie z.B. Einzelhaus, Weiler, Rette, Dorf u. dgl. Die Be - zeichnungen Stadtteil, Marktteil, Dorfteil, Dorfanteil, Ferort

Einzelne Häuser, Fraktion, Ortschaft, Attizenz, Gegend, Ried und ähnliches sind in Spalte 9 des Ortschaftsverzeichnisses zu vermeiden. Es wird dies leicht möglich sein, wenn, wie dies wiederholt eingeschärft wurde, nur solche Wohnplätze als Ortsbestandteile angeführt werden, welche eine isolierte Lage und einen besonderen topographischen Namen haben.

Zur Erleichterung für die Eintragung der topographischen Charakteristik in die Spalte 9 des Ortschaftsverzeichnisses sind die Bezeichnungen in dem von der statistischen Zentral-Kommission herausgegeben Gemeindeglossikon zu Rate zu ziehen, von welchen im allgemeinen nur dann abzuweichen sein wird, wenn dieselben nach der besonderen Lage des Falles nicht ausreichen sollten.

Bei der Eintragung des topographischen Charakters der Wohnplätze sind nicht ohne weiteres die Bezeichnungen zu verwenden, welche das Volk in den einzelnen Ländern, Bezirken und Gegenden selbst gebraucht, da dies eine bunte Mannigfaltigkeit in der Bezeichnung eines und desselben Wohnplatztypus zur Folge hätte. Weit zweckmässiger erscheint es, jeden Wohnplatztypus durch einen für das ganze Staatsgebiet geltenden Ausdruck, einen Terminus technicus, zu bezeichnen, der bei den Gebildeten der ganzen Welt in gleicher Weise verstanden wird und überall dieselbe Vorstellung erweckt. Der Charakter, der einem Wohnplatze zu geben ist, hängt nicht bloss von der Anzahl seiner Häuser, sondern auch davon ab, in welchen Abständen von einander die Häuser desselben erbaut sind, welchen speziellen Zwecken letztere dienen und schliesslich in bestimmten Fällen auch davon, ob die Wohngebäude und der Grund und Boden, auf dem sie



stehen. Eigentum der Inassen sind aber aber dritten Personen gehören.



Die charakteristischen Merkmale jeder einzelnen Kategorie von Wohnplätzen für die Festlegung ihres topographischen Charakters sind aber folgende hervorzuheben:


Ausgegangen ist dabei in konstruktiver Weise von dem primitivsten Wohnplatze, dem Einzelhause, meist abgekürzt durch E.H., symbolisch dargestellt durch. Hat nun das Einzelhaus vermöge seiner äusseren Erscheinung oder wegen seiner besonderen Bestimmung eine durch die angeführten Merkmale bedingte spezielle Charakteristik wie Schloss, Jagdschloss, Forst- oder Jagdhaus, Hegerhaus oder Fasanerie, Molerlei oder Forwerk, Mühle oder Mäge, Windmühle, Wirts- oder Hotel, Fabrik, Bäckerei, Rirtenhütte, Ferienhause, Haus/oder Schutzhütte, so sind diese speziellen Arten eines Einzelhauses auch als solche in das bezirksbehördliche Ortschaftenverzeichnis einzutragen. Für alle oben aufgezählten Kategorien von Einzelhäusern wurde auch ein besonderes symbolisches Zeichen gewählt und im Gemeindelexikon verwendet.

Die Abkürzung E.H. haben die Bezirkshauptmannschaften auch bisher für einzelne Häuser gebracht.

Dieser Begriff wäre aber aus der Zahl der topographischen Charakteristiken zu eliminieren und zwar deshalb, weil die "einzelnen Häuser" sich bei näherer Betrachtung auf der Spezialkarte je nach ihrer Anzahl als Einsicht, Hütte, zerstreute Häuser, zuweilen sogar als Dörfer darstellen. Ein Ort mit zwei Häusern wird in der Regel als Einsicht bezeichnet und erscheinen



die zwei Häuser auch in dem Zeichen  versinnbildlicht. Die Bezeichnung als Einsicht ist aber nur dann berechtigt, wenn die beiden Häuser tatsächlich beisammen stehen. Liegen aber zwei Einzelhäuser etwa auf Steinwurfseite voneinander entfernt, so sind sie besser als Rote zu bezeichnen, liegen sie endlich einen Kilometer und mehr auseinander, wie zum Beispiel zwei entgegengesetzten Abhängen eines Berges oder am Ausgang und im obersten Winkel eines Gebirgsgrabens, so ist ein solcher Wohnplatz, der gewöhnlich nach dem Berg, bzw. nach dem Graben selbst benannt wird, als zerstreute Häuser zu bezeichnen. Unter der nächsthöheren Kategorie, dem Weiler versteht man eine geschlossene Ansiedlung von 3 bis 9 Häusern, symbolisiert durch das Zeichen , ein Dreieck, also eine geschlossene Fläche.

Die oberste Kategorie der geschlossenen Wohnplätze, soweit derselben nicht der Charakter der Stadt oder Markt gebührt, bildet das Dorf; das allgemein übliche konventionelle Zeichen hierfür ist ein lichter Schabchen,  dessen geometrische Figur, der Kreis, ein Polygon mit der möglichst höchsten Anzahl von Seiten darstellt und so andeuten soll, dass die Anzahl der Häuser eines Dorfes nach oben hin eine unbeschränkte ist.

#### Das Zeichen für zerstreute Häuser

deutet schon durch diese seine Form an, dass die so bezeichneten Häuser gleichgiltig, um wie viele es sich

handelt, von einander abstecken. Diese Charakteristik ist in zwei Fällen zu verwenden. Einmal als Kollektivbezeichnung aller Einzelhäuser einer Ortschaft, die vor den übrigen Ortschaftsteilen isoliert liegen und keinen topographischen Namen haben; sondern als einheitliche charakteristische Bezeichnung, wenn die ganze Ortschaft aus zusammenhängenden Häusern besteht und somit kein Haus — bei isolierter Lage — einen topographischen Namen trägt.

In der Mitte zwischen der Weiler und dem Dorf einerseits und den zerstreuten <sup>Häusern</sup> andererseits liegt die Rote, was auch durch das Zeichen / — — — / symbolisiert wird; die vier unverbundenen Einzelhäuser deuten auf den größeren Abstand einzelner Häuser von einander, die Klammer aber soll sagen, dass der Ansiedlungsraum ein übersichtliches Ganzes bildet, das durch keinen anderen Wohnplatz unterbrochen wird. Dabei ist es nicht ausgeschlossen, dass innerhalb der Rote kleinere Häuserkomplexe bestehen, die aber, sobald sie keinen topographischen Namen führen, auf die besondere Hervorhebung keinen Anspruch haben. Keine Rolle spielt der engere Zusammenschluss oder der weitere Abstand der Häuser bei den Charakteristiken Häusergruppe und Kolonie.

Die Bezeichnung Häusergruppe — — ist nur zu verwenden bei Vororten und bei Ortschaftsteilen im Bereiche der Städte. Der Ausdruck Kolonie — — ist bei solchen Wohnplätzen zu wählen, die von Fabrikarbeitern, Bergknappen oder Holzknechten u. dgl. bewohnt werden und die, wenn der betreffende Betrieb aufgegeben wird, veröden oder gar vom Erdboden



verschwinden.

Klassifizieren der verschied. zusammengestellten technischen Ausdrücke der topographischen Charakteristik der Wohnplätze wird schliesslich bemerkt, dass es für den Fall die etwa einer oder der andern derselben nicht in allen in Betracht kommenden Bereichen eingeführt wäre, im Stadium der Vervollständigung des von den politischen Bezirksbehörden nach dem in Ortschafteinrichtungen zu konzentrierenden Materials genügend zu verlangen sein wird, dass statt des betreffenden technischen Ausdruckes der demselben entsprechend beigefügte symbolische Zeichen angewendet werde.

In der Spalte 10 sind auf den gemessenen diejenigen Hausnummern einzutragen, welche der nebenverzeichnete Ortsbestandteil /eventuell verstreute Häuser, Einzelhäuser, siehe oben 1/ innerhalb der Ortschaft, bei der er ausgewiesen ist, umfasst. Es muss besonders betont werden, dass diese Hausnummern mit größtmöglicher Genauigkeit vollzogen werden muss, da sie die Grundlage der Darstellung für die Verteilung der Bevölkerung auf ihre Wohnplätze bildet. Selbstverständlich müssen die in Spalte 10 angeführten Hausnummern die in Spalte 11 angeführte Anzahl der Häuser erschöpfen. Die in Spalte 11 angeführte Anzahl der Häuser hat dann summiert die in Spalte 7 angegebene Häuserzahl der Ortschaft zu ergeben.

Die Hausnummern der zu einer Ortschaft gehörenden Ortsbestandteile müssen mit Einbezug der eventuell angeführten verstreuten Häuser und einzelnen Häuser eine geschlossene Reihe bilden; wenn dies nicht der Fall wäre, so müsste



hierfür in der Anmerkungsspalte /14/ die bezügliche Aufklärung angeführt werden.

So wäre, falls eine Hausnummer fehlt, dies dort ausdrücklich anzugeben. Falls eine Ortschaft /Ortsbestandteil/ zum Teil in der einen, zum Teil in einer anderen Gemeinde liegt, so ist dies nicht nur in der Spalte 6 zu bemerken, sondern es ist auch in der Spalte 14 anzugeben, bei welcher Gemeinde sich die aus der geschlossenen Nummernfolge fehlenden Hausnummern verfinden, was besonders betont werden muss, da die analoge Bestimmung bei der Verfassung der Ortschaftsverzeichnisse pre 1900 häufig nicht genau eingehalten wurde.

In Spalte 12 ist der Name jener Eisenbahnstation bzw. Haltestelle einzutragen, welche für den Personenverkehr von und zu dem in Spalte 8 eingetragenen Ortsbestandteile tatsächlich regelmäßig benutzt wird.

Es sind somit, wenn mit Rücksicht auf ein zu demselben Ortsbestandteil zwei oder mehrere Stationen, Haltestellen /regelmäßig im Verkehr benutzt werden, die Namen aller dieser Stationen /Haltestellen/ in der Spalte 12 anzuführen..

In allen Fällen, in welchen eine Eisenbahnstation beziehungsweise Personnhaltestelle mehr als eine Wegstunde von dem betreffenden Ortsbestandteile entfernt ist, ist die Anzahl der Wegstunden der Entfernung anzugeben. Alle von

stehenden Angaben , die sich auf die Nachweisung der Eisenbahnstationen , beziehungsweise Personenhaltestellen beziehen , sind auch dann zu machen , wenn es sich um eine jenseits der Landes- beziehungsweise Reichsgrenze gelegene Station , beziehungsweise Haltestelle handelt.

In der Spalte 13 sind mit möglichster Ausführlichkeit die wichtigeren Institutionen, wie die Ämter des Staates , der autonomen Verwaltung, der Religionsgesellschaften etc. , die Schulen, die Verkehrsanstalten, wie Eisenbahnstationen und Haltestellen, Post-, Telegraph- und Telefonstationen , die Fürsorge- und Sanitätsstationen, wie Armen-, Kranken- und Siechenhäuser, Taubstummen- und Blindeninstitute, Irrenanstalten, Naturalverpflegestationen, Alpine Rettungstationen, Apotheken etc. ferner Kreditinstitute und Sparkassen, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften, Erziehungs- Verbesserungs- und Strafanstalten , Schubstationen , Touristenhäuser , Wallfahrtskirchen -, Kapellen u.dgl. Gendarmerieposten , Feuerwehren u.s.w. bei jedem Ortsbestandteile und nicht für die ganze Ortschaft zusammen aufzusählen .

Bei den Volksschulen ist auch die Anzahl der Klassen angegeben . Bei Pfarren , Post - und Telegraphen -

stationen , Eisenbahnstationen , den Heilbade - oder sonstigen Kuranstalten, Wallfahrtskirchen und Verkehrsanstalten, wie überhaupt bei den anzuführenden Institutionen ist, falls sie einen vom Namen der Standorte abweichenden Namen führen, dieser beizufügen.

Es ist in dieser Spalte weiter anzugeben, ob und welche Art Sanitätspersonen /Arzt, Gemeinde-oder Distriktsarzt, Hebamme ,Tierarzt, Kürschner Wassenmeister etc./ in dem Ortsbestandteil ihren ständigen Wohnsitz haben, ohne dass auch die Anzahl der betreffenden Sanitätspersonen anzugeben wäre . Ferner sind hier Fabriken, dann Schlösser und Ruinen mit geschichtlichen Namen, ferner Alpenhütten mit ihren Hausnummern anzuführen, wenn sie nicht ihres topographischen Charakters wegen als Ortsbestandteile ausgewiesen werden.

An den Reichsgrenzen werden hier auch die Gebäude der Zollamtsstationen , Finanzwachabteilungen und Kontrolmananstalten , an der Meeresküste auch die Leuchttürme anzuweisen sein. Wenn für die eine oder andere der bezüglichen Beauliehkeiten die Höhenlage über dem Meerespiegel bestimmt sein sollte, was bei Bahnhöfen, Kirchen , Kuranstalten und dgl. häufig der Fall ist, so wird beim betreffenden Objekte in Klammer die Höhenzote in Metern anzuführen sein .-



In ganz analoger Weise ist hinsichtlich der Darstellung der ausgeschiedenen Gutsgebiete vorzugehen.

Dieselben sind anschliessen an die Aufzählung der Ortsgemeinden u. zw. wie schon erwähnt, mit selbständigen fortlaufenden Postnummern /:Spalte 1:/ und ebenfalls in alphabetischer Ordnung anzuführen und es geltend auch hinsichtlich der Ausfüllung der übrigen Spalten dieselben Grundsätze, wie für die Ortsgemeinde.

Es wird besonders aufmerksam gemacht, dass auch diejenigen Gutsgebiete, auf welchen sich kein Haus befindet /:unbebaute Gutsgebiete:/ mit Namen und Areal in das Ortschaftenverzeichnis aufzunehmen sind. Es ist dies insbesondere mit Rücksicht auf die administrative Gruppierung des Landes und mit Rücksicht auf die Vollständigkeit der Erfassung des Areals des Bezirkes, bezw. des Landes notwendig.

Da nach der Bearbeitung der betreffenden Operate der letzten Volkszählung vom Jahre 1900, angenommen werden muss, dass das Areal der Gutsgebiete vielfach nicht mit der nötigen Genauigkeit eingetragen wurde, so werden diesmal die unbedingt richtigen Daten im Einvernehmen mit der zuständigen Evidenzhaltung zu beschaffen und zur Kontrolle die Summe des Areals eines Gutsgebietes und desjenigen der korrespondierenden Ortsgemeinde /n/ mit dem Areal der betreffenden Katastralgemeinde /n/, bezw. die Summe der Arealdaten aller Gutsgebiete einerseits und aller Ortsgemeinden andererseits im Steuerbezirke mit den bezüglichen Daten, der Evidenzhaltung für den Steuerbezirk zu vergleichen sein.

Die Eintragungen für jede Ortschaft und ebenso die für jeden Ortsbestandteil sind durch einen von Spalte 5, bzw. von Spalte 8, ausgehenden Querstrich abzugrenzen. Die Eintragungen für jede Ortsgemeinde /:Gutsgebiete:/ sind aber durch einen über das ganze Formular laufenden Querstrich abzuschließen.

Nach dem letzten Gemeindegabiete /:Gutsgebiete:/ eines jeden Gerichtsbezirkes ist durch einen doppelten Querstrich der Abschluss der Darstellung für diesen Gerichtsbezirk hervorzuheben und sind für die Spalte 1, 3, 4, 5, 7 und 11, Summenzahlen anzugeben und zwar ist in der Spalte 1, die Anzahl der Ortsgemeinden /:Gutsgebiete:/ in Spalte 3, jene der vorhandenen Häuser und in Spalte 4, das Areal des Gerichtsbezirkes u.ä.w. anzugeben.

-----

Ein besonderes Augenmerk ist auf die Richtigkeit der Namen der Gemeinden, /:Gutsgebiete:/, Ortschaften und Ortsbestandteile und auf die korrekte Schreibweise derselben zu verwenden.

In den mehrsprachigen Ländern wird bei allen Namentseintragungen u.ä.w. auch bei denjenigen Namen, welche bloß in der Spalte 13, /:Institutionen, u.ä.w. Schlösser, Häuser, Verkehrsanstalten etc.:/ vorkommen, auch die Bezeichnung in der zweiten, eventuell auch in der weiteren Landessprache beizufügen sein und zwar nicht nur dann, wenn diese Bezeichnung ortsüblich ist, sondern auch dann, wenn sie ohne gerade ortsüblich zu sein, sprachüblich, das ist in der zweiten, eventuell



weiteren Landessprache tatsächlich, wenn auch in anderen Gebieten des Landes gebräuchlich ist.

Da sich in den Ortschaftsverzeichnissen vom 1900, bei diesen Eintragungen vielfach Unvollständigkeiten zeigten, muss betont werden, dass die Verzeichnung aller sprachüblichen Namen der zweiten, eventuell auch weiteren Landessprache u.zw. in ihrer authentischen Form und richtigen Schreibweise diesmal unbedingt sicherzustellen und nach Erfordernis hierbei den Unterbehörden an die Hand zu gehen ist und das zur Vermeidung nachträglicher Anfragen und Ergänzungen die von den Bezirksbehörden vorzulegenden Operate speziell auch auf diesen Punkt hin einer strengen Kontrolle und eintretenden Falles der entsprechenden Ergänzung oder Berichtigung zu unterziehen sein werden.

Hievon abgesehen werden, da im Übrigen naturgemäss die tunlichste Stabilität in der offiziellen Benennung der Gemeinden, Ortschaften und Ortsbestandteile und in der Schreibweise der Namen anzustreben ist, insofern es sich nicht um die Fortschleppung von Fehlern handelt, im Allgemeinen nur in jenen Fällen Abweichungen von den bezüglichen Eintragungen in den von der statistischen Zentralkommission nach den Ergebnissen der Volkszählung vom Jahre 1900, herausgegebenen Gemeindeglexiken zu erwarten sein, in welchen es sich auf Grund später gesammelter Erfahrungen, bzw. auf Grund der auslässlich der damit eingeleiteten Ver-



arbeiten für die nächste Vollversammlung zu pflegenden Erhebungen an die notwendige Berichtigung von Irrthümern oder Unrichtigkeiten handelt, die bei der Verfassung der Ortschaftsverzeichnisse für die 1900-er Zählung oder bei Verfassung des oben erwähnten Gemeindelexikons gegenüber der tatsächlich gebräuchlichen Bezeichnung und Schreibweise der Namen unterlaufen sind. Es wird daher seitens der politischen Behörden jede Abweichung von den in bezeichneten Gemeindelexikons gebrauchten Namen und deren Schreibweise in den später zu erwähnenden, mit Ausschnitten aus dieser Publikation versehenen Formularien entsprechend zu begründen sein, was besonders betont werden muss, weil die anlässlich der 1900-er Zählung erlassenen anlage Weisung leider nicht immer mit der nötigen Sorgfalt durchgeführt wurde.

Die Vorarbeiten für die Verfassung der Ortschaftsverzeichnisse werden seitens der politischen Behörden I. Instanz pünktlich in Angriff zu nehmen sein, da die fertiggestellten Verzeichnisse bis längstens Ende September l. J. bzw. in drei Partien der k. k. Statthalterei vorgelegt werden müssen. Um die möglichste Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Verzeichnisse zu bieten, werden dieselben bei der k. k. Statthalterei durch geeignete Organe einer entsprechenden eindringlichen Kontrolle zu unterliegen sein, in welcher Richtung seitens der k. k. Statthalterei das Erforderliche rechtzeitig vorzunehmen sein wird.

Dass sich diese Prüfung insbeson-

diese auch auf die Vollständigkeit der Namensbezeichnungen in den verschiedenen Sprachen und die Richtigkeit der Schreibweise zu erörtern haben wird, wurde bereits erwähnt.

Die bei der k. k. Statthalterei richtig gestellten Verzeichnisse sind in zwei Partien bis längstens 1. Dezember 1908 wohlgeordnet dem k. k. Ministerium des Innern vorzulegen, während das dritte Parte bei der k. k. Statthalterei zu verbleiben hat.

Die vorgenannten Termine sind als Maximaltermine zu betrachten, so zwar, dass, wenn eine politische Bezirksbehörde in der Lage ist, vor Ende September das Ortschaftsverzeichnis einzuliefern, die k. k. Statthalterei unverweilt an die Ueberprüfung derselben heranzutreten hat.

Hierauf wird bemerkt, dass die partielle Vorlage der Operate an das k. k. Ministerium dem Fortgange der Arbeiten nur förderlich sein kann.

Da jedoch die Möglichkeit gegeben erscheint, dass bis zum Zeitpunkte der Vornahme der Volkszählung eine Änderung in dem Stande der Ortschaftsverzeichnisse eintritt, werden die Unterbehörden zu beauftragen sein, ihre Ortschaftsverzeichnisse bis zum Zeitpunkte der Vornahme der Zählung evident zu halten, bei sich ergebenden Änderungen die erforderliche Berichtigungen vorzunehmen und darüber der k. k. Statthalterei zu berichten, welche ihrerseits unter Vornahme derselben Berichtigung in ihrem betreffenden Ortschaftsverzeichnisse von Fall zu Fall einen Bericht zu erstatten haben wird.

Zum Zwecke der Ermöglichung der eingehendsten Kontrolle der Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen in die Ortschaftsverzeichnisse werden noch folgende spezielle Weisungen beugefügt:

Die Eintragungen in den neuen Ortschaftsverzeichnissen sind nicht nur, wie bereits oben angedeutet, hinsichtlich der Auffassung von Wohnplätzen als Ortschaften und der Orts- und



men und deren Schreibweise, sondern in allen Punkten mit dem Inhalte des von der statistischen Central-Kommission nach den Ergebnissen der Volkszählung vom Jahre 1900 herausgegebenen Gemeindeflexikons auf das gewissenhafteste und eingehendste zu vergleichen?

Zu diesem Zwecke wird die statistische Central-Kommission der k.k. Statthalterei fuer die unterstehenden politischen Bezirksbehoerden eigene, fuer jeden Gerichtsbezirk hergestellte Formulare zusenden, auf deren linker Seite der entsprechende Ausschnitt des gedruckten Gemeindeflexikons aufgeklebt ist und welche nach rechts hin einen freien Raum enthalten.

Die auf diesen Formularen aufgeklebte Legende des Gemeindeflexikons ist mit den bezueglichen Eintragungen im neuen Ortschaftsverzeichnisse zu vergleichen. Soferne beide gleichlautend sind, genuegt es in den freigelassenen Raum den Vermerk: "Unveraendert" einzutragen; soferne aber die Angaben im neuen Ortschaftsverzeichnisse abweichen, ist diese Abweichung entsprechend zu begruenden?

Sind zum B. Ortsbestandteile des Gemeindeflexikons im Ortschaftsverzeichnisse nicht mehr als solche aufgefuehrt, oder sind neue eingefuegt, so ist der Grund des Wegbleibens, beziehungsweise der Aufnahme anzufuehren. Hat sich der Umfang des Gemeindegebietes geaendert, so ist dies detaillirt unter Anfuhrung der rechtlichen Grundlage zu begruenden. Hat sich die Hauserzahl vermehrt oder vermindert so ist ausdruuecklich die neue neben die alte Zahl zu setzen und mit Schlagworten der Grund der Vermehrung oder Verminderung anzugeben. Bleibt eine Kulturstaette / Pfarre, Schule etc. im neuen Ortschaftsverzeichnisse weg, so ist auch hiefuer der Grund anzugeben u.s.w..

Auch hierzu muss bemerkt werden, dass bei der Vorbereitung der Zählung vom 1900 ein analoger Auftrag in dem hiermitigen Erlasse vom 26 Maerz 1899, Zl. 22.073 ex 1898, bereits in einzelnen Faellen nicht mit jener besonderen Genauigkeit



zur Ausfuhrung gelangte, die hiebei unerlaesslich ist:

Die k.k. Statthalterei wird diese Formularien sofort nach deren Einlangen mit entsprechenden Weisungen den politischen Behoerden I. Instanz zu uebermitteln haben. Die Vorlage dieser im Originale ausgefuellten Formulare hat gleichzeitig mit jener der Ortschaftsverzeichnisse an die k.k. Statthalterei beziehungsweise an das k.k. Ministerium des Innern zu erfolgen.

Unterschrift:



L  
P



1

ovar






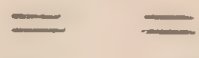
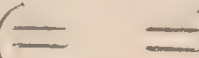
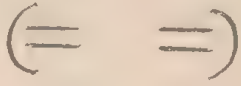
OWOŚCI:

[illegible]



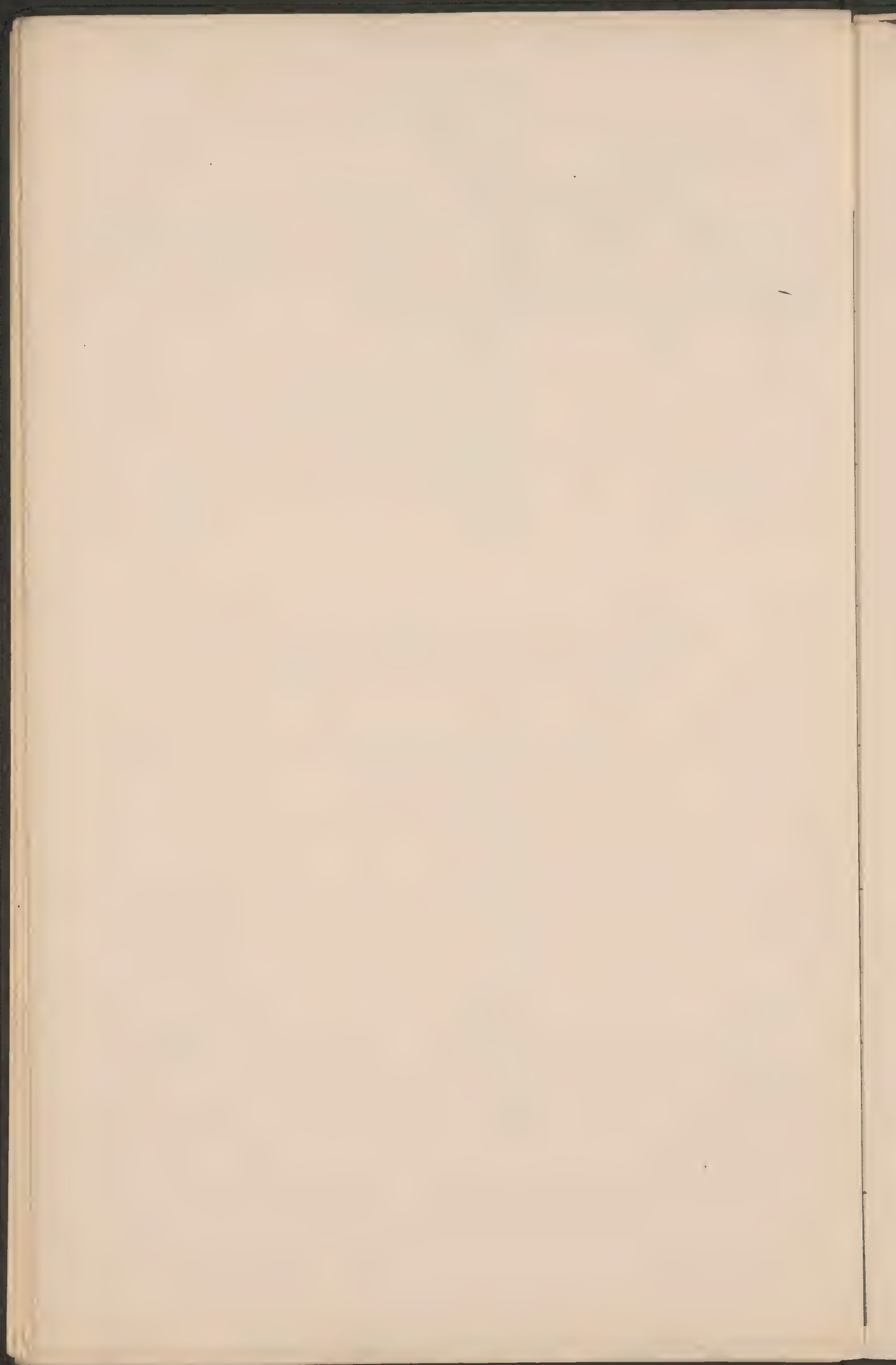
W k ł a d k a .

*2. 3. 7.*

Znamię topograficzne		Z n a k symboliczny
Po niemiecku	po polsku	
Einzelhaus	jeden dom	<p>E: H:</p>        
Einschicht	dwa domy	
Zestrente Häuser	rozrzucone domy	
Weiler *	mniejsza osada wiejska	
Dorf *	większa osada wiejska *	
Rotte *	skupienie domów	
Häusergruppe	grupa domów	
Kolonie *	kolonia	
<u>Specyalne przeznaczenie jednego domu.</u>		<p><i>znaki symboliczne w skróciach wycinków</i></p>
Schloss	dwór	
Jagdschloss	zameczek myśliwski	
Jagdhaus	dworek myśliwski	
Forsthaus	leśniczówka	
Hogerhaus	gajówka	
Fasanerie	bażanternia	
Meierhof	folwark	
Mühle	młyn	
Säge	tartak	
Windmühle	wiatrak	
Wirtshaus	karczma	
Hirtenhütte	szałas	
Touristenhütte	schronisko	

X





## O b j a ś n i e n i e .

Każda gmina miejscowa wraz z należącym do niej obszarem dworskim/ może zawierać pewną ilość samoistnych "miejscowości".

Za samoistną miejscowość należy uważać każdą osadę, która stanowi całość odrębną, inną przestrzenią nie przerwaną a posiada swoją stale używaną nazwę i własne osobne numerowanie domów od liczby 1 w górę.

Miejscowość może obejmować pewną ilość "części składowych".

Za część składową miejscowości należy uważać takie domy, które (leżąc w obrębie tej miejscowości) stanowią dla siebie pewną całość, oddzieloną od innych części tejże miejscowości a posiadają osobną swoją wspólną nazwę. Liczba domów jest przytem obojętną rzeczą.

Dwa domy leżące w oddaleniu od innych a posiadające wspólną nazwę są już osobną częścią składową miejscowości.

O ile przytem mowa jest o osobnej nazwie, to ma się na myśli tylko nazwy oddawna ustalone nie zaś nazwy chwilowe. Dlatego nazw domów pochodzących od ich obecnego właściciela n.p.: domy Grabowskiego, zagroda Macieja i t.p. nie należy uważać za nazwy osobne i domów takich nie należy wykazywać jako osobną część składową.

Jeżeli w pewnej miejscowości oprócz tych części składowych, mających osobne swoje stałe nazwy, znajdują się jeszcze domy rozrzucone w oddaleniu od tych części a niemające wspólnej nazwy to trzeba je umieścić w wykazie z dodatkiem: "oprócz tego należy do miejscowości domów rozrzuconych ..... bez wspólnej nazwy". Wśród tych domów trzeba zaś wymienić te domy poszczególne, które mają specjalne przeznaczenie n.p.: dwór, zameczek lub dworek myśliwski, leśniczówka, gajówka, folwark, bażantarnia, karczma,

:/.

tartak, młyn, wiatrak, fabryka, szałas, schronisko i t.d.

Za "dom" uważać należy każdy budynek mieszkalny, choćby czasowo nie zamieszkały lub służący tylko częściowo na mieszkanie /n.p. fabryka/. Natomiast nie należy wykazywać jako "domy" budynków pobocznych, należących do głównego, jeżeli z nim są złączone n.p. stajnie, spichrze.

U W A G A. Co do miast i miasteczek: Okoliczność, że domy są ponumerowane według placów i ulic osobno, nie przeszkadza uznaniu za miejscowość osady miejskiej, stanowiącej terytoryalną całość i mającej wspólną nazwę: Przedmieście choćby miało osobną nazwę i osobną numerację nie tworzy osobnej miejscowości: Jeżeli jednak do miasta lub miasteczka należy osada leżąca w pewnem oddaleniu i mająca odrębny charakter gospodarczy /n.p. rolniczy/ i osobną numerację domów oraz osobną nazwę, to osadę taką wykazać należy jako osobną miejscowość.

Jako części składowe miasta lub miasteczka wykazać <sup>zatem</sup> należy ~~części miasta~~ i przedmieścia mające osobną nazwę i numerację.



## Spis ludności 1910

Kraj:

Polityczna władza I. ej instancji  
/ Głosostwo albo miasto z własnym  
statutem /

Okręg sądowy.

II

Wykaz miejscowości.

/ mających się sporządzić przez powiatowe  
władze polityczne względnie Magistraty  
z własnych statutach /

Kraj:

Pokryta włośćką tj. instancją (Kierownik albo miasto z własnym statkiem)

(Kregi i dany)

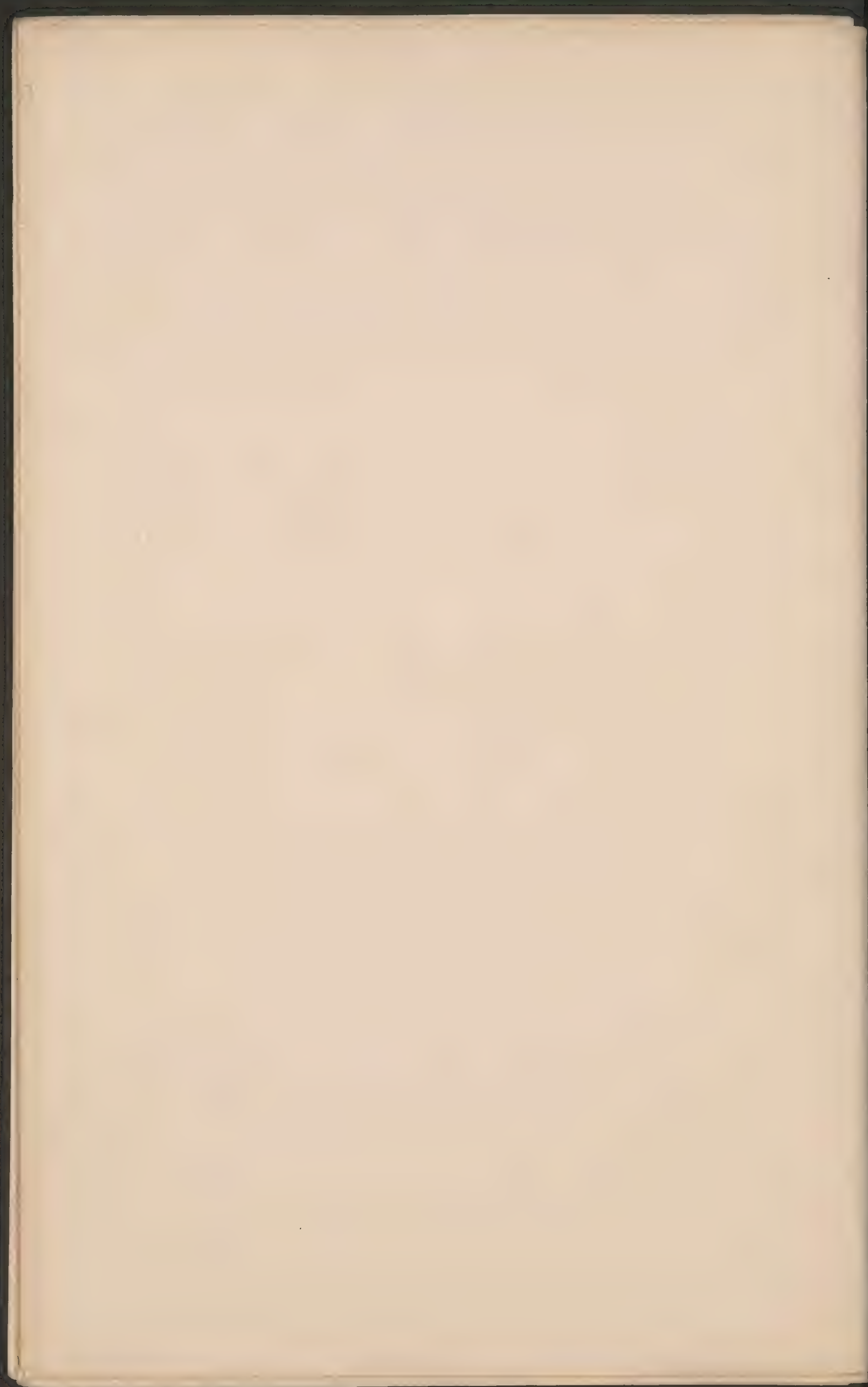
Gmina miejscowa					Do niej należą miejscowości.		Do miejscowości zawierają po- dobne oddzielnie, względnie są- dzące z oddzieleniem topogra- ficznemi nazwaniami.				
Lp. p.	Nazwa	ilość domów	Dworochnia w h. k. sarach.	liczba parafii	Nazwa	liczba domów	Nazwa	Charak- ter	nale- żące m. miera domów	liczba domów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11.	

<p>Dla ruchu osobowego tej części składają miejscowości stacye, daczajacy, kolejowa wz. względnie przystanki (ki),</p>	<p>W tych częściach składanych istnieją następujące instytucje i. t. p.</p>	<p>Uwaga</p>
<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14.</p>









L w ó w, dnia 23. września 1910.

L. 48/Ord.

Do

Wielebnych Księży Proboszczów, Administratorów  
i Ekspozytów Archidiecezyi lwowskiej ob. Łac. -

Na temat konskrypcyi czyli ogólnego spisu ludności, mającego już niebawem nastąpić, przeprowadziliśmy między innemi onegdaj dyskusyę z księżmi dziekanami na kongregacyi w pałacu Arcybiskupim. -

Nikommu nie jest tajem, że pod względem kościelnym i narodowym konskrypcya jest faktem w skutkach ogromnej donoskości. Chodzi o to, aby korzystnie dla kościoła i dla narodowości naszej była przeprowadzoną. -

Jak we wszystkim tak i w tej mierze dalecy od wszelkiej cudzej krzywdy dołożyć powinniśmy jednak wszystkich starań, aby krzywdy nie wyrządzono nam. Nie daj Boże, abyśmy przez nasze niedbalstwo mieli się stać winnymi własnej szkody. -

Jak postąpić, aby konskrypcya wypadła korzystnie dla kościoła i narodowości, a więc zgodnie ze stanem rzeczy, pouczą Księży Proboszczów Księża Dziekani, w myśl przeprowadzonych na kongregacyi porad. Do Księży Dziekanów więc po informacye zaraz zwrócić się należy i pracować nad oświeceniem w tej mierze ludności wiejskiej i podmiejskiej. Do tej pracy należy też zachęcić i zagrzać ludzi innych warstw. Chodzi głównie o to, że używany w niektórych miejscowościach przez polaków i przez wiernych Łacińskiego obrządku w potocznej mowie ruski język jest anomalią, która łatwo w konskrypcyi fałszywie stan rzeczy przedstawić może. Łacinnicy są polakami, bo po polsku mówią pacierz, czyli po polsku modlą się.



To jest cechą ich narodowości. Jeśli mówią po,rusku, to tylko dla tego, że między rusinami mieszkają i ze znanej u Polaków ustapliwości z sąsiadami swymi ich językiem mówią - nieraz aż do zapomnienia języka własnego. Ciekawa rzecz, że u ludu polskiego na Pust' pokutował do niedawna przesąd jakoby po polsku mówili tylko panowie a wieśniakom wolno było tylko mówić po rusku. Obecnie przesady ustępują a sprawa zmienia się na lepsze. Trzeba pamiętać, że Łacimnicy polacy umieją i mówią też i po polsku. W nowszych czasach przy rozbudzonem obecnie poczuciu narodowem poznawszy Polacy jakie szkody przynosi anomalia mówienia po rusku, coraz bardziej zarzucają ten język a wracają do używania potocznie języka polskiego.

Dlatego wszyscy Łacimnicy powinni się podawać do konskrypcyi jako polacy z językiem potocznym polskim, bo ufać należy, nie upłynie nowe dziesięciolecie, a nie znajdzie się miejscowość, w którejby polacy w potocznej mowie ruskiego używali języka.

+ 2000

Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

L. 236/g.

Lwów, dnia 1. października 1900.

W sprawie spisu ludności.

Poufnie, do rąk własnych !

Do

Pana c. k. Starosty

■

Przeprowadzić się mający spis ludności dał powód do ożywionej agitacji w tym kierunku, by wynik konskrypcji wyzyskać jak najbardziej dla celów politycznych. Ruch agitacyjny podtrzymują i rozszerzają głównie radykalniejsze elementa narodowo usposobionej /:ukraińskiej:/ części ludności ruskiej, którym chodzi nie tylko o to, by konskrypcya podała jak najsilniejszy wzrost ludności ruskiej, lecz także, aby wykazała możliwie największą nieprzerwaną rozległość obszarów, zamieszkałych tylko przez ludność ruską, z zupełnem pominięciem istniejących tam licznie mniejszości polskiej narodowości.

Dlatego koniecznem jest poczynić - w granicach legalności - takie zarządzenia, któreby nie dopuściły do wykrzywienia konskrypcji w wskazanym kierunku. Przy wyznaczaniu komisarzy konskrypcyjnych odróżnić więc należy czysto ruskie, w których procent ludności <sup>ruskiej</sup> jest minimalny, od gmin mieszanych. W kategorii pierwszej ustanowić należy komisarzy konskrypcyjnych Rusinów, aby nie dać powodu do słusznych skarg.

W gminach natomiast mieszanych, posiadających trochę znaczniejszy procent ludności polskiej, poruczyć należy funkcję

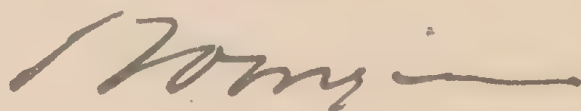
./.

komisarzy takim osobom, co do których ma się stanowcze przeświadczenie, że nie nadużyją powierzonego im zadania dla celów politycznych.

Nie wątpię, że Pan Starosta znając stosunki miejscowe, zdaje sobie dokładnie sprawę z takiego stanu rzeczy i mając ustanowienie komisarzy konskrypcyjnych w Swych rękach, /:ustanowienie ich następuje bowiem według reskryptu ministeryalnego tylko „in Fühlungnahme mit den Gemeindevorständen“:/, uważać będzie za obowiązek Swego urzędu, by na komisarzy konskrypcyjnych w wspomnianych gminach powoływał tylko ludzi absolutnie pewnych i godnych bezwzględnego zaufania.

Przypuszczam też, że chętni do podjęcia się tej funkcyi bądź już się u Pana zgłosili, bądź też licznie w najbliższych dniach zgłaszać się będą. Z zaoferowania takich usług należy więc korzystać, ale przestrzegać pewnych koniecznych względów, aby nie powierzać tych funkcyi ludziom, którzy znani są w okolicy ze swej działalności wiecowo-agitacyjnej, gdyż ustanowienie ich wzbudziłoby u strony przeciwnej nie tylko podejrzenie co do celów zamierzonej przez nich działalności, ale mogłoby nawet doprowadzić do burzliwych zajść, do których absolutnie dopuścić nie można.-

C. k. Namiestnik:





Prezydium c. k. Namiestnictwa.

---

We Lwowie, 19. grudnia 1910.

19.779/pr.

Spis ludności.

O k ó l n i k

do wszystkich Panów c. k. Starostów.

Z mnóstwa enuncyacji zamieszczonych w dziennikach a nawet w osobnych broszurach okazuje się, że ściśle i obiektywne dokonanie spisu ludności, w szczególności wypełnienie rubryki "Język potoczny" spotkać się może gdzieś z przeszkodami, wywołanymi przez agitację polityczną.

W dwóch kierunkach objawia się ta agitacja. Najpierw w tym, ażeby jednostki należące do mniejszości narodowych nakłonić do zapisania tego języka jako potocznego, którym się posługuje większość w odnośnej gminie, następnie zaś w tym, aby ludność żydowską nakłonić do zapisywania "języka żydowskiego" /: lub t. zw. żargonu:/ jako potocznego, chociaż język ten prawnie uznany nie jest i w myśl rozporządzenia ministeryalnego z 20. sierpnia b. r. D. p. p. Nr. 148 w drukach spisowych rubryki dla tego języka nie ma.

Niebrak też objawów wskazujących na to, że agitacja wspomniana mogłaby w niektórych miejscowościach przybrać formy niedozwolonego nacisku bądź wobec jednostek zapisujących swój język potoczny, bądź nawet wobec komisarzy przeprowadzających spis.

Dlatego też pragnąc zachować jednostkom przy spisie lud-

ności, w granicach obowiązujących przepisów, jak największą swobodę, uznałem za potrzebne wydać następujące wskazówki, do których Pan Starosta jak najściślej zastosować się winien.

1./ Jeżeli przeciw osobom wyznaczonym przez Pana Starostę na komisarzy spisowych w gminach mieszanych pod względem narodowości podniesły się uzasadnione zarzuty, że osoby te zaznaczywszy się w agitacji politycznej, nie potrafią zdobyć się na bezstronność w dokonywaniu spisu ludności odnośnie do języka potocznego, Pan Starosta postara się bezzwłocznie o zastąpienie takiej osoby inną odpowiedniejszą.

2./ Komisarze konskrypcyjni powinni /: w myśl rozporządzenia ministeryalnego z 20.sierpnia b.r. Dz.p.p.Nr.148:/ bezwarunkowo obchodzić w każdej miejscowości dom za domem i z każdą głową rodziny względnie samoistnie żyjącą osobą przedsiębrać spis osobno.

Wyjątkowo może komisarz konskrypcyjny przeprowadzać spis nie od domu do domu, lecz w pewnym lokalu, i do niego głowy poszczególnych rodzin względnie samoistnie żyjące osoby pojedynczo, według porządkowych numerów domów wzywać, lecz spis z każdym z osobna, bez obecności drugih przeprowadzić.

Powyższy wyjątek należy jednak ograniczyć do dwóch przypadków: mianowicie do przypadku zaraźliwych chorób ludzkich ewentualnie zwierzęcych /:reskrypt ministeryalny z 16.grudnia b.r.L.47.770:/, następnie do przypadku, gdzie domostwa są tak rozrzucone i w obecnej porze zimowej tak trudno dostępne, że komisarz spisowy chcąc je wszystkie obejść, musiałby na spis ludności w jednej gminie poświęcić tygodnie. O ile jednak w takich miejscowościach znachodzą się także domostwa skupione i dostępne, należy do nich zastosować spis od domu do domu, a do pewnego lokalu ściągając tylko głowy rodzin z domostw trudno dostępnych.

./.



3./Komisarze mają możność dobrania sobie do pomocy i objaśnień kogokolwiek ale nikt nie ma prawa narzucać się komisarzowi z taką pomocą a tem mniej kontrolą. W szczególności zaś poruszona gdzieśkolwiek myśl, aby rady gminne wybierały t.zw.mężów zaufania dla spełniania kontroli nad komisarzem, nie ma w przepisach o spisie ludności uzasadnienia.

4./Jeżeli pewne jednostki wyznania mojżeszowego będą żądały wpisania jako język potoczny "języka żydowskiego", komisarz żądaniu temu odmówi i będzie się starał w sposób życzliwy stronie wytłómaczyć, że przepisy na wpisanie takiego języka nie pozwalają, że on tego uczynić nie może, gdyż wpis takiego języka jako nielegalny musiałby być unieważniony.

Gdyby mimo takiej perswazyi strona obstawała przy żądaniu wpisania języka żydowskiego lub też podała język w kraju nieużywany, n.p. włoski, którym notorycznie nawet nie włada, pozostawi komisarz rubrykę "Język potoczny" niezapisaną.

Strona która z powodu swego oporu spowoduje, że rubryka ta przez komisarza zapisana nie będzie, podlegnie za to karze, przewidzianej w §:30.ustawy z 29.marca 1869, Dz.p.p.Nr.67.

Dla tego komisarz przeprowadzający spis zwróci uwagę opierającej się strony na ewentualność kary, która ją za to czeka i doniesie o tem właściwej władzy politycznej.

W stolicach kraju i większych miastach w analogiczny sposób postąpią organy gminne delegowane do sprawdzania spisu, dokonanego przez strony za pomocą kart oznajmujących.

5./ Wreszcie będzie obowiązkiem Pana Starosty przez możliwie najczęstsze wysyłanie urzędników dla kontrolowania spisu dokonywanego przez komisarzy spisowych czuwać jak najstaranniej nad tem, ażeby spis dokonywał się w sposób zupełnie prawidłowy i by w razie dostrzeżonych usterek dochodzenie natychmiast było przeprowadzone i nieprawidłowości usunięte.

Gdyby dla przeprowadzenia tej czynności kontrolnej urzędnicy Starostwa nie wystarczali, użyje Pan Starosta do



tego także urzędników oddziału podatkowego, uzyskawszy poprzednio zezwolenie ich przełożonej władzy. "

C.k. Namiestnik:

*1. J. J. J.*

Prezydyum c. k. Namiestnictwa.

L.324/g.

Lwów, dnia 21. grudnia 1910

Konskrypcya.-

D o

Pana c. k. S t a r o s t y

w

Uzupełniając wskazówki, podane w reskrypcie tutejszym z 20.b.m.L.19779/pr. i wyjaśniając poruszone pytania oznajmiam Panu co następuje:

Jeśli można przypuścić, że komisarz spisowy, ustanowiony dla gminy bez jej zgody lub wbrew jej woli, natrafi na niechęć lub nawet opór ze strony mieszkańców, należy w pierwszym rzędzie przypomnieć w stosowny sposób wójtowi względnie jego zastępcy skutki odpowiedzialności ciążące na gminie z §: 34 i na naczelniku gminy z §: 64 ustawy gminnej niemniej z §: 28. ustawy konskrypcyjnej.

Gdyby wójt mimo to nie mógł ręczyć za spokój, wyśle Pan zaraz na pierwszy dzień spisowy /3.stycznia/urzędnika do takiej gminy, polecając mu, by przez osobiste zetknięcie się z ludnością wpłynął uspokajająco

W szczególności gdzie ludność skarżyłaby się że Starostwo nie zamianowało komisarzem jej kandydata, powinien urzędnik wyjaśnić, że zadanie komisarza spisowego jest bardzo trudnem i że komisarz proponowany przez gminę mógłby być konskrypcyę nieudolnie przeprowadzić i naraziłby przez to gminę na ponowne przedsięwzięcie spisu na jej koszt w myśl §:28. ustawy o spisie ludności

Jeśli więc Starosta wyznaczył inną osobę lepiej uzdolnioną na komisarza, to uczynił to tylko w interesie

/.

gminy, ażeby jej na koszta takie nie narażać.

Dalej ma urzędnik zapewnić ludność, że wszystkie uzasadnione zazalenia będą przez Starostwo najżyczliwiej traktowane i podczas rewizyi urzędowej arkuszy spisowych w granicach ustawowych uwzględnione.

W porozumieniu z powiatową Komendą żandarmeryi należy nadto zarządzić, by w pierwszych dniach spisu żandarmi patrolowali po gminach bardziej rozagitowanych i w razie potrzeby używali komisarzowi pomocy.

Gdyby jednak mimo powyższych zarządzeń zapobiegawczych przyszło do jakichś zajść, któreby uniemożliwiły prawidłowy tok spisu, powinien komisarz spisowy /: o czem go w drodze poufnej uprzedzić należy :/ przerwać spis i bezzwłocznie udać się do Starostwa dla złożenia sprawozdania, podając zarazem imiennie wszystkich tych, którzy byli podżegaczami lub przewodnikami zajścia.

Do takiej gminy winien Pan bezzwłocznie sam się udać i osobiście wydać wszelkie potrzebne zarządzenia, polecając asystującemu żandarmowi, skoro w danym razie będzie chodzić o przekroczenie z §: 312. a ewentualnie o zbrodnię z §: 81 u.k., przyaresztowanie winnych i odstawienie do najbliższego Sądu.

Jeśliby zaś mieszkańcy gminy urządzili bojkot t.j. wzbraniali się podawać komisarzowi daty spisowe, należy komisarza zaraz odwołać, a mieszkańców po kolei - ale tylko głowy rodzin i osoby samoistnie żyjące - wzywać do Starostwa i po spisaniu rejestru karnego, ukarać każdego dotkliwą grzywną, ewentualnie wysłać, celem spisania rejestru karnego i ogłoszenia orzeczenia urzędnika do odnośnej gminy.

Nie wątpię, że jeśli Pan w sposób odpowiedni pouczy komisarzy spisowych i wskazówki powyższe zastosuje odbędzie się spis ludności w spokoju, względnie bez zajść dra-

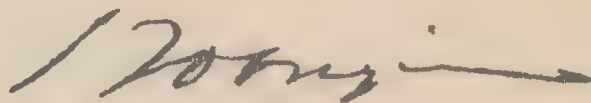
./.

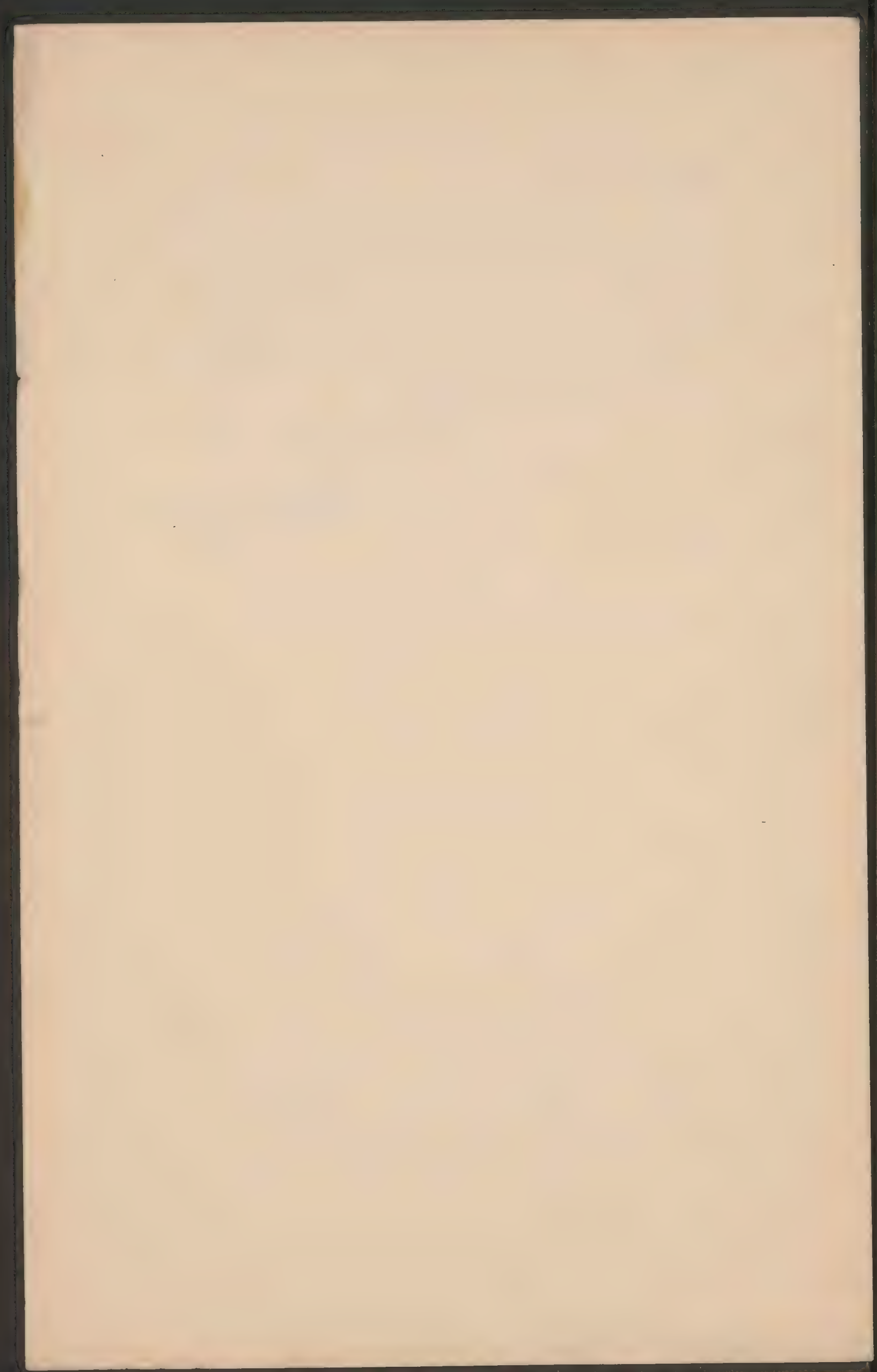


styczniejszych, do czego Pan dołoży Swych najusilniejszych starań.

Wreszcie w myśl rozporządzenia ministervalnego z 4. lipca 1860 L. 2166/M. J o języku urzędowym zewnętrznym pouczy Pan komisarzy konskrypcyjnych, że obowiązani są na żądanie stron spisywać daty odnoszące się do nich w tym języku /: polskim ruskim lub niemieckim :/ w którym spisania tych dat zazadają.-

C. k. Namiestnik:

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'J. J. J.' followed by a long horizontal stroke.





Induare Gallegi uerile expruere. (probatu auctore et obsequio)

[illegible]

7. 315. 939

872925  
87292

872975 1216

9481

8.029.38%

Знаете: Голуби: ведь жила та самая птица / только правду  
написавшая.

<i>J. polski</i>	<i>J. russk.</i>	<i>J. muscovicki</i>	Value
3 080 0793	3 080 0793	212. 327	9890

7.284.703

10.337

915.06

6314867



